



DIRETORIA DE PESSOAL

DOCUMENTAÇÃO - SERVIDOR CEDIDO

I - DOCUMENTOS DA CESSÃO:

- 1. Ato de Cessão publicado em Diário Oficial;
- 2. Ato de Lotação publicação no Diário da Assembleia;
- 3. Encargos Financeiros emitido pelo RH do órgão cedente, quando o ônus for para o REQUISITANTE;
- 4. Informações Funcionais para apresentação do Servidor Cedido, assinado pelo cedente (vide formulário);

II - DOCUMENTOS PESSOAIS (cópias legíveis):

- 5. Cédula de Identidade;
- 6. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 7. PIS ou PASEP – para que já foi cadastrado no PIS ou PASEP, mas não possui comprovante, seguir as orientações abaixo:
  - \* Trabalhou em instituição privada: solicitar à Caixa Econômica Federal a emissão do comprovante do PIS;
  - \* Trabalhou em instituição pública: solicitar a emissão do comprovante do PASEP ao Banco do Brasil;
  - \* Não será aceito o comprovante do NIT;
  - \* No caso em que o servidor não apresentar Declaração de não inscrito emitida pela da CEF ou BB, poderá Declarar de que não é cadastrado (vide modelo) assinada presencialmente no RH ou com firma reconhecida.
- 8. TITULO ELEITOR - com Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e gozo dos direitos políticos, (emitida <http://www.tre-to.jus.br>);
- 9. Certidão de Casamento – se divorciado ou separado, apresentar certidão com respectiva averbação;
- 10. Certificado militar - obrigatório até 46 anos de idade;
- 11. Comprovante de Residência – com CEP legível, em nome do nomeado, do cônjuge ou pais (Se em nome de terceiros, anexar **declaração** de residência com firma reconhecida);
  - Declaração de residência (vide modelo) com firma reconhecida ou cópia autenticada do declarante.
- 12. Comprovante de conta bancária (somente conta corrente) do Banco SANTANDER.
  - a) A remuneração somente poderá ser depositada se a conta corrente estiver ATIVA;
  - b) É necessário haver um depósito de qualquer valor nas contas NOVAS.
- 13. Uma foto 3x4

RELAÇÃO DE FORMULÁRIOS

<input type="checkbox"/>	1. Declaração de Exercício	OBRIGATÓRIO
<input type="checkbox"/>	2. Informações Funcionais para apresentação de Servidor Cedido	
<input type="checkbox"/>	3 Declaração de Não Acumulação de Cargos	
<input type="checkbox"/>	4 Declaração Ficha Limpa	
<input type="checkbox"/>	5 Declaração de Bens e Rendas ou Declaração do IRRF	
<input type="checkbox"/>	7 Declaração de Conta Bancária (SANTANDER)	FACULTATIVO
<input type="checkbox"/>	8 Declaração de Residência	