



ESTADO DO TOCANTINS
PODER LEGISLATIVO

DIÁRIO DA ASSEMBLEIA

ANO XXXIII - PALMAS, QUINTA-FEIRA, 7 DE DEZEMBRO DE 2023.

Nº 3692



MESA DIRETORA

Presidente: Amélio Cayres (Republicanos)

1º Vice-Presidente: Ivory de Lira (PCdoB)

2º Vice-Presidente: Gutierres Torquato (PDT)

1º Secretário: Vilmar de Oliveira (SD)

2ª Secretária: Profª Janad Valcari (PL)

3º Secretário: Marcus Marcelo (PL)

4º Secretário: Eduardo Fortes (PSD)

Palácio Deputado João D'Abreu - Praça dos Girassóis, S/N - Palmas-TO

Comissões Permanentes

Local das Reuniões: Plenarinho

Comissão de Constituição, Justiça e Redação

Reuniões às 14 horas, às terças-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Prof. Júnior Geo – PSC - **Vice-Pres.**
Dep. Gipão - PL
Dep. Nilton Franco - Republicanos – **Pres.**
Dep. Jorge Frederico – Republicanos
Dep. Cláudia Lelis – PV

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Gutierrez Torquato - PDT
Dep. Moisés Marinho - PSB
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos
Dep. Vanda Monteiro - UB

Comissão de Finanças, Tributação, Fiscalização e Controle

Reuniões às 14 horas, às quartas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Fabion Gomes – PL
Dep. Luciano Oliveira - PSD - **Vice-Pres.**
Dep. Olyntho Neto - Republicanos - **Pres.**
Dep. Léo Barbosa - Republicanos
Dep. Eduardo Mantoan – PSDB

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Marcus Marcelo - PL
Dep. Prof. Júnior Geo – PSC
Dep. Jorge Frederico - Republicanos
Dep. Cleiton Cardoso – Republicanos
Dep. Eduardo do Dertins – Cidadania

Comissão de Desenvolvimento Rural, Cooperativismo, Ciência, Tecnologia e Economia

Reuniões às 9 horas, às quintas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Luciano Oliveira – PSD – **Pres.**
Dep. Eduardo Fortes – PSD – **Vice-Pres.**
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos
Dep. Jorge Frederico - Republicanos
Dep. Eduardo Mantoan – PSDB

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Wiston Gomes - PSD
Dep. Fabion Gomes - PL
Dep. Olyntho Neto - Republicanos
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos
Dep. Ivory de Lira - PCdoB

Comissão de Administração, Trabalho, Defesa do Consumidor, Transportes, Desenvolvimento Urbano e Serviço Público

Reuniões às 8 horas, às quartas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Moisés Marinho – PSB – **Pres.**
Dep. Gutierrez Torquato – PDT
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos – **Vice-Pres.**
Dep. Jair Farias – UB

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Eduardo Fortes - PSD
Dep. Marcus Marcelo - PL
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Olyntho Neto – Republicanos
Dep. Eduardo do Dertins - Cidadania

Comissão de Educação, Cultura e Desporto

Reuniões às 13 horas, às terças-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Marcus Marcelo – PL – **Pres.**
Dep. Prof. Júnior Geo - PSC - **Vice-Pres.**
Dep. Jorge Frederico – Republicanos
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos
Dep. Vanda Monteiro – UB

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Gipão - PL
Dep. Wiston Gomes - PSD
Dep. Léo Barbosa - Republicanos
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos
Dep. Eduardo do Dertins - Cidadania

Comissão de Cidadania e Direitos Humanos

Reuniões às 11 horas, às quintas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Wiston Gomes – PSD – **Vice-Pres.**
Dep. Fabion Gomes – PL – **Pres.**
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Léo Barbosa - Republicanos
Dep. Jair Farias – UB

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Luciano Oliveira - PSD
Dep. Eduardo Fortes - PSD
Dep. Olyntho Neto - Republicanos
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos
Dep. Eduardo Mantoan - PSDB

Comissão de Saúde e Assistência Social

Reuniões às 13 horas, às quartas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Fabion Gomes – PL
Dep. Wiston Gomes – PSD
Dep. Olyntho Neto – Republicanos – **Vice-Pres.**
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos – **Pres.**
Dep. Eduardo Mantoan – PSDB

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Marcus Marcelo - PL
Dep. Gipão - PL
Dep. Léo Barbosa - Republicanos
Dep. Cleiton Cardoso – Republicanos
Dep. Vanda Monteiro - UB

Comissão de Segurança Pública

Reuniões às 10 horas, às quintas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Moisés Marinho – PSB – **Pres.**
Dep. Prof. Júnior Geo - PSC
Dep. Olyntho Neto - Republicanos - **Vice-Pres.**
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Eduardo do Dertins – Cidadania

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Gutierrez Torquato - PDT
Dep. Wiston Gomes - PSD
Dep. Valdemar Júnior - Republicanos
Dep. Cleiton Cardoso – Republicanos
Dep. Cláudia Lelis - PV

Comissão de Acompanhamento e Estudos de Políticas Públicas para a Juventude

Reuniões às 18 horas, às quartas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Gutierrez Torquato - PDT - **Pres.**
Dep. Eduardo Fortes - PSD - **Vice-Pres.**
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Léo Barbosa - Republicanos
Dep. Jair Farias – União Brasil

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Moisés Marinho - PSB
Dep. Luciano Oliveira - PSD
Dep. Jorge Frederico - Republicanos
Dep. Cleiton Cardoso – Republicanos
Dep. Eduardo Mantoan - PSDB

Comissão de Defesa dos Direitos da Mulher

Reuniões às 18 horas, às terças-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Eduardo Fortes – PSD
Dep. Wiston Gomes – PSD
Dep. Leo Barbosa - Republicanos
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos - **Vice-Pres.**
Dep. Vanda Monteiro – UB - **Pres.**

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Fabion Gomes - PL
Dep. Gipão - PL
Dep. Jorge Frederico - Republicanos
Dep. Nilton Franco – Republicanos
Dep. Cláudia Lelis - PV

Comissão de Minas, Energia, Meio Ambiente e Turismo

Reuniões às 8 horas, às terças-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Wiston Gomes – PSD
Dep. Luciano Oliveira - PSD
Dep. Jorge Frederico - Republicanos - **Vice-Pres.**
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos
Dep. Cláudia Lelis – PV – **Pres.**

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Gutierrez Torquato - PDT
Dep. Eduardo Fortes - PSD
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Olyntho Neto – Republicanos
Dep. Vanda Monteiro - UB

Comissão de Assuntos Indígenas, Quilombolas e Comunidades Tradicionais

Reuniões às.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Prof. Júnior Geo – PSC
Dep. Gutierrez Torquato - PDT
Dep. Cleiton Cardoso - Republicanos
Dep. Leo Barbosa – Republicanos
Dep. Eduardo do Dertins – Cidadania

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Eduardo Fortes - PSD
Dep. Wiston Gomes - PSD
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Valdemar Júnior – Republicanos
Dep. Ivory de Lira - PCdoB

Comissão de Defesa do Direito do Idoso

Reuniões às 8 horas, às quintas-feiras.

MEMBROS EFETIVOS:

Dep. Gipão - PL
Dep. Wiston Gomes – PSD – **Vice-Pres.**
Dep. Jorge Frederico - Republicanos – **Pres.**
Dep. Valdemar Júnior - Republicanos
Dep. Cláudia Lelis – PV

MEMBROS SUPLENTE:

Dep. Luciano Oliveira - PSD
Dep. Moisés Marinho - PSB
Dep. Nilton Franco - Republicanos
Dep. Léo Barbosa – Republicanos
Dep. Ivory de Lira - PCdoB

DIÁRIO DA ASSEMBLEIA

Responsável: **Diretoria de Área Legislativa**
Publicado pela **Coordenadoria de Publicações Oficiais da**
Diretoria de Documentação e Informação
Palácio Dep. João D'Abreu, Praça dos Girassóis, s/n - Palmas - TO
CEP 77003-905

Atos Administrativos

DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 1.660/2023

O **Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições constitucionais, de conformidade com o art. 28 do Regimento Interno, (Resolução nº 201, de 18 de setembro de 1997), e em consonância com o art. 3º da Lei nº 4.209, de 2023, alterada pela Lei nº 4.250, de 22 de novembro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º TORNAR sem efeito o Decreto Administrativo nº 1.646/2023, publicado no Diário da Assembleia nº 3690, de 5 de dezembro de 2023, na parte em que nomeou Adrielle Alves Pereira.

Gabinete da Presidência da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 7 dias do mês de dezembro de 2023.

Deputado **AMÉLIO CAYRES**
Presidente

DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 1.661/2023

O **Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições constitucionais, de conformidade com o art. 28 do Regimento Interno, (Resolução nº 201, de 18 de setembro de 1997), e em consonância com o art. 3º da Lei nº 4.209, de 2023, alterada pela Lei nº 4.250, de 22 de novembro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, **Moroni Luz Viana**, matrícula 17071, do cargo em comissão de Secretário Parlamentar - SP-13, do Gabinete do Deputado Professor **Júnior Geo**, retroativamente ao dia 1º de dezembro de 2023.

Gabinete da Presidência da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 7 dias do mês de dezembro de 2023.

Deputado **AMÉLIO CAYRES**
Presidente

DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 1.662/2023

O **Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições constitucionais, de conformidade com o art. 28 do Regimento Interno, (Resolução nº 201, de 18 de setembro de 1997), e em consonância com o art. 3º da Lei nº 4.209, de 2023, alterada pela Lei nº 4.250, de 22 de novembro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR **Larissa de Souza Sá Ferreira** para o cargo em comissão de Secretário Parlamentar - SP-2, no Gabinete do Deputado **Cleiton Cardoso**, a partir de 7 de dezembro de 2023.

Gabinete da Presidência da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 7 dias do mês de dezembro de 2023.

Deputado **AMÉLIO CAYRES**
Presidente

DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 1.663/023

O **Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições constitucionais, de conformidade com o art. 25 do Regimento Interno, (Resolução nº 201, de 18 de setembro de 1997),

Considerando o Processo Administrativo nº 213/2019, que trata de requerimento administrativo pleiteando o reconhecimento e o pagamento de insalubridade para servidores desta Casa de Leis;

Considerando que referido processo administrativo teve sua tramitação suspensa por esta Casa de Leis em razão da instauração do Inquérito Civil Público nº 20230006433, pelo Ministério Público Estadual;

Considerando que por ocasião da suspensão implementada pelo Decreto Administrativo nº 1.258/2023, a perícia técnica, objetivando a constatação de ocorrência no ambiente de trabalho de agentes nocivos à saúde, e que a mesma foi concluída confirmando a existência de insalubridade no grau máximo para os requerentes que laboram no departamento de taquigrafia, enquanto os requerentes que trabalham no departamento de áudio e som são afetados no grau médio;

Considerando que os autos do Inquérito Civil Público nº 20230006433 encontra-se tramitando, porém ainda não apresenta uma conclusão, sendo que os servidores requerentes reclamam uma solução para a pretensão deduzida nestes autos e que é necessária uma resposta por parte da Assembleia Legislativa,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR o Decretos Administrativo nº 1.258/2023, que suspendeu a tramitação do Processo Administrativo nº 213, de 27 de junho de 2019, referente ao reconhecimento do direito à indenização por insalubridade a servidores desta Assembleia Legislativa, determinando-se o prosseguimento do feito.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 7 dias do mês de dezembro de 2023.

Deputado **AMÉLIO CAYRES**
Presidente

PORTARIA Nº 941/2023 - DG

**Republicada para correção.*

O **Diretor-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto no art. 116, IX, da Lei nº 4.209, de 11 de agosto de 2023 e,

Considerando o disposto no art. 86, da Lei nº 1818, de 23 de agosto de 2007, e na Portaria nº 001 - P, de 13 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a fruição do segundo período das férias legal da servidora **PAULA CRISTINA PARREÃO LUZ MORAIS**, matrícula nº 796, referente ao período aquisitivo 24/05/2021 a 23/05/2022, marcadas para 05/12/2023 a 22/12/2023, através da Portaria nº 594/2022-DG, publicada no Suplemento do Diário da Assembleia Legislativa nº 3.466, para 15/02/2024 a 03/03/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Diretoria-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 28 dias do mês de novembro de 2023.

IRISFRAN DE SOUSA PEREIRA

Diretor-Geral

PORTARIA Nº 961/2023 - DG.

O **Diretor-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto no art. 116, XII, da Lei nº 4.209, de 11 de agosto de 2023 e,

Considerando o disposto no Art. 86, da Lei nº 1818, de 23 de agosto de 2007, e na Portaria nº 001- P, de 13 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR, a escala de férias dos servidores abaixo indicados, afim que seja cumprida no decurso de seu respectivo ano do agendamento.

Mat	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
298	ACACIA MARIA TORRES GOMES	21/07/2022 a 20/07/2023	15/04/2024 a 29/04/2024
298	ACACIA MARIA TORRES GOMES	21/07/2022 a 20/07/2023	14/10/2024 a 28/10/2024
225	ACILON PEREIRA DE ANDRADE	24/06/2023 a 23/06/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
8066	ADAILDA ARAUJO DE SOUZA	02/09/2021 a 01/09/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
8066	ADAILDA ARAUJO DE SOUZA	02/09/2023 a 01/09/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
8066	ADAILDA ARAUJO DE SOUZA	02/09/2023 a 01/09/2024	03/09/2024 a 02/10/2024
16297	ADAILTON SANTANA BRITO	03/02/2023 a 02/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
403	ADALBERTO ARRUDA ALENCAR	15/04/2023 a 14/04/2024	22/04/2024 a 21/05/2024
10742	ADAO ALVES DE CARVALHO	01/01/2021 a 31/12/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
1	ADAO NILSON ALVES GOMES	17/05/2023 a 16/05/2024	21/05/2024 a 04/06/2024
1	ADAO NILSON ALVES GOMES	17/05/2023 a 16/05/2024	02/08/2024 a 16/08/2024
13687	ADAUTO JOSE DA SILVA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
13905	ADELIA BATISTA DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
13905	ADELIA BATISTA DOS SANTOS	01/02/2023 a 31/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16421	ADELINO FERREIRA MENES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
10474	ADEMIR VIEIRA GONCALVES	08/02/2023 a 07/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16920	ADILAETE JULIETA PEIXOTO	03/04/2023 a 02/04/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
129	ADILSON DOMINGOS DA CRUZ	01/03/2023 a 29/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15531	ADINOEL CHAVES BARBOSA	01/09/2022 a 31/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16537	ADOLFO GABRIEL ROCHA FERREIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16334	ADRIANA MARTINS BARBOSA	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
814	ADRIANE CALDAS DOS SANTOS	03/12/2021 a 02/12/2022	02/01/2024 a 16/01/2024
814	ADRIANE CALDAS DOS SANTOS	03/12/2021 a 02/12/2022	08/07/2024 a 22/07/2024
13705	ADRIANO CANTILHO LOPES	21/06/2022 a 20/06/2023	08/01/2024 a 06/02/2024
16696	ADRIANO DA SILVA AGUIAR	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16738	ADSON RODRIGUES AMADOR	13/02/2023 a 12/02/2024	16/02/2024 a 16/03/2024

