

| <b>INFORMAÇÕES FUNCIONAIS PARA APRESENTAÇÃO DE SERVIDOR CEDIDO</b><br>- Preenchimento obrigatório -  |  |                   |      |
|--|--|-------------------|------|
| Órgão cedente:   |  |                   |      |
| Servidor:  |  |                   |      |
| Matrícula:   |  | Data de admissão: |      |
| Cargo:   |  |                   |      |
| Ônus:  |  |                   |      |
| Endereço para encaminhamento de frequência e demais informações  |  |                   |      |
| Setor responsável:   |  |                   |      |
| Nome do responsável:   |  |                   |      |
| Endereço:  |  |                   |      |
| Complemento:   |  | Bairro:           |      |
| Cidade:  |  | UF:               | CEP: |
| Fone(s):   |  |                   |      |
| E-mail <b>institucional</b> do setor:  |  |                   |      |
| Regime jurídico: <input type="checkbox"/> ESTATUTÁRIO <input type="checkbox"/> CLT   |  |                   |      |
| Instituto previdenciário ao qual está vinculado o servidor:  |  |                   |      |
| Natureza jurídica do órgão de origem:  |  |                   |      |
| <input type="checkbox"/> Administração Direta <input type="checkbox"/> Sociedade de Economia Mista <input type="checkbox"/> Empresa Pública <input type="checkbox"/> Autarquia |  |                   |      |
| Nº de inscrição no CNPJ:   |  |                   |      |

#### Informações sobre férias

| Exercício | Período Aquisitivo |              | Férias marcadas |              | Saldo de férias, se houver |
|-----------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|----------------------------|
|           | Data início        | Data retorno | Data início     | Data retorno |                            |
|           |                    |              |                 |              |                            |
|           |                    |              |                 |              |                            |
|           |                    |              |                 |              |                            |
|           |                    |              |                 |              |                            |

**Observação:** A frequência somente será atestada, pela Assembleia Legislativa, a partir da posse e exercício. Assim, até o dia anterior à posse, o servidor deverá registrar frequência e permanecer em exercício no órgão de origem.

Palmas-TO, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

---

Responsável pelas informações (carimbo do órgão)