

CHECK LIST – SERVIDOR CEDIDO

DOCUMENTAÇÃO

DOCUMENTOS DA CESSÃO

Ato de Cessão publicado em Diário Oficial	
Ato de Lotação publicado em Diário da Assembleia	

DOCUMENTOS DO ÓRGÃO DE ORIGEM

Encargos Financeiros emitido pelo RH do órgão (ÔNUS Cessionário)	
Informações Funcionais emitido pelo RH do órgão	

DOCUMENTOS PESSOAIS

Foto 3x4	
RG	
CPF	
PIS / PASEP	
Título Eleitoral	
Reservista (Homens até 45 anos)	
Certidão de Casamento	
Comprovante de residência	
Declaração IRRF	
Conta bancária	

DECLARAÇÕES

Cadastro Inicial	
Declaração de Exercício	
Declaração de Não Acumulação	
Declaração Ficha Limpa	
Declaração de Bens e Rendas	
Declaração de Não Inscrição no PIS/PASEP	

CERTIDÕES

Certidão de Quitação Eleitoral	
Certidão de Crimes Eleitorais	

Documentação a ser apresentada:

- **1ª CESSÃO:** todas

- **MANTIDA A CESSÃO:** ATOS de Cessão e Lotação (publicados), Encargos Financeiros (**ÔNUS Cessionário**), Informação Funcional, Certidão de Quitação Eleitoral (validade 30 dias) e Declaração de Exercício.