16587	AGATHA CHRISTIE DANTAS BORGES CLAUDIANO	08/02/2023 a 07/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
14648	AGNALDO VIEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
15284	AGUIDA RODRIGUES DAMASO	04/05/2023 a 03/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16778	AILTON FERREIRA DE SENA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
14310	AILTON SOUZA DE OLIVEIRA	02/05/2022 a 01/05/2023	02/05/2024 a 31/05/2024
14310	AILTON SOUZA DE OLIVEIRA	02/05/2023 a 01/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
6840	ALAIDE VICENTE	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16418	ALAIR GOMES DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
16412	ALAN DAVID LINARES TOLEDO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16491	ALANI FERNANDES DE ARAUJO SOUSA REIS	06/02/2023 a 05/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
9727	ALCINDINO CARNEIRO DA COSTA	03/06/2022 a 02/06/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
742	ALDERI JOSE RIBEIRO DA SILVA JUNIOR	14/02/2023 a 13/02/2024	16/02/2024 a 16/03/2024
8702	ALDERLEY DOS SANTOS MORAIS	03/01/2023 a 02/01/2024	04/01/2024 a 02/02/2024
15659	ALDO NEVES SANTOS JUNIOR	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16225	ALESSANDRA CORREIA DE SOUZA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
793	ALESSANDRA LIMA DIAS MASCARENHAS	22/03/2021 a 21/03/2022	15/07/2024 a 29/07/2024
14321	ALESSANDRA SARAIVA DA SILVA	01/05/2023 a 30/04/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16502	ALESSANDRO PIRES GOMES	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
346	ALEX SANTOS NERES	08/10/2021 a 07/10/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
16629	ALEXANDRA BARROS DE ALMEIDA NUNES	08/02/2023 a 07/02/2024	09/02/2024 a 09/03/2024
16567	ALEXANDRA RIBEIRO LIMA	07/02/2023 a 06/02/2024	09/02/2024 a 09/03/2024
16604	ALEXANDRE HILBERT DE ALMEIDA DESIDERATUS	08/02/2023 a 07/02/2024	11/03/2024 a 09/04/2024
14949	ALEXANDRE VIEIRA GOMES	01/08/2021 a 31/07/2022	02/12/2024 a 31/12/2024
4947	ALEXSANDRA VIEIRA ARAUJO	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
16449	ALEXSANDRA WANDERLEY MARINHO DE SOUZA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
15985	ALINE DE SOUZA OLIVEIRA	01/06/2023 a 31/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
13912	ALINY NOGUEIRA BATISTA	03/08/2022 a 02/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13912	ALINY NOGUEIRA BATISTA	03/08/2023 a 02/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15091	ALIPIO BARBOSA NETO	04/01/2023 a 03/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
9892	ALMENIR ANDRADE SETUBA SILVA	13/02/2023 a 12/02/2024	14/02/2024 a 14/03/2024
8291	ALMIR BRITO MOTA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024
797	ALVARO NUNES PRESTES	13/06/2022 a 12/06/2023	07/10/2024 a 24/10/2024
797	ALVARO NUNES PRESTES	13/06/2022 a 12/06/2023	17/06/2024 a 28/06/2024
15121	ALVECINO LINO MARQUES	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16082	AMANDA AIRES SOBRAL	18/08/2022 a 17/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15102	AMANDA BREDA ALVES	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
14610	AMARIO FERREIRA DE SOUSA	01/11/2022 a 31/10/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
14610	AMARIO FERREIRA DE SOUSA	01/11/2023 a 31/10/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
259	AMAURI FONSECA DE MIRANDA	07/07/2023 a 06/07/2024	05/08/2024 a 03/09/2024
16754	AMELIA GLORIA DE ABREU ALMAS	06/03/2023 a 05/03/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
13931	AMERICA PAULA RODRIGUES CARVALHO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
336	ANA ALVES MARTINS	01/10/2022 a 30/09/2023	19/02/2024 a 04/03/2024
336	ANA ALVES MARTINS	01/10/2022 a 30/09/2023	05/08/2024 a 19/08/2024
16279	ANA BEATRIZ MENESES RIBEIRO DA SILVA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
13757	ANA BEATRIZ SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
16944	ANA BEATRIZ SOUTO SANTOS FERREIRA GUERRA	13/04/2023 a 12/04/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
14767	ANA CAROLINA RIBEIRO BARCELOS DE CASTRO	02/08/2022 a 01/08/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
14534	ANA CAROLINA VALE DO NASCIMENTO	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16763	ANA CAROLINE CORDEIRO BENICIO	13/02/2023 a 12/02/2024	14/02/2024 a 14/03/2024

15656	ANA CASSIA CARDOSO COSTA	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
12590	ANA CLEIDE DE SOUSA CONCEICAO	01/02/2020 a 31/01/2021	01/03/2024 a 30/03/2024
16392	ANA DEITOS SEI	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
10480	ANA JULIA MUNDIM DE SOUSA RIOS	01/02/2022 a 31/01/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
15252	ANA KEILI CIRQUEIRA DA SILVA	01/03/2023 a 29/02/2024	02/03/2024 a 31/03/2024
365	ANA LUCIA CORDEIRO DE CARVALHO	07/01/2021 a 06/01/2022	16/09/2024 a 30/09/2024
365	ANA LUCIA CORDEIRO DE CARVALHO	07/01/2021 a 06/01/2022	18/11/2024 a 02/12/2024
16411	ANA LUIZA PAULINA GOMES DE SOUSA	06/02/2023 a 05/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16680	ANA MARIA BARROS COSTA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16786	ANA MARIA PEREIRA ALVES	14/02/2023 a 13/02/2024	14/03/2024 a 12/04/2024
16563	ANA MARIA SIRQUEIRA COELHO	07/02/2023 a 06/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
14533	ANA MARIA VIEIRA DA CONCEICAO	04/01/2022 a 03/01/2023	08/01/2024 a 06/02/2024
14533	ANA MARIA VIEIRA DA CONCEICAO	04/01/2023 a 03/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16254	ANA PAULA CARVALHO SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16552	ANA PAULA FERREIRA DA COSTA MONTES	07/02/2023 a 06/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
12635	ANA PAULA PEREIRA DA SILVA	01/03/2020 a 28/02/2021	01/03/2024 a 30/03/2024
16203	ANA PAULA SANTANA SILVA	12/12/2022 a 11/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16203	ANA PAULA SANTANA SILVA	12/12/2023 a 11/12/2024	13/12/2024 a 11/01/2025
15736	ANDREIA ALMEIDA SANTOS	03/01/2023 a 02/01/2024	04/01/2024 a 02/02/2024
16585	ANDRESSA ARAUJO PESSOA PELIZARI	08/02/2023 a 07/02/2024	09/02/2024 a 09/03/2024
9294	ANDRESSA BORGES XAVIER	03/02/2023 a 02/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
11779	ANDRESSA DA SILVA ALCANTARA ARAUJO	03/02/2023 a 02/02/2024	02/07/2024 a 16/07/2024
11779	ANDRESSA DA SILVA ALCANTARA ARAUJO	03/02/2023 a 02/02/2024	03/12/2024 a 17/12/2024
13665	ANDRESSA RIBEIRO ARAUJO	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 17/07/2024
13665	ANDRESSA RIBEIRO ARAUJO	01/07/2023 a 30/06/2024	20/09/2024 a 03/10/2024
16386	ANGELA HELENA SILVA MENDES STIVAL	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
16752	ANGELO RANULFO DIAS	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16342	ANGRA DANIELE ALVES FERREIRA	10/02/2023 a 09/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
7513	ANICETO CARLOS LARANJEIRA NETO	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
15611	ANNA CAROLYNE ALVES PORTO	01/12/2023 a 30/11/2024	02/12/2024 a 31/12/2024
16922	ANNA LARA OLIVEIRA TORRES SOARES	03/04/2023 a 02/04/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
16177	ANNA VITHORYA RODRIGUES ARAUJO	16/11/2022 a 15/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16622	ANTHONIO ARTHUR SILVA ARAUJO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16758	ANTONIA DE OLIVEIRA SOUSA	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13412	ANTONIA EDNA ARAUJO DA PAZ	01/08/2022 a 31/07/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
16332	ANTONIA ELIZETE DE FARIAS JORGE	01/09/2023 a 31/08/2024	02/12/2024 a 31/12/2024
16706	ANTONIA LIMA DOS SANTOS SANTOS	10/02/2023 a 09/02/2024	15/02/2024 a 15/03/2024
14242	ANTONIA MENESES DE SOUSA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15800	ANTONIA RIBEIRO DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
6556	ANTONIA VANUZIA ARAUJO CHAVES ALMEIDA	01/05/2020 a 30/04/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
353	ANTONIO BATISTA DOS ANJOS	29/10/2022 a 28/10/2023	05/01/2024 a 03/02/2024
14593	ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA	01/11/2022 a 31/10/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14593	ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA	01/11/2023 a 31/10/2024	01/12/2024 a 30/12/2024
5029	ANTONIO CARLOS PINHEIRO DA SILVA	13/06/2023 a 12/06/2024	13/06/2024 a 12/07/2024
3766	ANTONIO DA ROCHA MOREIRA	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
15547	ANTONIO DOS SANTOS SILVA	16/09/2022 a 15/09/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15547	ANTONIO DOS SANTOS SILVA	16/09/2023 a 15/09/2024	17/09/2024 a 16/10/2024
5041	ANTONIO DOS SANTOS SILVEIRA	03/07/2023 a 02/07/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
333	ANTONIO FERREIRA FILHO	12/08/2022 a 11/08/2023	08/07/2024 a 22/07/2024

333	ANTONIO FERREIRA FILHO	12/08/2023 a 11/08/2024	07/10/2024 a 21/10/2024
333	ANTONIO FERREIRA FILHO	12/08/2023 a 11/08/2024	09/12/2024 a 23/12/2024
11788	ANTONIO FILHO DE JESUS SOUSA	04/01/2022 a 03/01/2023	05/01/2024 a 03/02/2024
142	ANTONIO LOPES BRAGA JUNIOR	01/04/2023 a 31/03/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
14584	ANTONIO MARQUES VIANA MORAES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
263	ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS	16/07/2021 a 15/07/2022	22/07/2024 a 20/08/2024
14308	ANTONIO RODRIGUES DOS SANTOS	01/03/2023 a 29/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
6095	APARECIDA MARTINS BEZERRA	01/03/2022 a 28/02/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15442	ARAMYS ROCHA	01/06/2022 a 31/05/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
16089	ARDENY TELES DE FARIAS AMARAL	18/08/2022 a 17/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
6070	ARI DOS SANTOS	24/04/2023 a 23/04/2024	31/05/2024 a 29/06/2024
14181	ARISTOTELES LUSTOSA LIMA	01/08/2022 a 31/07/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
10781	ARLEY DE OLIVEIRA SILVA	03/01/2022 a 02/01/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
10781	ARLEY DE OLIVEIRA SILVA	03/01/2023 a 02/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
3795	ARMANDO FERREIRA LIMA	07/02/2023 a 06/02/2024	08/02/2024 a 08/03/2024
744	ARMANDO SOARES DE CASTRO FORMIGA	06/02/2023 a 05/02/2024	26/02/2024 a 06/03/2024
744	ARMANDO SOARES DE CASTRO FORMIGA	06/02/2022 a 05/02/2023	09/12/2024 a 23/12/2024
88	ARQUIMAR COELHO DA LUZ	01/08/2022 a 31/07/2023	15/02/2024 a 29/02/2024
88	ARQUIMAR COELHO DA LUZ	01/08/2022 a 31/07/2023	24/06/2024 a 08/07/2024
15080	ARSENIO ALVES DO NASCIMENTO	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
16158	ARTEMIZA RODRIGUES DE SOUSA	03/11/2022 a 02/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
10722	ARTHUR DIAS DO CARMO	10/01/2023 a 09/01/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
8721	ARTUR TEIXEIRA REIS JUNIOR	17/05/2023 a 16/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16772	ARYALHA RUVIERI SILVA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
11889	ASSISVANDO SANTANA MELO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16992	ATALIA BARREIRA SOARES	09/05/2023 a 08/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
11214	ATHYLLA PEREIRA SAMPAIO	09/08/2023 a 08/08/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16320	AUREA STELA SANTOS MARTINS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16335	AYRO FELIPE SOARES OLIVEIRA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16432	BEATRIZ COELHO DE SOUZA	06/02/2023 a 05/02/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
16423	BEATRIZ MAGALHAES PEREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
4335	BELCHIOR MARTINS DE OLIVEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
13881	BIANCA VALADARES RIBEIRO NEVES	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16771	BRUNA GUALBERTO RODRIGUES	06/03/2023 a 05/03/2024	31/12/2024 a 29/01/2025
16935	BRUNA SONEGO MOREIRA	10/04/2023 a 09/04/2024	11/04/2024 a 10/05/2024
16338	BRUNNA GEOVANA SAMPAIO PONTES	03/02/2023 a 02/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13878	BRUNO AMORIM TAGUATINGA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16269	BRUNO FELIPE MOTA SALAZAR	08/02/2023 a 07/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16192	BRUNO MORAES GOMES	07/12/2022 a 06/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16192	BRUNO MORAES GOMES	07/12/2023 a 06/12/2024	08/12/2024 a 06/01/2025
16642	BRUNO RICARDO DE ARAUJO SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
16820	CAIO DE JESUS PEREIRA CARNEIRO	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16112	CAIO FELIPE CAVALCANTE DANTAS	22/09/2022 a 21/09/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16112	CAIO FELIPE CAVALCANTE DANTAS	22/09/2023 a 21/09/2024	23/09/2024 a 22/10/2024
16313	CAMILLA FREDERICO GIUVANNUCCI	03/02/2023 a 02/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
329	CARLA ADRIANA FLIEGNER	18/05/2022 a 17/05/2023	02/01/2024 a 16/01/2024
14909	CARLA ARAUJO VIEIRA	03/08/2021 a 02/08/2022	05/02/2024 a 05/03/2024
16747	CARLA ESTEVES LOPES	13/02/2023 a 12/02/2024	17/05/2024 a 15/06/2024
16337	CARLA ROUDINE COSTA SOARES ANDRADE	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024

14858	CARLINHO FURLAN	01/07/2021 a 30/06/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
14858	CARLINHO FURLAN	01/07/2022 a 30/06/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
14858	CARLINHO FURLAN	01/07/2023 a 30/06/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16623	CARLOS ARAUJO DA COSTA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
467	CARLOS AUGUSTO CERQUEIRA MOREIRA	22/06/2022 a 21/06/2023	15/02/2024 a 29/02/2024
467	CARLOS AUGUSTO CERQUEIRA MOREIRA	22/06/2022 a 21/06/2023	16/06/2024 a 30/06/2024
12610	CARLOS CESAR RODRIGUES DA COSTA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
16292	CARLOS EDUARDO DE SOUZA MARTINS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
813	CARLOS EUGENIO DA SILVA JUNIOR	02/12/2021 a 01/12/2022	09/09/2024 a 23/09/2024
813	CARLOS EUGENIO DA SILVA JUNIOR	02/12/2021 a 01/12/2022	05/12/2024 a 19/12/2024
15539	CARLOS JORGE MONTEIRO	01/09/2021 a 31/08/2022	01/02/2024 a 01/03/2024
15539	CARLOS JORGE MONTEIRO	01/09/2022 a 31/08/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
15539	CARLOS JORGE MONTEIRO	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13915	CARLOS LINDEMBERG DE SOUZA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
799	CARLOS ROBERTO PREHL	28/02/2023 a 27/02/2024	1º/03/2024 a 30/03/2024
13856	CARLUCIO DIAS CARVALHO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13856	CARLUCIO DIAS CARVALHO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
10728	CARMEN LUCIA GONCALVES SHINDO	01/01/2020 a 31/12/2020	02/01/2024 a 31/01/2024
10728	CARMEN LUCIA GONCALVES SHINDO	01/01/2021 a 31/12/2021	02/09/2024 a 01/10/2024
14591	CATIA MARTINS DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	02/02/2024 a 02/03/2024
11205	CECISMAR SILVA DE CARVALHO	01/05/2023 a 30/04/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16520	CELI NASCIMENTO DA SILVA CASTRO	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
16301	CELIA TELES GARCIA RIBEIRO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
12900	CELIO COSTA LEITE	01/09/2023 a 31/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
8485	CELIO RENIVALDO GOMES DE ARAUJO	01/01/2022 a 31/12/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
8485	CELIO RENIVALDO GOMES DE ARAUJO	01/01/2023 a 31/12/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
10	CHARLES ANTONIO MARTINS ROCHA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/03/2024 a 31/03/2024
13612	CHARLES BRUNO CARDOSO DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16401	CHARLES DO LAGO COELHO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
12699	CHARLES EVILACIO MACIEL BARBOSA	13/03/2023 a 12/03/2024	14/03/2024 a 12/04/2024
16723	CHARLIETE FERNANDES DA SILVA VARAO	10/02/2023 a 09/02/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
15602	CICERO CARLOS DOS SANTOS	16/11/2022 a 15/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16357	CID MAIA SOUZA	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
13184	CILENE RODRIGUES DE ALMEIDA	06/03/2023 a 05/03/2024	07/03/2024 a 05/04/2024
6562	CLAUDECY VIEIRA RIBEIRO	01/02/2022 a 31/01/2023	01/01/2024 a 30/01/2024
15641	CLAUDEMIR PORTUGAL SOARES	05/06/2023 a 04/06/2024	01/12/2024 a 30/12/2024
465	CLAUDENIZE NERIS DE BARROS PEREIRA	16/06/2022 a 15/06/2023	30/10/2024 a 14/11/2024
465	CLAUDENIZE NERIS DE BARROS PEREIRA	16/06/2021 a 15/06/2022	21/08/2024 a 04/09/2024
3631	CLAUDETE PESSOA DA SILVA	05/02/2023 a 04/02/2024	05/03/2024 a 03/04/2024
16601	CLAUDIA HELENA DA SILVA MARINS COUTINHO	08/02/2023 a 07/02/2024	19/03/2024 a 17/04/2024
16973	CLAUDIA HERRANA GOMES GONCALVES	04/05/2023 a 03/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16435	CLAUDIANA PEREIRA SAMPAIO LUZ	06/02/2023 a 05/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
16086	CLAUDINEIDE LOURENCO DE OLIVEIRA MARTINS	16/08/2022 a 15/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16086	CLAUDINEIDE LOURENCO DE OLIVEIRA MARTINS	16/08/2023 a 15/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16811	CLAUDIO FERREIRA DA SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15862	CLAUDIO LUIZ ALVES DE CARVALHO	22/03/2023 a 21/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13586	CLAUDIO MONTENEGRO MACEDO	01/02/2021 a 31/01/2022	01/11/2024 a 30/11/2024
16931	CLAUDYA LARYA COSTA XAVIER	04/04/2023 a 03/04/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16080	CLEBIO SANTOS FERREIRA	01/08/2022 a 31/07/2023	02/01/2024 a 31/01/2024

16345	CLEGLSON CARDOSO MARINHO	03/02/2023 a 02/02/2024	08/07/2024 a 17/07/2024
16345	CLEGLSON CARDOSO MARINHO	03/02/2023 a 02/02/2024	05/12/2024 a 24/12/2024
16197	CLEIA DE SOUSA CARVALHO BORGES	08/12/2022 a 07/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16197	CLEIA DE SOUSA CARVALHO BORGES	08/12/2023 a 07/12/2024	09/12/2024 a 07/01/2025
16744	CLEIA MARISA TAVARES ALMEIDA	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
282	CLEIDA ALVES DOS SANTOS	09/07/2021 a 08/07/2022	04/11/2024 a 03/12/2024
3682	CLEIDE SETUBAL DE SOUSA NAZARENO	01/07/2022 a 30/06/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
3682	CLEIDE SETUBAL DE SOUSA NAZARENO	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
16784	CLEIDELAINE PEREIRA DO AMARAL SOUSA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
10808	CLEIDIANE BARBOSA DA SILVA	01/06/2021 a 31/05/2022	01/01/2024 a 30/01/2024
13765	CLEILDES RODRIGUES GOMES	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13765	CLEILDES RODRIGUES GOMES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
7361	CLEITON GUILHERME MENEZES	03/03/2023 a 02/03/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
12084	CLEITON JOSE FERREIRA	01/05/2022 a 30/04/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
13976	CLEITON MONTEIRO MARTINS	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16290	CLEITON RIBEIRO PEREIRA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
13865	CLEOMAR DE ALENCAR BARROS	13/02/2023 a 12/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
14084	CLEONILDE FERNANDES COSTA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14084	CLEONILDE FERNANDES COSTA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16147	CLERESTON FERREIRA DE CARVALHO	01/11/2022 a 31/10/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16147	CLERESTON FERREIRA DE CARVALHO	01/11/2023 a 31/10/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
16341	CLEUMAR DOS REIS OLIVEIRA CARVALHO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
820	CLOVIS SARAIVA JUNIOR	22/12/2022 a 21/12/2023	15/03/2024 a 13/04/2024
16399	CONSTANCIA RIBEIRO DE FREITAS PEREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
810	COSMO ALVES DE SOUSA E SILVA	20/11/2023 a 19/11/2024	21/11/2024 a 20/12/2024
4329	CREODEMAR DA SILVA SANTOS	08/02/2023 a 07/02/2024	19/07/2024 a 17/08/2024
16695	CRISTIAM CHAVES ABREU	03/03/2023 a 02/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
6463	CRISTIANE GOMES NOGUEIRA DE SOUZA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16699	CRISTIANE LINO DA SILVA	03/03/2023 a 02/03/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
12	CRISTIANI NOGUEIRA DE ASSIS	01/06/2023 a 31/05/2024	15/07/2024 a 13/08/2024
16206	CRISTIANO FERREIRA QUEIROZ	09/02/2023 a 08/02/2024	10/02/2024 a 10/03/2024
16761	CRISTIELY SOUSA LIMA LEITE	13/02/2023 a 12/02/2024	14/02/2024 a 14/03/2024
15469	CRISTINA CECILIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA	22/07/2022 a 21/07/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16275	CRISTINA MOURA DE OLIVEIRA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
291	CYNARA AMORIM GUIMARAES MAIA	17/07/2022 a 16/07/2023	08/01/2024 a 22/01/2024
12553	DAERCIO MONTELO MIRANDA	03/01/2022 a 02/01/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
12553	DAERCIO MONTELO MIRANDA	03/01/2023 a 02/01/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16573	DAHRA HADASSA ROSA MARTINS	07/02/2023 a 06/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
16347	DAIANE CARDOSO DA SILVA MARINHO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
14769	DAIANE DE MIRANDA COSTA	01/04/2022 a 31/03/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14769	DAIANE DE MIRANDA COSTA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024
15694	DAIANE LOPES DE SOUZA	01/01/2022 a 31/12/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
15694	DAIANE LOPES DE SOUZA	01/01/2023 a 31/12/2023	01/06/2024 a 30/06/2024
11190	DANIEL BATISTA COSTA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
12896	DANIEL DA FONTOURA	04/01/2023 a 03/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024
16395	DANIEL DA SILVA COSTA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15911	DANIEL DIAS DE SOUSA	19/04/2023 a 18/04/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
13954	DANIEL GOMES DE MELO	05/01/2023 a 04/01/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
10705	DANIEL LELIS TRAJANO DA SILVA	01/12/2021 a 30/11/2022	02/01/2024 a 31/01/2024

10705	DANIEL LELIS TRAJANO DA SILVA	01/12/2022 a 30/11/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
8392	DANIEL SETUBAL NAZARENO	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
9904	DANIEL WALISON DE JESUS SOUSA	01/06/2022 a 31/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16530	DANIELLE CALDAS BORGES BATISTA	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16665	DANIELLE DOS SANTOS ANDRADE	09/02/2023 a 08/02/2024	31/12/2024 a 29/01/2025
16270	DANIELLY RIBEIRO VIEIRA	02/02/2023 a 01/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16559	DANILO PEREIRA GOMES	07/02/2023 a 06/02/2024	08/02/2024 a 08/03/2024
17007	DANILO SOUSA MATOS	06/07/2023 a 05/07/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16892	DANNY ANNY ALVES SOARES	07/03/2023 a 06/03/2024	11/03/2024 a 09/04/2024
16615	DANYELLA LUSTOSA RODRIGUES	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15486	DARLAN DIAS VIEIRA	02/08/2022 a 01/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15486	DARLAN DIAS VIEIRA	02/08/2023 a 01/08/2024	04/08/2024 a 02/09/2024
16713	DAYANE ALVES LIMA COSTA	10/02/2023 a 09/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
11240	DAZIRENE LUIZ DE SOUZA E SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16276	DEBORA ANDRADE ARAUJO	14/02/2023 a 13/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16365	DEBORA CARLA FERNANDES ARAUJO	03/02/2023 a 02/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
8753	DEBORA FERNANDES DE SOUSA	22/05/2023 a 21/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
821	DEBORA RIBEIRO DOS SANTOS	09/12/2021 a 08/12/2022	17/06/2024 a 05/07/2024
10362	DEBORAH BORBA SOUSA	01/01/2023 a 31/12/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
15995	DEBORAH CRISTINA MARTINS MENDONCA	01/06/2022 a 31/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15995	DEBORAH CRISTINA MARTINS MENDONCA	01/06/2023 a 31/05/2024	02/06/2024 a 01/07/2024
16479	DEIBLITY DIOGO CARVALHO PARRIAO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
12350	DENIS MANOEL DA SILVA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
16515	DENIVALDO QUEIROZ DE SOUZA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13969	DEUMAR ALVES DOS SANTOS	01/02/2021 a 31/01/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
13969	DEUMAR ALVES DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
13969	DEUMAR ALVES DOS SANTOS	01/02/2023 a 31/01/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
13944	DEUSALINO OLIVEIRA FONTINELE	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14813	DEUSDETH PEREIRA DE NOVAIS FILHO	22/05/2022 a 21/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14813	DEUSDETH PEREIRA DE NOVAIS FILHO	22/05/2023 a 21/05/2024	23/05/2024 a 21/06/2024
13682	DEUZIRENE FERREIRA RODRIGUES	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
202	DEVANIRA CASSIA DE FREITAS	06/05/2023 a 05/05/2024	31/07/2024 a 29/08/2024
14832	DHEBORA DA SILVA TOLEDO	01/06/2021 a 31/05/2022	01/09/2024 a 30/09/2024
16543	DHIOGENNES ANDRE PEREIRA ARAUJO	07/02/2023 a 06/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
15614	DHONANTAN RIBEIRO SILVA ABREU	01/12/2021 a 30/11/2022	04/03/2024 a 02/04/2024
15614	DHONANTAN RIBEIRO SILVA ABREU	01/12/2022 a 30/11/2023	03/06/2024 a 02/07/2024
11548	DIEGO ALBANO SANTANA FERNANDES	04/01/2023 a 03/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
15161	DIEGO DOS SANTOS WANDERLEY	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
11195	DIEGO PEREIRA DA SILVA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
16349	DIERIKA TORRES COELHO DAMASCENO	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
11858	DILMA ARAUJO DE CASTRO	10/01/2023 a 09/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
10639	DILVANA HOLANDA DE ARAUJO FERREIRA SILVA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13411	DIME MARLEY CARVALHO NUNES	01/01/2022 a 31/12/2022	01/09/2024 a 30/09/2024
16976	DIRCE CARNEIRO CARVALHO DIAS	04/05/2023 a 03/05/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
16506	DIVINA FATIMA QUEIROZ SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	08/02/2024 a 08/03/2024
16284	DIVINA PEREIRA BARROS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16305	DJALMA FALCAO LEITE	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
13810	DJANETH DA LUZ	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16523	DOMINGOS PINTO DA COSTA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024

16514	DOMINGOS RODRIGUES CAMPOS	07/02/2023 a 06/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
11904	DOMINGOS VALDENOR GOMES AGUIAR	01/05/2020 a 30/04/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
12489	DOMINIQUE GOMES SALINAS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
15226	DORALICE ALVES TEIXEIRA	01/03/2023 a 29/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
13941	DORINALVA ARAUJO LIMA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13941	DORINALVA ARAUJO LIMA	01/02/2023 a 31/01/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
5047	DOUGLAS MIKAEL GOMES NASCIMENTO	03/07/2023 a 02/07/2024	04/07/2024 a 02/08/2024
15569	EDENILSON DA SILVA E SOUSA	01/10/2021 a 30/09/2022	05/02/2024 a 05/03/2024
15569	EDENILSON DA SILVA E SOUSA	01/10/2022 a 30/09/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
15569	EDENILSON DA SILVA E SOUSA	01/10/2023 a 30/09/2024	02/10/2024 a 31/10/2024
16258	EDENIS DE OLIVEIRA FAUSTINO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
13715	EDIEL WANDERLEY BENICIO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14490	EDILENE MARIA BRILHANTE DE MACEDO	04/01/2022 a 03/01/2023	05/03/2024 a 03/04/2024
16966	EDILSON SOUSA SANTOS	02/05/2023 a 01/05/2024	03/05/2024 a 01/06/2024
16830	EDILTUN EUCLIDES GONCALVES MOURA CASTELO BRANCO	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
14033	EDIMAR ARRUDA DE ALMEIDA	07/12/2022 a 06/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14033	EDIMAR ARRUDA DE ALMEIDA	07/12/2023 a 06/12/2024	08/12/2024 a 06/01/2025
15929	EDIMAR SONIA DA SILVA	02/05/2023 a 01/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
15233	EDIMILCON FERNANDES DA LUZ	01/03/2022 a 28/02/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
15233	EDIMILCON FERNANDES DA LUZ	01/03/2023 a 29/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16296	EDINEI SOUZA DOS SANTOS	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
7998	EDINEIDE DE JESUS PEREIRA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
16899	EDIVANIA ALVES REIS MORAIS	11/04/2023 a 10/04/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
12359	EDNA CRISTINA PAIVA JACINTO REZENDE	18/02/2022 a 17/02/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15113	EDSON PARENTE CARDOSO	03/07/2023 a 02/07/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
8292	EDSON PEREIRA ROCHA	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14106	EDUARDA ALENCAR GOMES	09/02/2023 a 08/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
15851	EDUARDO AIRES DE OLIVEIRA GOMES	10/03/2023 a 09/03/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
11293	EDUARDO ARTHUR NAVES ARAUJO BERTONSIM	09/08/2023 a 08/08/2024	10/08/2024 a 08/09/2024
5034	EDUARDO CASTRO SILVA	14/06/2023 a 13/06/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
14870	EDUARDO FERREIRA SILVA	23/03/2022 a 22/03/2023	24/03/2024 a 22/04/2024
13591	EDUARDO LACERDA ROCHA SANTOS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
11181	EDUARDO PEREIRA REGO	17/08/2022 a 16/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
11181	EDUARDO PEREIRA REGO	17/08/2021 a 16/08/2022	01/02/2024 a 01/03/2024
9751	EGMAR RODRIGUES DE SOUSA	08/02/2023 a 07/02/2024	18/04/2024 a 17/05/2024
14545	ELAINE TALITA DA SILVA	02/09/2023 a 01/09/2024	03/09/2024 a 02/10/2024
15322	ELANE GUILHERME DE ANDRADE	01/04/2023 a 31/03/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16879	ELANE SOARES MARTINS	15/03/2023 a 14/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15419	ELBA BRUNO DE SOUZA	07/06/2023 a 06/06/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16626	ELBA LUCIA SANTOS BORGES ABREU	08/02/2023 a 07/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16560	ELCILENE SOUSA DA COSTA COIMBRA	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
16909	ELDER BLESSA MOREIRA	03/04/2023 a 02/04/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
16528	ELDINA FERREIRA RODRIGUES	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
14245	ELENICE DIAS DE OLIVEIRA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024
13794	ELIANA GOMES MENDES REBELO	01/03/2023 a 29/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
19	ELIANE BARBOSA MASCARENHAS	01/01/2022 a 31/12/2022	04/03/2024 a 02/04/2024
13816	ELIANE LINHARES GALVAO	01/04/2023 a 31/03/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16974	ELIAS DA SILVA OLIVEIRA	12/05/2023 a 11/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
14546	ELIETE BELFORTE BARROS	02/09/2022 a 01/09/2023	02/09/2024 a 01/10/2024

11975	ELISABETE DA SILVA VELOSO LEITE	08/02/2023 a 07/02/2024	26/02/2024 a 26/03/2024	15462	FABIANA BRITO DE OLIVEIRA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
294	ELISABETE MARIA PASCHOAL FREGONESI	01/09/2021 a 31/08/2022	15/02/2024 a 29/02/2024	13255	FABIANA DE SOUSA ALMEIDA	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
294	ELISABETE MARIA PASCHOAL FREGONESI	01/09/2021 a 31/08/2022	05/08/2024 a 19/08/2024	14440	FABIANA GONCALVES DA SILVA	14/02/2023 a 13/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13799	ELISANGELA DE SOUSA RODRIGUES	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	9241	FABIANO RAGNINI	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13852	ELISANGELA MARIA DE JESUS	01/10/2020 a 30/09/2021	01/04/2024 a 30/04/2024	13191	FABIO BARBOSA DE OLIVEIRA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/04/2024 a 30/04/2024
16264	ELISANGELA RODRIGUES LEAL	02/02/2023 a 01/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	15162	FABIO GOMES DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16742	ELISANGELA SILVA MEDRADO	13/02/2023 a 12/02/2024	15/04/2024 a 14/05/2024	137	FABIO NAZARENO MOTA	01/02/2023 a 31/01/2024	04/03/2024 a 18/03/2024
16578	ELISSAMA DE CARVALHO GOMES LOPES	07/02/2023 a 06/02/2024	31/12/2024 a 29/01/2025	137	FABIO NAZARENO MOTA	01/02/2023 a 31/01/2024	18/11/2024 a 02/12/2024
14286	ELITIO JUNIO PARREIRA DE JESUS	01/05/2022 a 30/04/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	10897	FABIOLLA SAMPAIO PASSOS	01/01/2023 a 31/12/2023	01/01/2024 a 30/01/2024
14682	ELIZABETE FERREIRA DA SILVA	03/08/2023 a 02/08/2024	31/08/2024 a 29/09/2024	10879	FABRICIA FEITOSA MODESTO MAIA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/01/2024 a 30/01/2024
20	ELIZABETE GONZAGA DA SILVA SOUZA	01/01/2022 a 31/12/2022	01/08/2024 a 30/08/2024	11199	FANY MELO PEREIRA REGO	04/01/2022 a 03/01/2023	05/01/2024 a 03/02/2024
16777	ELIZABETH DE MELO	14/02/2023 a 13/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	21	FATIMA MARIA DE MOURA	01/02/2023 a 31/01/2024	15/04/2024 a 29/04/2024
16672	ELIZABETH DOS SANTOS PORTO	09/02/2023 a 08/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024	21	FATIMA MARIA DE MOURA	01/02/2023 a 31/01/2024	09/09/2024 a 23/09/2024
16654	ELIZAETE SIPAUBA DE OLIVEIRA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024	8559	FELIPE AUGUSTO SOUZA BORGES	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15896	ELIZANDRE RAMALHO MACHADO	01/04/2022 a 31/03/2023	01/04/2024 a 30/04/2024	12208	FELIPY DE SOUSA DIAS NOLETO	16/08/2023 a 15/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15896	ELIZANDRE RAMALHO MACHADO	01/04/2023 a 31/03/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	12086	FELISBERTO MOREIRA DA SILVA	01/05/2022 a 30/04/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
16456	ELIZANIR DOS SANTOS SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	16544	FERNANDA DIAS DA SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
10360	ELMA BORGES SANTOS XAVIER	02/05/2023 a 01/05/2024	05/09/2024 a 04/10/2024	8358	FERNANDA GOMES BRITO	02/02/2023 a 01/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
806	ELMER EUGENIO GRAFF	25/08/2022 a 24/08/2023	08/01/2024 a 06/02/2024	13582	FERNANDA NOLETO AGUIAR	01/11/2022 a 31/10/2023	01/01/2024 a 30/01/2024
786	ELPIDIO FERREIRA LOPES	01/12/2023 a 30/11/2024	02/12/2024 a 31/12/2024	14165	FERNANDA PAIXAO SILVA ARAUJO OLIVEIRA	01/10/2022 a 30/09/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
12702	ELSON GOMES DE ABREU	11/09/2023 a 10/09/2024	01/10/2024 a 30/10/2024	13808	FERNANDA TORRES FERNANDES PADUA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/10/2024 a 30/10/2024
16326	ELZIVAN PEREIRA SOUSA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024	782	FERNANDO PRESTES DE OLIVEIRA	13/07/2021 a 12/07/2022	01/04/2024 a 12/04/2024
16437	EMILLY DANIELY MARQUES FERREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	31/12/2024 a 29/01/2025	782	FERNANDO PRESTES DE OLIVEIRA	13/07/2021 a 12/07/2022	16/09/2024 a 03/10/2024
16593	EMIVAL MARTINS CARVALHO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/12/2024 a 30/12/2024	7720	FERNANDO SARDINHA SOARES	02/03/2023 a 01/03/2024	03/03/2024 a 01/04/2024
16466	EMIVANIA PEREIRA DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	16300	FERNANDO SERGIO RODRIGUES DE FREITAS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
9563	EMMANOEL MARLON PEREIRA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/12/2024 a 30/12/2024	16294	FLAVIA CRISTINA DE FREITAS	03/02/2023 a 02/02/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
15303	EMMANUEL DAMACENO SANTOS	03/01/2023 a 02/01/2024	26/08/2024 a 24/09/2024	13805	FLAVIA SAMYLLA DE SOUZA ROSEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
11193	EMMANUEL RIBEIRO DE ALENCAR SANTOS	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024	11185	FLAVIO ALVES AMORIM	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
11598	ENDY TAYLLA COSTA XAVIER	01/01/2022 a 31/12/2022	02/01/2024 a 31/01/2024	16389	FRANCIELLE SILVA DE OLIVEIRA MARTUS	06/02/2023 a 05/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
11598	ENDY TAYLLA COSTA XAVIER	01/01/2023 a 31/12/2023	01/06/2024 a 30/06/2024	14458	FRANCINEIA BATISTA DOS SANTOS	01/07/2022 a 30/06/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15970	ENOQUE DOS SANTOS FERREIRA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	14458	FRANCINEIA BATISTA DOS SANTOS	01/07/2023 a 30/06/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
14107	ENOS TEIXEIRA DA SILVA	01/03/2023 a 29/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	16303	FRANCINILDO QUEIROZ DO NASCIMENTO	03/02/2023 a 02/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16450	ERBAR DOS SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	16997	FRANCINILTON GOMES DA SILVA	10/05/2023 a 09/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
427	ERENEIDE BARBOSA DA SILVA COSTA	13/09/2023 a 12/09/2024	05/12/2024 a 19/12/2024	16661	FRANCISCA DAS MERCES DE SOUZA	09/02/2023 a 08/02/2024	24/04/2024 a 23/05/2024
427	ERENEIDE BARBOSA DA SILVA COSTA	13/09/2023 a 12/09/2024	17/09/2024 a 01/10/2024	16245	FRANCISCA HELOISA VIANA DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16458	ERIKA GOMES AGUIAR	06/02/2023 a 05/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	16558	FRANCISCA RAIANY DINIZ BARRETO	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
815	ESPEDITO DE SOUZA LEO JUNIOR	02/12/2022 a 01/12/2023	02/09/2024 a 20/09/2024	16839	FRANCISCA RIBEIRO DOS SANTOS	09/03/2023 a 08/03/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
815	ESPEDITO DE SOUZA LEO JUNIOR	02/12/2022 a 01/12/2023	14/10/2024 a 24/10/2024	16265	FRANCISCA TAVEIRA PEIXOTO	09/02/2023 a 08/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
13384	ESTER CARNEIRO DO NASCIMENTO	09/07/2022 a 08/07/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	802	FRANCISCO ATANAGILDO MELO SILVA	05/03/2023 a 04/03/2024	20/06/2024 a 05/07/2024
12513	EUNICE ARCANGELA RIBEIRO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	802	FRANCISCO ATANAGILDO MELO SILVA	05/03/2023 a 04/03/2024	09/09/2024 a 22/09/2024
16597	EURICO JUNIOR GOMES CHAGAS	08/02/2023 a 07/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	14371	FRANCISCO DE ASSIS ALVES DE SOUSA	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13190	EUZEBIO NOBRE DA SILVA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/03/2024 a 30/03/2024	14871	FRANCISCO DE ASSIS CUNHA	04/01/2022 a 03/01/2023	05/01/2024 a 03/02/2024
16375	EVA COELHO COUTINHO CORREA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	803	FRANCISCO DE CARVALHO COELHO	10/03/2023 a 09/03/2024	21/05/2024 a 31/05/2024
16710	EVA JULIANA GLORIA ANDRADE	10/02/2023 a 09/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024	803	FRANCISCO DE CARVALHO COELHO	10/03/2023 a 09/03/2024	22/07/2024 a 09/08/2024
4082	IVALDO GONCALVES DA SILVA	12/12/2022 a 11/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	8006	FRANCISCO DELMIRO SOUSA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
6359	EVANDRO BARBOSA BRITO	12/12/2022 a 11/12/2023	05/09/2024 a 04/10/2024	16650	FRANCISCO NETO DE SOUZA VIANA	08/02/2023 a 07/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
8894	EVANDRO HENRIQUE ARAUJO AMORIM	01/12/2022 a 30/11/2023	01/02/2024 a 01/03/2024				
16486	EVANILCA PEREIRA DE SOUSA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024				
15984	EVELYN BRANDAO FERREIRA DA CUNHA	01/06/2023 a 31/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024				
14014	EZEQUIAS RIBEIRO DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024				

16247	FRANCISCO SOUSA RAMOS GOMES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16838	FRANCIVON DOS SANTOS SOUZA	16/02/2023 a 15/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16704	FRANCYS WANE FERNANDES DA SILVA LEMOS	10/02/2023 a 09/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16579	FRANKLIN FRANCLINO BOTELHO DE SOUZA	10/02/2023 a 09/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16487	FREDSON BORGES DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15637	GABRIEL ALVES CERQUEIRA	14/12/2022 a 13/12/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
14407	GABRIEL AMORIM ARAUJO	03/06/2023 a 02/06/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16223	GABRIEL COSTA DE PAULA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16972	GABRIEL DA SILVA FURTADO MORAES	04/05/2023 a 03/05/2024	05/05/2024 a 03/06/2024
16526	GABRIEL GONCALVES GUIMARAES FREITAS	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
15705	GABRIEL TAVARES COSTA	18/01/2023 a 17/01/2024	19/02/2024 a 19/03/2024
16182	GABRIELA MOREIRA ARAUJO	18/11/2022 a 17/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16698	GABRIELLA LEO SILVA RODRIGUES	09/02/2023 a 08/02/2024	10/02/2024 a 10/03/2024
16493	GARDENE MOTA DAS CHAGAS	10/02/2023 a 09/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
23	GARDENIA MARIA MONTEIRO BATISTA	01/01/2022 a 31/12/2022	22/01/2024 a 07/02/2024
23	GARDENIA MARIA MONTEIRO BATISTA	01/01/2022 a 31/12/2022	13/05/2024 a 25/05/2024
16414	GEFERSON THADEU MARQUES SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16356	GEIGLEFFE SILVA BARBOSA	03/02/2023 a 02/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16540	GENIVALDO DORNELAS MODESTO	07/02/2023 a 06/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
13115	GENORA VASCONCELOS MIRANDA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024
11600	GENTILVO SILVA SALES	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15676	GEONE LUIZ DA SILVA	03/01/2023 a 02/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
701	GEOVANA BEZERRA FARIAS FERNANDES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16227	GEOVANNA INACIO SOUZA	10/01/2023 a 09/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16445	GEOVANNA KELLY SOUSA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
16304	GERALDINO PEREIRA LIMA	01/02/2023 a 31/01/2024	13/05/2024 a 11/06/2024
15459	GERALDO RODRIGUES DA SILVA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
258	GERCILENE GOMES LEITE	01/07/2022 a 30/06/2023	10/06/2024 a 24/06/2024
258	GERCILENE GOMES LEITE	01/07/2023 a 30/06/2024	29/07/2024 a 12/08/2024
15409	GERSON ALVES DE SOUSA	10/02/2023 a 09/02/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16716	GESLAINE ALVES DOS SANTOS	10/02/2023 a 09/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13817	GESSELMA ALVES DOS SANTOS LIMA	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
15799	GESSICA PEREIRA DOS SANTOS MELO	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16962	GESSINALVA CARVALHO DA SILVA	02/05/2023 a 01/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16462	GEYSSE KELLY GOMES DOS SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
12254	GILBERTO MENDES COELHO	01/10/2022 a 30/09/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
14013	GILCILENE SOARES COUTO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15983	GILENE AMORIM DE SOUZA	01/06/2023 a 31/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
15110	GILMAR MOREIRA DA COSTA	01/06/2023 a 31/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
14114	GILSON DA SILVA LIMA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14114	GILSON DA SILVA LIMA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
6640	GILSON PINHEIRO BARBOSA	03/04/2023 a 02/04/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
6439	GILSON SANTOS MARTINS	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
26	GILTON CLEIBER VENANCIO DA SILVA	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
12391	GILZETE ALVES DE MORAIS	16/11/2022 a 15/11/2023	01/01/2024 a 30/01/2024
16249	GIOVANNY MARINHO MATOS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024

6456	GISELE LOBO DE ABREU GAMA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15132	GISELE LOPES RODRIGUES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16280	GISLENE GOMES	03/02/2023 a 02/02/2024	20/05/2024 a 18/06/2024
794	GLAUBER ANDRADE BARROS	23/04/2021 a 22/04/2022	01/07/2024 a 30/07/2024
9090	GLAUCIA GONCALVES PELIZARI	01/09/2023 a 31/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
14268	GLEICY LOPES SAMPAIO DE OLIVEIRA	01/04/2023 a 31/03/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
14268	GLEICY LOPES SAMPAIO DE OLIVEIRA	01/04/2022 a 31/03/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
14820	GLEISNALDO ALVES DE ARAUJO	26/05/2022 a 25/05/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
4097	GLEIZEANE BRAGA NUNES	02/03/2022 a 01/03/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16697	GLEYSCE PAIXAO PINTO	03/03/2023 a 02/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16722	GLORIA ESTEFFANE DO O SILVA	10/02/2023 a 09/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
15626	GOIANYR BARBOSA DE CARVALHO	01/12/2022 a 30/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16971	GREGORIO NUNES BARRETO ALVES	03/05/2023 a 02/05/2024	27/05/2024 a 25/06/2024
808	GREYCE FERREIRA ANDRADE	03/09/2021 a 02/09/2022	11/03/2024 a 09/04/2024
16735	GREYCE KELLY BENEDITA RIBEIRO VOLEK	13/02/2023 a 12/02/2024	10/04/2024 a 09/05/2024
16598	GUILHERME ANTONIO VIEIRA SOUSA	08/02/2023 a 07/02/2024	03/07/2024 a 01/08/2024
14872	GUILHERME CHAVES PAGANOTTO	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
16220	GUILHERME COSTA SILVA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16370	GUILHERME DE MIRANDA FIGUEIREDO FERREIRA	15/02/2023 a 14/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16121	GUILHERME FERREIRA DE SOUSA	10/10/2022 a 09/10/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16121	GUILHERME FERREIRA DE SOUSA	10/10/2023 a 09/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16406	GUILHERME GAMA TEIXEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	13/05/2024 a 11/06/2024
16769	GUILHERME HENRIQUE AIRES MENDONCA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16214	GUILHERME HIDEKI CAVALCANTE YAMADA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
15424	GUILHERME MORAES DA SILVA	08/06/2022 a 07/06/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15424	GUILHERME MORAES DA SILVA	08/06/2023 a 07/06/2024	09/06/2024 a 08/07/2024
16448	GUILHERME PIRES DE OLIVEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16611	GUILHERME RODRIGUES ARAUJO RIBEIRO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16841	GUSTAVO BRAZ CARNEIRO	16/02/2023 a 15/02/2024	20/02/2024 a 20/03/2024
5027	GUSTAVO DA SILVA	12/06/2023 a 11/06/2024	13/06/2024 a 12/07/2024
17031	GUSTAVO GONZAGA DOS SANTOS	14/09/2023 a 13/09/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16610	GUSTAVO HENRIQUE SOMERA RIBEIRO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/12/2024 a 30/12/2024
16810	GUSTAVO SOLOZABAL CANDIDO	08/03/2023 a 07/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
8661	HEITTOR VIEIRA NASCIMENTO	02/08/2023 a 01/08/2024	01/12/2024 a 30/12/2024
15779	HELANIO PEREIRA GOMES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
15466	HELAYNE CARVALHO DE SOUZA SILVA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
16001	HELGA SALGADO SBROGLIA COELHO	01/06/2023 a 31/05/2024	02/06/2024 a 01/07/2024
16554	HELIANA RODRIGUES BEZERRA	10/02/2023 a 09/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
16431	HELIELZA CARVALHO DE SOUSA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
12720	HELIO LUIS ZECZKOWSKI	01/02/2022 a 31/01/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
182	HENIO MOREIRA GOMES	01/09/2023 a 31/08/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
182	HENIO MOREIRA GOMES	01/09/2022 a 31/08/2023	01/04/2024 a 15/04/2024
14822	HENRIQUE ARAUJO DE SOUSA ZUKOWSKI	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13646	HENRIQUE DIAS PARENTE FILHO	02/01/2022 a 01/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13646	HENRIQUE DIAS PARENTE FILHO	02/01/2023 a 01/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
15584	HERCULANO ANTONIO ARANHA PEREIRA	10/11/2022 a 09/11/2023	11/01/2024 a 09/02/2024

13937	HERLANE BARBOSA DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	02/12/2024 a 31/12/2024	13869	IRINETE FERREIRA DE SOUZA NOGUEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13970	HETHIENE GONTIJO OLIVEIRA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/02/2024 a 02/03/2024	16381	IRIS BATISTA NUNES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
13841	HILDA LIMA DO CARMO SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/02/2024 a 01/03/2024	16812	IRIS RIBEIRO SOARES	08/03/2023 a 07/03/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
13841	HILDA LIMA DO CARMO SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	16259	IRON MEIDEN ALVES DIAS	02/02/2023 a 01/02/2024	03/02/2024 a 03/03/2024
11080	HILDA MARIA DO NASCIMENTO DOS SANTOS	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024	13584	IRSON LEMES FERREIRA	01/06/2021 a 31/05/2022	01/07/2024 a 30/07/2024
16505	HIRLEI DE SOUSA CARVALHO	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	13780	ISABEL CRISTINA LIMA GONCALVES	16/11/2022 a 15/11/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
750	HORIANO GOMES DA SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	28/10/2024 a 14/11/2024	8677	ISABELLA FERREIRA LIMA	03/08/2023 a 02/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
750	HORIANO GOMES DA SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	05/08/2024 a 16/08/2024	13769	ISADORA FONTES	01/02/2022 a 31/01/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
11547	HUGO LEONARDO PEREIRA MAIA LEITE	01/06/2021 a 31/05/2022	01/09/2024 a 30/09/2024	804	ISES MARIA GOMES DE OLIVEIRA	22/04/2023 a 21/04/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
13825	HUGO VALIM DE ALMEIDA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	16643	ISMA SAMAY PEREIRA DOS SANTOS BEZERRA	08/02/2023 a 07/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
579	HUMBERTO AMARAL LIRA	21/02/2023 a 20/02/2024	01/04/2024 a 15/04/2024	15514	ISMAR WILLES SANTOS GUIMARAES	30/08/2022 a 29/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
579	HUMBERTO AMARAL LIRA	21/02/2023 a 20/02/2024	14/10/2024 a 28/10/2024	15514	ISMAR WILLES SANTOS GUIMARAES	30/08/2023 a 29/08/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
286	HUMBERTO MASCARENHAS DE MORAES	12/05/2021 a 11/05/2022	15/02/2024 a 15/03/2024	16434	ISRAEL BARBOSA DA COSTA	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
13781	IANNA MIRANDA MASCARENHAS COSTA NARDES	01/10/2022 a 30/09/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	11326	ITALO ALBERT RODRIGUES ALVES	01/06/2023 a 31/05/2024	17/06/2024 a 16/07/2024
15203	IASMIM DE SA RODRIGUES	01/03/2022 a 28/02/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	16390	ITALO ALMEIDA LIMA	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
15203	IASMIM DE SA RODRIGUES	01/03/2023 a 29/02/2024	03/03/2024 a 01/04/2024	16821	ITALO CARLOS PEIXOTO	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13868	IDALINA JOSE RIBEIRO	01/03/2023 a 29/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024	16260	ITALO SILVA MACHADO	01/02/2023 a 31/01/2024	24/06/2024 a 23/07/2024
335	IDELMA MOTA	23/07/2022 a 22/07/2023	07/10/2024 a 05/11/2024	10950	ITANIA BATISTA LIMA ROSA	09/02/2023 a 08/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
16798	IGOR LABRE DE OLIVEIRA BARROS	15/02/2023 a 14/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024	10171	IVANEIDE SANTANA DE SOUSA	09/02/2023 a 08/02/2024	05/08/2024 a 03/09/2024
14180	ILANA CRISTINA MELLO CARDOSO JUNQUEIRA	01/03/2022 a 28/02/2023	01/02/2024 a 01/03/2024	7502	IVETE ALVES MARINHO	01/03/2020 a 28/02/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
15212	ILANA HELEN FERREIRA DE SOUSA RODRIGUES	01/03/2022 a 28/02/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	8591	IVONE PIRES DO NASCIMENTO	01/04/2022 a 31/03/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15212	ILANA HELEN FERREIRA DE SOUSA RODRIGUES	01/03/2023 a 29/02/2024	03/03/2024 a 01/04/2024	16367	IZABEL PAULO DA SILVA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
10844	ILDETY AIRES BARBOSA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/07/2024 a 30/07/2024	14664	JACIARA COSTA DE OLIVEIRA MARTINS	08/01/2022 a 07/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
10657	ILIADA AQUINO DE SOUZA	01/02/2022 a 31/01/2023	05/02/2024 a 05/03/2024	15752	JAIME RENOVATO FLOR	02/02/2023 a 01/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
10657	ILIADA AQUINO DE SOUZA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/05/2024 a 30/05/2024	8589	JAIR TEIXEIRA AGUIAR	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16517	ILMA AGUIAR BRITO DOS SANTOS	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024	16146	JAIRO LIMA SANTOS	01/11/2022 a 31/10/2023	01/08/2024 a 30/08/2024
13993	INDIANARIA MOREIRA DE SOUSA CARVALHO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	16858	JAKELINE ALVES PEREIRA	23/02/2023 a 22/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13993	INDIANARIA MOREIRA DE SOUSA CARVALHO	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024	11798	JALISON CABRAL RAMOS	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
240	INEZ ELEINE ROCHA	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 16/09/2024	16189	JALLES SOARES MARIANO	06/12/2022 a 05/12/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
240	INEZ ELEINE ROCHA	01/09/2023 a 31/08/2024	02/12/2024 a 16/12/2024	16189	JALLES SOARES MARIANO	06/12/2023 a 05/12/2024	09/12/2024 a 07/01/2025
14688	IOHANA CAROLINA MOLINA	01/02/2020 a 31/01/2021	03/06/2024 a 02/07/2024	16361	JAMERSON DE MIRANDA CARNEIRO	03/02/2023 a 02/02/2024	24/07/2024 a 02/08/2024
14688	IOHANA CAROLINA MOLINA	01/02/2021 a 31/01/2022	02/09/2024 a a01/10/2024	16361	JAMERSON DE MIRANDA CARNEIRO	03/02/2023 a 02/02/2024	16/12/2024 a 04/01/2025
14688	IOHANA CAROLINA MOLINA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/10/2024 a 31/10/2024	16427	JAMILLY GUIDA OLIVEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
14688	IOHANA CAROLINA MOLINA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/11/2024 a 30/11/2024	14179	JAMISSON PEREIRA BRITO	01/03/2020 a 28/02/2021	01/07/2024 a 30/07/2024
13736	IONE BORGES PINHEIRO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	12905	JANAINA PEREIRA DA SILVA	01/11/2021 a 31/10/2022	08/01/2024 a 06/02/2024
13736	IONE BORGES PINHEIRO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	12905	JANAINA PEREIRA DA SILVA	01/11/2022 a 31/10/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
13897	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/04/2024 a 30/04/2024	12905	JANAINA PEREIRA DA SILVA	01/11/2023 a 31/10/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
13897	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	01/02/2020 a 31/01/2021	02/01/2024 a 31/01/2024	7512	JANAIR SIQUEIRA	03/05/2023 a 02/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
13897	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	01/02/2021 a 31/01/2022	01/03/2024 a 30/03/2024	14280	JANDERSON MIRANDA DE ALMEIDA	01/05/2022 a 30/04/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
13897	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/06/2024 a 01/07/2024	14280	JANDERSON MIRANDA DE ALMEIDA	01/05/2023 a 30/04/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
6817	IRAN ARAUJO LIMA DA SILVA	01/05/2020 a 30/04/2021	02/01/2024 a 31/01/2024	10652	JANE BRITO MOTA	01/02/2022 a 31/01/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
11797	IRAN PEREIRA GOMES MORAIS	03/02/2023 a 02/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	10652	JANE BRITO MOTA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
8397	IRANI PEDRO DE FARIA	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	14592	JANE YARLA MARTINS REGO COELHO DE ALENCAR	23/10/2022 a 22/10/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
8397	IRANI PEDRO DE FARIA	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024	14592	JANE YARLA MARTINS REGO COELHO DE ALENCAR	23/10/2023 a 22/10/2024	24/10/2024 a 22/11/2024
11939	IRES MACEDO MOURA	08/02/2023 a 07/02/2024	15/04/2024 a 14/05/2024	14905	JANES KELHY OLIVEIRA DOS SANTOS	03/08/2022 a 02/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13869	IRINETE FERREIRA DE SOUZA NOGUEIRA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	15903	JANSEN MIRELLY TORRES CRUZ	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024

232	JANUARIO SOUSA LIMA FILHO	21/08/2021 a 20/08/2022	06/05/2024 a 04/06/2024
16330	JAQUELINE COSTA RIBEIRO	15/02/2023 a 14/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13333	JARBAS FERREIRA DA COSTA	18/08/2023 a 17/08/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
13814	JARMONES FARIAS DE SOUSA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14100	JASMON MOURA DE SIQUEIRA	02/02/2023 a 01/02/2024	08/07/2024 a 06/08/2024
7877	JASSEY WILLIAN SOARES DE SANTANA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
16919	JEFERSON DA COSTA BRITO	23/03/2023 a 22/03/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
16281	JEFERSON MURILO DO AMARAL	03/02/2023 a 02/02/2024	15/07/2024 a 13/08/2024
13240	JESIMIEL BORGES FERREIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
15422	JESSE PIRES CAETANO	01/05/2022 a 30/04/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
15422	JESSE PIRES CAETANO	01/05/2023 a 30/04/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16599	JESSICA GOMES JACINTO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15870	JESSICA LORRAINNY LIMA GABINO	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024
16398	JESSIKA DE JESUS BENTO DOS SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/07/2024 a 10/07/2024
16398	JESSIKA DE JESUS BENTO DOS SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	09/12/2024 a 28/12/2024
15119	JESUS BENEVIDES DE SOUSA FILHO	01/02/2021 a 31/01/2022	05/02/2024 a 05/03/2024
16504	JEVERSON BERNARDES BORGES	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15000	JEYMISON RICCHARLYS MARINHO NEVES	01/12/2022 a 30/11/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
12316	JHADSON ALENCAR FREITAS	04/01/2023 a 03/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
13812	JHEICYHELLEN LOPES CARDOSO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
15030	JHEISSY CHAVES DA ROCHA	04/01/2023 a 03/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
5025	JHONATAN ARPINI	02/06/2023 a 01/06/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
14190	JOANA D ARC BORGES NASCIMENTO	18/11/2022 a 17/11/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
16634	JOAO ALVES NEVES FILHO	08/02/2023 a 07/02/2024	22/07/2024 a 20/08/2024
16314	JOAO ANTONIO FONSECA NETO	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
8381	JOAO BATISTA DA COSTA	01/11/2022 a 31/10/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
8381	JOAO BATISTA DA COSTA	01/11/2023 a 31/10/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
13654	JOAO DAMACENA DE SOUSA E SILVA	14/01/2022 a 13/01/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
12657	JOAO LUIS DE JESUS FERNANDES	04/01/2023 a 03/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16484	JOAO MARCELO SILVA GOMES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16664	JOAO MENDES LIMA	09/02/2023 a 08/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
16545	JOAO PAULO BEZERRA DOS REIS	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
16261	JOAO PAULO NUNES DIAS	01/02/2023 a 31/01/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
156	JOAO PEDRO ALVES DE BRITO	01/10/2023 a 30/09/2024	29/11/2024 a 28/12/2024
16452	JOAO PEDRO OLIVEIRA LIMA	06/02/2023 a 05/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16686	JOAO RIBEIRO BORGES	09/02/2023 a 08/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16603	JOAO VICTOR SANTOS DA CRUZ	08/02/2023 a 07/02/2024	10/04/2024 a 09/05/2024
16865	JOAQUIM NETO PARRIAO CARVALHO	13/03/2023 a 12/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
819	JOEL PEREIRA DA SILVA	16/12/2022 a 15/12/2023	03/06/2024 a 02/07/2024
16295	JOENES RAMALHO DA SILVA RIBEIRO	03/02/2023 a 02/02/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
15960	JOICY BATISTA GOMES	02/05/2023 a 01/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
168	JOLVE NOGUEIRA DOS REIS	01/06/2023 a 31/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16287	JONAS MACEDO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
798	JONAS RODRIGUES NEPOMUCENO	06/07/2023 a 05/07/2024	31/07/2024 a 13/08/2024
798	JONAS RODRIGUES NEPOMUCENO	06/07/2023 a 05/07/2024	16/12/2024 a 31/12/2024
736	JONILSON NUNES MIRANDA	08/02/2023 a 07/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024

16355	JORDI SALORRAN DA SILVA SOUZA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
219	JORGE RAMON GODINHO	01/02/2023 a 31/01/2024	12/08/2024 a 10/09/2024
11590	JOSE AGAPITO XAVIER RODRIGUES	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14241	JOSE ALENCAR DE SOUSA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
9149	JOSE ALMIR BRITO TEIXEIRA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
16663	JOSE ANTUNES DE SOUZA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
10327	JOSE AQUILES GOMES DE BRITO	01/04/2023 a 31/03/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16352	JOSE BANDEIRA DE MELO SOUZA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
14394	JOSE CARLOS DOMINGOS FERREIRA JUNIOR	22/03/2023 a 21/03/2024	23/03/2024 a 21/04/2024
8568	JOSE CARLOS RESPLANDES DE ARAUJO	01/03/2021 a 28/02/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
8568	JOSE CARLOS RESPLANDES DE ARAUJO	01/03/2022 a 28/02/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
8568	JOSE CARLOS RESPLANDES DE ARAUJO	01/03/2023 a 29/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16652	JOSE CLAUDIO CASTRO SANTOS SOARES	08/02/2023 a 07/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
15393	JOSE DAVID DE SOUZA JUNIOR	16/02/2023 a 15/02/2024	01/03/2024 a 15/03/2024
15393	JOSE DAVID DE SOUZA JUNIOR	16/02/2023 a 15/02/2024	02/05/2024 a 16/05/2024
16570	JOSE DE RIBAMAR PEREIRA LOPES	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
31	JOSE HUMBERTO ALVES DA COSTA	01/01/2023 a 31/12/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
6106	JOSE IRACEU COSTA	01/01/2020 a 31/12/2020	02/01/2024 a 31/01/2024
6106	JOSE IRACEU COSTA	01/01/2021 a 31/12/2021	01/04/2024 a 30/04/2024
6106	JOSE IRACEU COSTA	01/01/2022 a 31/12/2022	01/05/2024 a 30/05/2024
6106	JOSE IRACEU COSTA	01/01/2023 a 31/12/2023	01/08/2024 a 30/08/2024
13843	JOSE LEILSON OLIVEIRA DE MENDONCA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
14882	JOSE MACHADO DE SOUSA JUNIOR	01/07/2022 a 30/06/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
14882	JOSE MACHADO DE SOUSA JUNIOR	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
16679	JOSE MANOEL DE LIMA	09/02/2023 a 08/02/2024	10/02/2024 a 10/03/2024
16191	JOSE MARIA LOPES DE OLIVEIRA	07/12/2022 a 06/12/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
315	JOSE MARTINS JORGE	08/07/2023 a 07/07/2024	05/08/2024 a 03/09/2024
16564	JOSE MUNIZ DE SOUSA	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
13707	JOSE NERES PEREIRA SANTANA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16293	JOSE NILSON DE SOUSA FEITOSA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16219	JOSE NILTON NUNES DA SILVA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
15964	JOSE OLIVEIRA DIAS	02/05/2023 a 01/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
4267	JOSE OLIVEIRA SILVA	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
10332	JOSE RENATO SOUSA DA SILVA	01/03/2023 a 29/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
10306	JOSE RIBAMAR FERREIRA DA SILVA JUNIOR	01/08/2023 a 31/07/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
158	JOSE SILVA NEVES	01/10/2022 a 30/09/2023	18/11/2024 a 02/12/2024
158	JOSE SILVA NEVES	01/10/2022 a 30/09/2023	01/08/2024 a 15/08/2024
758	JOSE VALDEDIR DE CARVALHO VERAS	23/02/2023 a 22/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
4180	JOSE VIEIRA NUNES	04/02/2023 a 03/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16307	JOSEANE ANDRADE DIAS	03/02/2023 a 02/02/2024	04/02/2024 a 04/03/2024
15587	JOSELMA DE OLIVEIRA COSTA	03/11/2022 a 02/11/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
15776	JOSUE COELHO SILVA NETO	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16255	JOVANE DA SILVA	02/02/2023 a 01/02/2024	03/02/2024 a 03/03/2024
16734	JOZI CARNEIRO DA SILVA	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13603	JUAREZ DA SILVA AGUIAR NETO	01/02/2021 a 31/01/2022	01/09/2024 a 30/09/2024
96	JUDA TADEU TIMOTE DOS SANTOS	01/08/2023 a 31/07/2024	01/08/2024 a 30/08/2024

15552	JULIA MARIANO SOARES	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15552	JULIA MARIANO SOARES	01/09/2022 a 31/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
745	JULIANA CAVALCANTE DE OLIVEIRA	10/02/2023 a 09/02/2024	06/05/2024 a 25/05/2024
745	JULIANA CAVALCANTE DE OLIVEIRA	10/02/2023 a 09/02/2024	01/08/2024 a 10/08/2024
8459	JULIANA PEREIRA DE OLIVEIRA	01/12/2020 a 30/11/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
9389	JULINDA ROSA GOMES	01/01/2022 a 31/12/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
9389	JULINDA ROSA GOMES	01/01/2023 a 31/12/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
15163	JUNIOR DE SOUSA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16591	JURANDIR RIBEIRO DE SOUZA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
9192	JUSSANIA SOARES DA SILVA DUARTE	01/09/2021 a 31/08/2022	02/01/2024 a 16/01/2024
9192	JUSSANIA SOARES DA SILVA DUARTE	01/09/2022 a 31/08/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
16845	JUVANEY FERREIRA SOARES	17/02/2023 a 16/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16391	KAENIA LIMA COELHO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15873	KAHLIL KAILO DIAS DE MENEZES	04/04/2023 a 03/04/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
15792	KAILO JEFFERSON CARNEIRO PINHEIRO	03/05/2023 a 02/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16589	KAIQUE DA SILVA CAMARGO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
11202	KAMILLA RIBEIRO DOS SANTOS	18/03/2022 a 17/03/2023	19/01/2024 a 17/02/2024
16384	KAMILLA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	11/11/2024 a 10/12/2024
10702	KAREN KRISTYNE SOUZA E SILVA	02/08/2023 a 01/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16701	KARIANNA BRUNETTE CUNHA OLIVEIRA	03/03/2023 a 02/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16288	KARILA ALVES DE PAULA	03/02/2023 a 02/02/2024	29/07/2024 a 27/08/2024
16078	KARLA DANIELA PINHEIRO CAMPOS	01/08/2022 a 31/07/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
224	KARLA RIBEIRO DE MELO	01/07/2023 a 30/06/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
5035	KAROLAINY NUNES FERREIRA	15/06/2023 a 14/06/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
8012	KAROLYNE DA COSTA REIS MARQUES MEIRELES	01/06/2022 a 31/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
8012	KAROLYNE DA COSTA REIS MARQUES MEIRELES	01/06/2023 a 31/05/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
7843	KATIA CILENE DOS SANTOS BARRETO	01/05/2022 a 30/04/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
7843	KATIA CILENE DOS SANTOS BARRETO	01/05/2023 a 30/04/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16719	KAWHAN PEREIRA DOS SANTOS	10/02/2023 a 09/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
8634	KAYO WINICIUS PEREIRA DE SOUZA	02/08/2023 a 01/08/2024	05/08/2024 a 03/09/2024
16380	KEDES LAERSON E SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15441	KEILA LOPES DA SILVA	03/01/2023 a 02/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024
15290	KELY SOUSA CARMO	07/02/2023 a 06/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16420	KENIA CRISTINA VIEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
10118	KERLY HELY LIMA CHAVES UCHOA	01/03/2020 a 28/02/2021	01/03/2024 a 30/03/2024
16684	KHARINE VANESSA ANDALECIO PANIAGO	02/03/2023 a 01/03/2024	31/12/2024 a 29/01/2025
14332	LAIRSON SALES DA SILVA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16363	LAISSA ROCHA ANDRADE NASCIMENTO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
9777	LARISSA ALMEIDA CUNHA	25/01/2023 a 24/01/2024	26/03/2024 a 24/04/2024
16510	LAURA DO ESPIRITO SANTO NETA DE SAMPAIO	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16934	LAYANE VASCONCELOS MENEZES	10/04/2023 a 09/04/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16495	LAYLA KAYANE DAVID DO CARMO	07/02/2023 a 06/02/2024	29/07/2024 a 27/08/2024
10922	LAYNNARA AIRES DIAS DA CUNHA MILHOMEM	04/01/2021 a 03/01/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
16791	LAYS DO CARMO SA	01/09/2023 a 31/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
10734	LAYSA NEGREIROS NEVES	01/06/2023 a 31/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
15023	LAYSE CAROLINE MORAIS BRANCO	04/01/2023 a 03/01/2024	01/04/2024 a 30/04/2024

15023	LAYSE CAROLINE MORAIS BRANCO	04/01/2022 a 03/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14680	LAYZE FERREIRA DA SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
7255	LEANDRO ALBINO DE SOUSA	15/03/2023 a 14/03/2024	15/03/2024 a 13/04/2024
16289	LEANDRO PERES DE MELLO	14/02/2023 a 13/02/2024	15/02/2024 a 15/03/2024
16387	LEANDRO ROGERIO DE BRITO GUEDES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16840	LEANDRO SOARES DA CRUZ	09/03/2023 a 08/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16835	LEIDIANE GLORIA CARDOSO	09/03/2023 a 08/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
11680	LEILA ALMEIDA MORAIS	07/02/2023 a 06/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
7495	LEILA FERREIRA SODRE	01/01/2021 a 31/12/2021	02/09/2024 a 01/10/2024
16476	LENICE DA SILVA SOUSA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15645	LETICIA ALVES DE ANDRADE	03/01/2023 a 02/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
15463	LETICIA BRAGA MENDONÇA	01/07/2023 a 30/06/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
12725	LETICIA SILVA SANTANA	02/08/2022 a 01/08/2023	31/12/2024 a 29/01/2025
7636	LETICIA SOARES DOURADO	10/01/2023 a 09/01/2024	11/01/2024 a 09/02/2024
14420	LEYLA SILVA ALMEIDA	03/08/2023 a 02/08/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16324	LEYVA ALVES DIAS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
13289	LIBIA MARTINS COSTA DE NOROES	01/09/2022 a 31/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16034	LIDIANE LOPES CORDEIRO	23/06/2022 a 22/06/2023	24/06/2024 a 23/07/2024
15526	LIDIANE LOPES DE MORAES	01/09/2022 a 31/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
4738	LIDIANE MARTINS VENTURINI NERES	02/05/2023 a 01/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
11086	LILIA FEITOSA DE AMORIM	03/01/2023 a 02/01/2024	04/01/2024 a 02/02/2024
16306	LILIA ROCHA DA SILVA DIAS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
15828	LILIA SILVA SOARES	09/03/2023 a 08/03/2024	10/03/2024 a 08/04/2024
764	LILIAN FERNANDES DA CRUZ	17/03/2023 a 16/03/2024	01/08/2024 a 15/08/2024
764	LILIAN FERNANDES DA CRUZ	17/03/2023 a 16/03/2024	16/12/2024 a 30/12/2024
313	LINDAURA VERAS DE SOUZA	22/07/2022 a 21/07/2023	15/04/2024 a 14/05/2024
11457	LINDALVA GOMES DE ARAUJO	01/02/2022 a 31/01/2023	02/05/2024 a 31/05/2024
11457	LINDALVA GOMES DE ARAUJO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16991	LINDEMBERG IVO DOS SANTOS	08/05/2023 a 07/05/2024	22/07/2024 a 31/07/2024
16991	LINDEMBERG IVO DOS SANTOS	08/05/2023 a 07/05/2024	10/12/2024 a 29/12/2024
8632	LINDOMAR CARVALHO DE ARAUJO	18/06/2021 a 17/06/2022	07/01/2024 a 05/02/2024
8632	LINDOMAR CARVALHO DE ARAUJO	18/06/2022 a 17/06/2023	02/05/2024 a 31/05/2024
8632	LINDOMAR CARVALHO DE ARAUJO	18/06/2023 a 17/06/2024	19/06/2024 a 18/07/2024
16470	LINDOMAR FERREIRA DE BORBA ANDRADE	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16438	LIVIA IWASSE EVANGELISTA	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
13672	LIZANDRA BORGES ARAUJO CABRAL MORATO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16469	LORRANY PEREIRA DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13955	LOUISE FLORES BRITO FONTOURA	01/04/2023 a 31/03/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
13732	LOURENÇO BONIFACIO LOPES	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13686	LOURENÇO COSTA DE OLIVEIRA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
7778	LOURIVANDO ANDRADE ARAUJO	01/05/2023 a 30/04/2024	02/08/2024 a 31/08/2024
16649	LUANA BRITO DE LIMA CARVALHO	08/02/2023 a 07/02/2024	31/12/2024 a 29/01/2025
14575	LUANA CARVALHO AQUINO	01/06/2022 a 31/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16171	LUANA CIRQUEIRA XAVIER	10/11/2022 a 09/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14580	LUANN PESSOA DE SOUZA	02/03/2023 a 01/03/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
12761	LUCAS ALVES DOS SANTOS VIEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	05/09/2024 a 04/10/2024

16682	LUCAS ALVES LOPES GOMES	09/02/2023 a 08/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16262	LUCAS BARROS DA PAZ	01/02/2023 a 31/01/2024	08/07/2024 a 06/08/2024
15787	LUCAS BELIZARIO SOUZA	01/02/2022 a 31/01/2023	30/07/2024 a 28/08/2024
15787	LUCAS BELIZARIO SOUZA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
16800	LUCAS CARDOSO DA SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	16/02/2024 a 16/03/2024
11494	LUCAS DE SOUSA OLIVEIRA	17/02/2023 a 16/02/2024	15/02/2024 a 29/02/2024
11494	LUCAS DE SOUSA OLIVEIRA	17/02/2023 a 16/02/2024	09/12/2024 a 23/12/2024
16501	LUCAS DIAS ALVARENGA ROCHA	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16461	LUCAS GOMES DOS SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13181	LUCAS IAZPEK CUNHA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16705	LUCAS SILVA GUIMARAES RODRIGUES	10/02/2023 a 09/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
16404	LUCAS SOARES CARVALHO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16773	LUCAS VIEIRA DE SOUSA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
13790	LUCELIA SOUZA BONFIM	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16408	LUCELIO PEREIRA MOTA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
9159	LUCENY FREITAS JACINTO DE MELO	08/10/2022 a 07/10/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
4728	LUCIA GEORGETHE PINHEIRO	01/10/2022 a 30/09/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
9483	LUCIA MARIA BRITO MOTA TELES	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13809	LUCIA PAULA RIBEIRO ARAUJO	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
818	LUCIANA BARBOSA FONSECA	16/12/2022 a 15/12/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
16286	LUCIANO CARVALHO VILACA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
13773	LUCIANO JOSE DE OLIVEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16238	LUCICLEIDE DE JESUS AZEVEDO	13/01/2023 a 12/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
11070	LUCIELE ROQUETE DE ARAUJO	10/04/2023 a 09/04/2024	11/04/2024 a 10/05/2024
314	LUCIENE FIALHO SOUZA KRUGER	20/07/2022 a 19/07/2023	23/01/2024 a 07/02/2024
314	LUCIENE FIALHO SOUZA KRUGER	20/07/2021 a 19/07/2022	01/01/2024 a 14/01/2024
10635	LUCIENE MOREIRA DOS SANTOS	01/05/2022 a 30/04/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
10635	LUCIENE MOREIRA DOS SANTOS	01/05/2023 a 30/04/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
16267	LUCIENE PEREIRA BONFIM CASSIMIRO	02/02/2023 a 01/02/2024	05/08/2024 a 03/09/2024
756	LUCIENNE BARRETO DE MENDONCA	13/02/2022 a 12/02/2023	15/04/2024 a 29/04/2024
756	LUCIENNE BARRETO DE MENDONCA	13/02/2022 a 12/02/2023	31/10/2024 a 14/11/2024
16372	LUCILE GONCALVES GOMES RODRIGUES	03/02/2023 a 02/02/2024	12/08/2024 a 10/09/2024
16851	LUCILEIA RODRIGUES DOS SANTOS	17/02/2023 a 16/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13755	LUCILEIDE MOTA CARVALHO	17/10/2022 a 16/10/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
16612	LUCILENE MARIA GOMES PORFIRO	08/02/2023 a 07/02/2024	31/12/2024 a 29/01/2025
16482	LUCIMAR FERNANDES DA SILVA SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
11821	LUCINEIDE DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16621	LUCIRENE VIEIRA ROSA MONTES	08/02/2023 a 07/02/2024	07/10/2024 a 05/11/2024
7884	LUCY LIMA MACHADO MOTA	08/02/2023 a 07/02/2024	04/04/2024 a 03/05/2024
13928	LUDEMILA FLOR ALVES	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14737	LUDMILLA CASTRO DE CARVALHO SILVA	02/03/2023 a 01/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16586	LUDMYLLA TEIXEIRA DE SOUSA ANDRADE	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
3449	LUIS DE MELO GOMES	05/01/2023 a 04/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024
16283	LUIS FELLIPE NEPOMUCENO FERREIRA	03/02/2023 a 02/02/2024	12/08/2024 a 10/09/2024
16248	LUIZ AUGUSTO RODRIGUES DE ANDRADE	01/02/2023 a 31/01/2024	19/08/2024 a 17/09/2024
597	LUIZ CARLOS FREITAS DE CARVALHO	25/04/2023 a 24/04/2024	06/05/2024 a 04/06/2024

15662	LUIZ FELIPE COELHO DE SOUZA	03/01/2023 a 02/01/2024	04/04/2024 a 03/05/2024
10025	LUIZA DE FATIMA PETRINI BARRETO	01/04/2021 a 31/03/2022	01/04/2024 a 30/04/2024
10025	LUIZA DE FATIMA PETRINI BARRETO	01/04/2022 a 31/03/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
10025	LUIZA DE FATIMA PETRINI BARRETO	01/04/2023 a 31/03/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
13943	LUIZA SILVESTRE PEREIRA NOBRE	01/02/2021 a 31/01/2022	01/07/2024 a 30/07/2024
13987	LUSCIMAR BATISTA DE PAULA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
16770	LUSENILDE RIBEIRO ROCHA ABREU	06/03/2023 a 05/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
43	LUZENIRA MIRANDA MARINHO	01/06/2023 a 31/05/2024	05/06/2024 a 04/07/2024
9481	LUZIA ANGELINO MOREIRA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
13934	LUZINAN ALVES DOS SANTOS	01/02/2021 a 31/01/2022	02/03/2024 a 31/03/2024
13934	LUZINAN ALVES DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
13934	LUZINAN ALVES DOS SANTOS	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
13934	LUZINAN ALVES DOS SANTOS	01/02/2020 a 31/01/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
11078	LUZINETE GOMES DA SILVA FERREIRA	18/07/2022 a 17/07/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
16161	LUZINEUDO FERNANDES DO CARMO	04/11/2022 a 03/11/2023	26/02/2024 a 26/03/2024
16161	LUZINEUDO FERNANDES DO CARMO	04/11/2023 a 03/11/2024	11/11/2024 a 10/12/2024
14193	LYLIAN DE BARROS SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16494	MACLAINE VELOSO CASTRO PEREIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
172	MAGNA FERREIRA XAVIER	01/12/2022 a 30/11/2023	08/01/2024 a 22/01/2024
172	MAGNA FERREIRA XAVIER	01/12/2022 a 30/11/2023	08/07/2024 a 22/07/2024
9514	MAGNA REGINA AQUINO RESENDE	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
11148	MAGNOLIA ALVES LIMA	02/01/2022 a 01/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
11148	MAGNOLIA ALVES LIMA	02/01/2023 a 01/01/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16217	MAIANY CRISTINE VIEIRA SILVA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16600	MAIK DOUGLAS DE BRITO	08/02/2023 a 07/02/2024	10/06/2024 a 09/07/2024
14752	MAIRAN MORAIS NASCIMENTO	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16803	MAISA CHAVES DOS REIS	15/02/2023 a 14/02/2024	19/02/2024 a 19/03/2024
805	MAISA MEDEIROS DOS REIS	27/07/2022 a 26/07/2023	14/05/2024 a 12/06/2024
16993	MAMEDIO ALVES MAGALHAES SOBRINHO	09/05/2023 a 08/05/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
14189	MANOEL ARAUJO DE ALMEIDA	01/03/2022 a 28/02/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
14189	MANOEL ARAUJO DE ALMEIDA	01/03/2023 a 29/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
13418	MANOEL ARAUJO PALMA	08/05/2023 a 07/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16410	MANOEL SALVADOR DOS SANTOS FERREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
16736	MARA DAIANY CAVALCANTE ARAUJO MARINHO	13/02/2023 a 12/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
10716	MARA ELISIA SIMAO SILVEIRA PARENTE	01/02/2023 a 31/01/2024	06/05/2024 a 15/05/2024
10716	MARA ELISIA SIMAO SILVEIRA PARENTE	01/02/2023 a 31/01/2024	02/12/2024 a 21/12/2024
15426	MARA RUBIA ALVES DA SILVA	08/06/2022 a 07/06/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15426	MARA RUBIA ALVES DA SILVA	08/06/2023 a 07/06/2024	09/06/2024 a 08/07/2024
8333	MARCANIA COELHO DA SILVA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
8326	MARCELIO MARQUES DO PRADO	02/05/2023 a 01/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16315	MARCELLA MESQUITA MARTINS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
231	MARCELLO PEREIRA DE CARVALHO	01/01/2023 a 31/12/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
16788	MARCELO BARROS DE SOUSA	14/02/2023 a 13/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15368	MARCELO DE QUEIROZ FRAZ JUNIOR	03/05/2023 a 02/05/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
16291	MARCELO FERREIRA DOS SANTOS	14/02/2023 a 13/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13717	MARCELO HORST DE ARAUJO SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024

13674	MARCELO ROSSETO CLAUDIANO	02/04/2023 a 01/04/2024	03/04/2024 a 17/04/2024
13674	MARCELO ROSSETO CLAUDIANO	02/04/2023 a 01/04/2024	20/09/2024 a 04/10/2024
740	MARCIO BEZERRA DE OLIVEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	27/06/2024 a 10/07/2024
740	MARCIO BEZERRA DE OLIVEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	16/07/2024 a 31/07/2024
13503	MARCIVANE GONCALVES DE SOUZA	01/09/2022 a 31/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16749	MARCONDES DA SILVEIRA FIGUEIREDO JUNIOR	13/02/2023 a 12/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
4942	MARCOS ANTONIO GOMES DA LUZ	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
409	MARCOS ANTONIO NEVES	15/06/2023 a 14/06/2024	01/08/2024 a 15/08/2024
409	MARCOS ANTONIO NEVES	15/06/2023 a 14/06/2024	16/09/2024 a 30/09/2024
16455	MARCOS ANTONIO RODRIGUES JUNIOR	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
12936	MARCOS CIONE DA SILVA SOUZA	01/12/2021 a 30/11/2022	01/04/2024 a 30/04/2024
12936	MARCOS CIONE DA SILVA SOUZA	01/12/2022 a 30/11/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
12936	MARCOS CIONE DA SILVA SOUZA	01/12/2023 a 30/11/2024	02/12/2024 a 31/12/2024
16488	MARCOS DANIEL DA SILVA SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
16862	MARCOS HENRIQUE DA SILVA OLIVEIRA	13/03/2023 a 12/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16508	MARCOS JOAN BOGEIA SANTOS	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
109	MARCOS ROBERTO SOLINO DE SOUZA	23/03/2023 a 22/03/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16257	MARCOS VINICIOS DOS SANTOS QUEIROZ	01/02/2023 a 31/01/2024	26/08/2024 a 24/09/2024
16441	MARCOS VINICIUS DIONIZIO DE OLIVEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
15124	MARCOS WINICIOS NERES DIAS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13652	MARCUS EMANUEL CHAVES COELHO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
6474	MARCUS HENRINQUE AQUINO MARINHO	23/02/2023 a 22/02/2024	01/08/2024 a 15/08/2024
6474	MARCUS HENRINQUE AQUINO MARINHO	23/02/2023 a 22/02/2024	09/12/2024 a 23/12/2024
266	MARCUS VINICIUS RESIO DO CARMO	10/07/2023 a 09/07/2024	01/08/2024 a 15/08/2024
266	MARCUS VINICIUS RESIO DO CARMO	10/07/2023 a 09/07/2024	09/12/2024 a 23/12/2024
14753	MARCUS VINICIUS SOUSA LAMAS	02/03/2023 a 01/03/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
311	MARIA APARECIDA DIAS ROSARIO	21/07/2022 a 20/07/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
16216	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA SANTOS	05/01/2023 a 04/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024
13879	MARIA APARECIDA ROSA DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
10960	MARIA APARECIDA XAVIER OLIVEIRA	10/01/2022 a 09/01/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
10960	MARIA APARECIDA XAVIER OLIVEIRA	10/01/2023 a 09/01/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
262	MARIA BETANIA DO SOCORRO MOURA	01/12/2022 a 30/11/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
47	MARIA CECILIA COELHO DA SILVA	01/01/2023 a 31/12/2023	15/02/2024 a 15/03/2024
16388	MARIA CLEUDES SAMPAIO DE MENAŠS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16795	MARIA DA CONCEICAO SOUSA	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15588	MARIA DA GUIA CARREIRO DOS SANTOS	03/11/2022 a 02/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15588	MARIA DA GUIA CARREIRO DOS SANTOS	03/11/2023 a 02/11/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
9540	MARIA DALVA RODRIGUES TORRES	22/04/2023 a 21/04/2024	23/04/2024 a 22/05/2024
16252	MARIA DAS MERCES GLORIA DA SILVA	02/02/2023 a 01/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15597	MARIA DAS MERCES RIBEIRO DA CRUZ	17/11/2022 a 16/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
309	MARIA DE FATIMA BENTO DA SILVA	20/07/2023 a 19/07/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
6977	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS	08/02/2023 a 07/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13696	MARIA DE FATIMA MIRANDA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16592	MARIA DE FATIMA SONZONI SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15743	MARIA DE LOURDES ALVES SOBRINHO	01/01/2022 a 31/12/2022	01/04/2024 a 30/04/2024
15743	MARIA DE LOURDES ALVES SOBRINHO	01/01/2023 a 31/12/2023	03/06/2024 a 02/07/2024

16524	MARIA DE LOURDES SARDINHA MOURAO	07/02/2023 a 06/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16547	MARIA DE NAZARE DOS SANTOS ANDRADE	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
16481	MARIA DO CARMO DE SOUZA COELHO	01/03/2023 a 29/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16422	MARIA DO PERPETUO SOCORRO CASTELO BRANCO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16328	MARIA DO SOCORRO FONTES DE SOUSA	15/02/2023 a 14/02/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
16468	MARIA DOMINGAS DOS SANTOS MORAES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16459	MARIA DOS REIS DE JESUS BATISTA PINHEIRO	16/02/2023 a 15/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
13827	MARIA DOS REIS PEREIRA DE OLIVEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
11355	MARIA EDINA LIBANIO DA SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
11355	MARIA EDINA LIBANIO DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16748	MARIA EDUARDA GOMES DE ARAUJO	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16369	MARIA ELICE MOTA ARAUJO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
7432	MARIA ELISA KNEWITZ	01/02/2023 a 31/01/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
11822	MARIA EMILIA FIGUEIREDO DE SA	03/01/2022 a 02/01/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
11822	MARIA EMILIA FIGUEIREDO DE SA	03/01/2023 a 02/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
15822	MARIA EUGENIA CORDEIRO VARGAS DE MOURA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
7838	MARIA FABIANA LAURENTINO BRITO SANTOS	08/02/2023 a 07/02/2024	10/04/2024 a 09/05/2024
15196	MARIA FELIX ROCHA	18/02/2022 a 17/02/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
14674	MARIA FLORISMAR DO ESPIRITO SANTO	01/04/2023 a 31/03/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16785	MARIA GABRIELA MIRANDA BELEM MELO REIS	06/03/2023 a 05/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13922	MARIA GONCALVES DA SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14404	MARIA GONCALVES DE AGUIAR	01/06/2022 a 31/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14404	MARIA GONCALVES DE AGUIAR	01/06/2023 a 31/05/2024	02/06/2024 a 01/07/2024
451	MARIA HELENA VALADARES DE SOUZA MELLO	14/03/2022 a 13/03/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
15969	MARIA IDALINA CORREIA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15149	MARIA IRACELIA DE JESUS SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16952	MARIA ISABELA BARBOSA SOUSA MARIANO	14/04/2023 a 13/04/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16645	MARIA IVANIA DOS SANTOS CRUZ SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
14734	MARIA JACIRENE DA CRUZ NOLETO MACIEL	08/08/2023 a 07/08/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
13938	MARIA JOSE BORGES VIANA	02/02/2020 a 01/02/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
16651	MARIA LUCIA DE MELO FREIRE	08/02/2023 a 07/02/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
16339	MARIA LUIZA FELIPE CAMELO AGUIAR	03/02/2023 a 02/02/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
11174	MARIA MADALENA BATISTA DE FRANCA	05/06/2023 a 04/06/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
8595	MARIA MARIA MARTINS DE ARAUJO	01/10/2022 a 30/09/2023	01/10/2024 a 30/10/2024
8595	MARIA MARIA MARTINS DE ARAUJO	01/10/2023 a 30/09/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16781	MARIA MARTA EVANGELISTA DIAS	14/02/2023 a 13/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15267	MARIA MATILDES ELIAS TRAJANO	01/03/2023 a 29/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
15687	MARIA NEIDES FEITOSA DE SOUSA	01/01/2023 a 31/12/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
11074	MARIA NELCIANA LACERDA NERES DE OLIVEIRA	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16354	MARIA NILZA SOUZA DE PAULA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16793	MARIA ODILEIDE GUIMARAES BARBOSA LIMA	15/02/2023 a 14/02/2024	18/02/2024 a 18/03/2024
16534	MARIA ODILIA DAMIAO COLLE DOS SANTOS	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
14994	MARIA RAIMUNDA BARBOSA GOMES	26/10/2022 a 25/10/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16900	MARIA RITA GOMES DA SILVA	03/04/2023 a 02/04/2024	15/07/2024 a 31/07/2024
16900	MARIA RITA GOMES DA SILVA	03/04/2023 a 02/04/2024	09/12/2024 a 21/12/2024
14182	MARIA ROZALIA LIMA DE SENA	12/07/2023 a 11/07/2024	15/07/2024 a 13/08/2024

8705	MARIA SANDRA SILVEIRA DA SILVA	07/08/2023 a 06/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16538	MARIA SONIA PEREIRA DE CERQUEIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16358	MARIA THEREZA AMORIM SILVA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
6800	MARIA VALMILENE DE MELO GOMES SILVA	05/01/2023 a 04/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024
292	MARIA VANILSE NOLETO DA SILVA	01/09/2022 a 31/08/2023	15/04/2024 a 29/04/2024
292	MARIA VANILSE NOLETO DA SILVA	01/09/2022 a 31/08/2023	10/06/2024 a 24/06/2024
16472	MARIANA HOLANDA BENTO SOBREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
11161	MARIANA MECENAS FIGUEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
15045	MARIANA NEVES DE OLIVEIRA	10/02/2023 a 09/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
14303	MARIANGELA OLIVEIRA FERREIRA	02/05/2023 a 01/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16512	MARIELE CRISTINA CORDEIRO DE FREITAS	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
11280	MARIELE ROQUETE DE ARAUJO	04/01/2022 a 03/01/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
11280	MARIELE ROQUETE DE ARAUJO	04/01/2023 a 03/01/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
6179	MARIENI WIECZOREK DOS PASSOS	15/02/2023 a 14/02/2024	08/07/2024 a 06/08/2024
6773	MARIFELIX TORRES DA SILVA	05/02/2023 a 04/02/2024	06/02/2024 a 06/03/2024
16464	MARILIA MILHOMEM MARINHO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16344	MARILIA VERAS SILVA DANTAS MORAIS	03/02/2023 a 02/02/2024	10/07/2024 a 29/07/2024
16344	MARILIA VERAS SILVA DANTAS MORAIS	03/02/2023 a 02/02/2024	02/12/2024 a 11/12/2024
8003	MARIMAR AIALA DE SOUZA	02/05/2023 a 01/05/2024	03/05/2024 a 01/06/2024
15274	MARINA LUSTOSA MATOS	17/03/2023 a 16/03/2024	20/08/2024 a 18/09/2024
6449	MARINA SILVA DE MORAIS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
9590	MARINEIDE LUIZA DA SILVA DE MORAIS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16453	MARINEIVA MARIA PEREIRA DE SOUZA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
8181	MARINES CRUZ DA SILVA	15/05/2023 a 14/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
4726	MARIO LUIZ PELIZARI	03/02/2023 a 02/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16714	MARISTELA NUNES GUIMARAES	02/02/2023 a 01/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16819	MARIUMA DIVINA PIRES	15/02/2023 a 14/02/2024	18/04/2024 a 17/05/2024
16379	MARIZAN RODRIGUES DA LUZ	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16394	MARLEIDE PEREIRA BARBOSA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16968	MARLENE PEREIRA DA SILVA	03/05/2023 a 02/05/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
15042	MARLENE VALIM DE ALMEIDA	04/01/2023 a 03/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
9943	MARLENY DA SILVA AGUIAR	01/02/2022 a 31/01/2023	01/06/2024 a 30/06/2024
7140	MARLI VITORINO DA SILVA SANTOS	15/02/2023 a 14/02/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
304	MARLON BRANDO PEREIRA FEITOSA	05/07/2022 a 04/07/2023	06/05/2024 a 04/06/2024
16750	MARLUCIA RODRIGUES DA SILVA SANTOS	13/02/2023 a 12/02/2024	16/09/2024 a 15/10/2024
8949	MARTA APARECIDA MARQUEZ	02/08/2021 a 01/08/2022	01/04/2024 a 30/04/2024
16409	MARTA MARIA DOS SANTOS SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15788	MARTA ROCHA BARBOSA DE ARAUJO	10/02/2023 a 09/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16084	MARTIANE DE SOUSA PAULA	16/08/2022 a 15/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16891	MARX SUELL CARNEIRO NEGRE	17/03/2023 a 16/03/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
659	MARY RUTH SEPULVEDA PEREIRA CARVALHO	01/05/2022 a 30/04/2023	01/01/2024 a 30/01/2024
6588	MARYELLE QUINTA BARBOSA	01/02/2021 a 31/01/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
12836	MARYLEIDE GUIMARAES BARBOSA	05/02/2023 a 04/02/2024	06/02/2024 a 06/03/2024
16321	MARYLUCY SANTIAGO DA SILVA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16285	MASSARU CORACINI OKADA	03/02/2023 a 02/02/2024	16/09/2024 a 15/10/2024
13764	MATHEUS CONCEICAO SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	03/06/2024 a 02/07/2024

11459	MATHEUS FRANCO BARROSO	02/01/2022 a 01/01/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
11459	MATHEUS FRANCO BARROSO	02/01/2023 a 01/01/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16764	MATHEUS MORAIS MOTA PINTO	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
14841	MATHEUS PEREIRA DE FRANCA	01/07/2023 a 30/06/2024	02/07/2024 a 31/07/2024
5042	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	03/07/2023 a 02/07/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13254	MAYARA DOS SANTOS AZEVEDO	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
6899	MAYARA LOPES CIRQUEIRA CAMINHA MORAIS	02/02/2022 a 01/02/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
6899	MAYARA LOPES CIRQUEIRA CAMINHA MORAIS	02/02/2023 a 01/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16632	MAYARA ROSE VIEIRA SANTOS AMOURY	08/02/2023 a 07/02/2024	16/04/2024 a 15/05/2024
14396	MAYCO AUGUSTO ROCHA GONCALVES	02/03/2023 a 01/03/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16898	MAYCON ROBSON ALVES DE SOUZA	20/03/2023 a 19/03/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
5049	MAYDA COELHO BARBOSA SILVA	03/07/2023 a 02/07/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16428	MAYELE SOUZA ROCHA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16531	MAYLLA MARTINS DA SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
14506	MAYSA DE ARAUJO UCHOA	01/08/2022 a 31/07/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
212	MEIRE MARIA MONTEIRO DOS REIS	20/07/2021 a 19/07/2022	17/10/2024 a 31/10/2024
16762	MEIRIVONE FERREIRA LIMA DA SILVA	13/02/2023 a 12/02/2024	20/05/2024 a 18/06/2024
16789	MERIVONE FERREIRA LIMA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16660	MICHEL SILVA COSTA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
366	MICHELL SOARES COELHO	07/01/2023 a 06/01/2024	31/01/2024 a 14/02/2024
366	MICHELL SOARES COELHO	07/01/2023 a 06/01/2024	02/09/2024 a 16/09/2024
4010	MIRIAN VIEIRA DUARTE	01/12/2022 a 30/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16489	MISRAY BECKMAN NASCIMENTO DOS SANTOS	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16224	MOISES SOUZA GARCIA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15529	MONALISA TORRES DE SOUSA	01/09/2021 a 31/08/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
15529	MONALISA TORRES DE SOUSA	01/09/2022 a 31/08/2023	04/02/2024 a 04/03/2024
15529	MONALISA TORRES DE SOUSA	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
4525	MONIQUE OLIVEIRA COSTA	01/09/2022 a 31/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16549	MURILLO MAGNO CARNEIRO DA SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
13066	MYCHELLE LORRANNA MARIAH MENDES COELHO	03/08/2023 a 02/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16539	NAAB THALYS DE PAIVA DE OLIVEIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16602	NADIA CRISTINA DA SILVA ALVES ARAUJO	08/02/2023 a 07/02/2024	23/09/2024 a 22/10/2024
16310	NAILDA ANDRADE DIAS PINTO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
10809	NARLUCIA DE FATIMA TEOFILO DE AZEVEDO	02/03/2021 a 01/03/2022	01/07/2024 a 30/07/2024
16894	NATALINO RODRIGUES DE SOUSA	07/03/2023 a 06/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
7455	NATAN FERREIRA DIAS	06/02/2023 a 05/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
8690	NATANAEL FELIX DE SOUZA	01/05/2021 a 30/04/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
8690	NATANAEL FELIX DE SOUZA	01/05/2022 a 30/04/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
8690	NATANAEL FELIX DE SOUZA	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
8981	NATASHA GONCALVES SALES	01/02/2023 a 31/01/2024	12/06/2024 a 26/06/2024
8981	NATASHA GONCALVES SALES	01/02/2023 a 31/01/2024	13/11/2024 a 27/11/2024
12156	NAYARA MARTINS DA SILVA LEO	01/03/2022 a 28/02/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
11476	NAZIOZENE GOMES BRASILEIRO PEREIRA	14/03/2023 a 13/03/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
11288	NEIBY KESSIA RIBEIRO ABREU	01/03/2023 a 29/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
15595	NEILA MOREIRA MENDES BARROS	01/10/2022 a 30/09/2023	01/08/2024 a 30/08/2024

16509	NEILDE BARBOSA DE SOUZA	07/02/2023 a 06/02/2024	08/02/2024 a 08/03/2024
16548	NEILTON VIEIRA SARAIVA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
15631	NEURIVAN LIMA DE FREITAS	01/12/2021 a 30/11/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
15631	NEURIVAN LIMA DE FREITAS	01/12/2022 a 30/11/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16318	NEUSA GRACIOTTO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
9223	NEUSA TERBINO GOMES	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024
16221	NEUZA MARIA SOARES MAIA	05/01/2023 a 04/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16499	NEUZA PEREIRA DA SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
809	NICIO SOARES DE MIRANDA	25/09/2021 a 24/09/2022	05/02/2024 a 19/02/2024
809	NICIO SOARES DE MIRANDA	25/09/2021 a 24/09/2022	02/09/2024 a 16/09/2024
16088	NICOLLE SOPHIE BARROS DA SILVA	18/08/2022 a 17/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16446	NILCELIA PINTO DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	15/07/2024 a 31/07/2024
16446	NILCELIA PINTO DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	16/12/2024 a 28/12/2024
13673	NILDO MARTINS JUNIOR	01/04/2023 a 31/03/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
9825	NILMA MARIA DA SILVA OLIVEIRA	01/02/2023 a 31/01/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
9825	NILMA MARIA DA SILVA OLIVEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16542	NILO CAVALCANTE MONTEIRO	07/02/2023 a 06/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
16226	NILSON LUIZ ALVES TEIXEIRA	10/01/2023 a 09/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16590	NILTON CEZAR SANTANA DE SOUZA	08/02/2023 a 07/02/2024	09/02/2024 a 09/03/2024
12236	NILZA ANTONIO GONCALVES	01/04/2022 a 31/03/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16533	NIVEA PRISCILA SILVA SANTOS MARTINS	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16430	NOEMIA DE SOUZA PEREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
14157	NORMA BESERRA DE SOUSA	01/03/2023 a 29/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
9834	NORMANDA CORTEZ DA SILVA	01/02/2021 a 31/01/2022	05/02/2024 a 05/03/2024
16847	NUBIA LAFEAETH DE OLIVEIRA ALVES	17/02/2023 a 16/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
121	NUBIA MARTINS FRAZAO SANTOS	03/07/2023 a 02/07/2024	08/07/2024 a 06/08/2024
134	NUIR MACHADO DE LIMA FILHO	01/12/2022 a 30/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13837	ODAIR CALACA MONTEIRO	01/02/2022 a 31/01/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
13923	OLAVO RODRIGUES MACEDO	07/02/2023 a 06/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
354	OLINDINA RIBEIRO MORAIS	29/10/2023 a 28/10/2024	06/11/2024 a 05/12/2024
12523	ORIVAN GONCALVES DE LIMA	02/03/2023 a 01/03/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
10986	ORLANDO DA CRUZ DOS SANTOS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
10848	ORLANDO FERREIRA MOTA	01/07/2021 a 30/06/2022	01/01/2024 a 30/01/2024
9296	ORMANO SILVA PINTO	01/10/2022 a 30/09/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
16407	ORVALINDA SARAIVA DE SOUZA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16253	OSMANE CABRAL DE BRITO	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
350	OSMAR ANTUNES	06/11/2023 a 05/11/2024	29/11/2024 a 28/12/2024
54	OSMAR FERREIRA DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	02/08/2024 a 16/08/2024
54	OSMAR FERREIRA DOS SANTOS	01/02/2021 a 31/01/2022	03/06/2024 a 17/06/2024
7139	OSVALDO DE SOUZA LIMA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16222	OTALMIR RODRIGUES PEREIRA DOS SANTOS	05/01/2023 a 04/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16546	OTON RODRIGUES DE CERQUEIRA FILHO	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16498	PABLO ROSSYNE HERTEL FERREIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13804	PAISA VANDERLEIA BARBOSA CASTRO DE MENDONCA	05/02/2021 a 04/02/2022	03/06/2024 a 02/07/2024
16727	PAMELA CARDOSO DA SILVA	10/02/2023 a 09/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
16683	PAMELA ROZENO RUFONI	09/02/2023 a 08/02/2024	12/02/2024 a 12/03/2024

11634	PAMELLA TATHIANA DE LIMA FREITAS	02/06/2023 a 01/06/2024	16/09/2024 a 15/10/2024
15376	PATRICIA FERNANDES LEAL COELHO	03/05/2023 a 02/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
817	PATRICIA MARIA SILVA DE ASSIS DO NASCIMENTO SANTOS	11/12/2021 a 10/12/2022	18/03/2024 a 01/04/2024
15304	PAULA ADRIANA SOUSA RODRIGUES	01/04/2023 a 31/03/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
55	PAULO ANDRADE DA COSTA	01/01/2023 a 31/12/2023	23/12/2024 a 21/01/2025
755	PAULO ANIZIO MARTINS DE SOUZA	10/02/2021 a 09/02/2022	06/05/2024 a 20/05/2024
755	PAULO ANIZIO MARTINS DE SOUZA	10/02/2022 a 09/02/2023	23/09/2024 a 07/10/2024
738	PAULO CESAR DORIA DE ALMEIDA JUNIOR	06/02/2022 a 05/02/2023	21/05/2024 a 31/05/2024
738	PAULO CESAR DORIA DE ALMEIDA JUNIOR	06/02/2022 a 05/02/2023	14/10/2024 a 01/11/2024
16184	PAULO CESAR GOMES DA SILVA	01/12/2022 a 30/11/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
16184	PAULO CESAR GOMES DA SILVA	01/12/2023 a 30/11/2024	02/12/2024 a 31/12/2024
15754	PAULO CESAR MOLINA	03/01/2023 a 02/01/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
15754	PAULO CESAR MOLINA	03/01/2023 a 02/01/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16218	PAULO DE MELO GOMES	05/01/2023 a 04/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024
743	PAULO FERREIRA DE ARAUJO	16/02/2023 a 15/02/2024	17/06/2024 a 01/07/2024
743	PAULO FERREIRA DE ARAUJO	16/02/2023 a 15/02/2024	05/08/2024 a 19/08/2024
16490	PAULO ROBERTO FIGUEREDO SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	08/07/2024 a 18/07/2024
16490	PAULO ROBERTO FIGUEREDO SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	09/12/2024 a 27/12/2024
13909	PAULO ROBERTO JACOME SANTANA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
13826	PAULO SERGIO FERNANDES DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
6335	PAULO SOARES MOREIRA	17/02/2023 a 16/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
14916	PAULO TECHY	01/09/2022 a 31/08/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
16465	PAULO VICTOR RODRIGUES DE SOUSA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16240	PAVILLA ROANA LIMA DOS SANTOS	03/02/2023 a 02/02/2024	01/12/2024 a 30/12/2024
16608	PEDRO ALVES DA SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
178	PEDRO CIRQUEIRA COSTA	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 16/01/2024
178	PEDRO CIRQUEIRA COSTA	01/01/2023 a 31/12/2023	16/07/2024 a 30/07/2024
13742	PEDRO CLOVES ALVES DOS SANTOS	01/02/2022 a 31/01/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
13840	PEDRO EZEQUIEL MOREIRA MARINHO	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16500	PEDRO GUSTAVO RODRIGUES DE OLIVEIRA	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15396	PEDRO HENRIQUE ALVES DA LUZ	06/12/2022 a 05/12/2023	07/03/2024 a 05/04/2024
17003	PEDRO HENRIQUE MESSIAS DE MORAIS	12/05/2023 a 11/05/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
139	PEDRO LAERTE CERQUEIRA BRITO	01/03/2021 a 28/02/2022	01/04/2024 a 30/04/2024
16382	PERPETUA ALVES VIEIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
12400	PETRONILHA DE SOUZA E SILVA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
57	PETRONILIA SOARES PARRIAO DE SOUSA	16/06/2023 a 15/06/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16417	PLINIO ALMEIDA GAMA FILHO	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
12100	POLIANA BRITO DE OLIVEIRA	01/06/2023 a 31/05/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
11837	PRICILA CAMILA MELO SILVA	11/05/2023 a 10/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16724	PRISCILLA NOEMY DE MESQUITA BARTH	21/03/2023 a 20/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16503	PRISCILLA SOUSA DA SILVA CUNHA OLIVEIRA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
8532	PUPILLA TEIXEIRA DOS REIS GUEDES	04/07/2023 a 03/07/2024	07/10/2024 a 05/11/2024
16850	RACHEL IRINE FERREIRA MAIA	17/02/2023 a 16/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
15242	RAFAEL FERNANDES DOS SANTOS	01/03/2023 a 29/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16640	RAFAEL FERNANDO ARGEO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13807	RAFAEL SANTOS BRAGA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/09/2024 a 01/10/2024

15174	RAFAELLA CRUZ SODRE	01/02/2022 a 31/01/2023	02/04/2024 a 01/05/2024	16718	RENILDO BARROS COSTA DE MIRANDA	10/02/2023 a 09/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13268	RAILMA PEREIRA MELO	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	13708	RENISVAN LOPES NASCIMENTO	01/03/2023 a 29/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
16790	RAIMUNDA PEREIRA DA SILVA	07/03/2023 a 06/03/2024	01/07/2024 a 30/07/2024	13533	RIANNY SILVA ALMEIDA	05/09/2023 a 04/09/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
9377	RAIMUNDA RODRIGUES LIMA	03/02/2023 a 02/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024	14335	RIBAMAR COELHO DA LUZ	01/05/2021 a 30/04/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
400	RAIMUNDO ALVES GUIMARAES	05/04/2023 a 04/04/2024	08/04/2024 a 07/05/2024	14335	RIBAMAR COELHO DA LUZ	01/05/2022 a 30/04/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16475	RAIMUNDO BATISTA LIMA FILHO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024	14335	RIBAMAR COELHO DA LUZ	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
15972	RAIMUNDO DIAS LEAL JUNIOR	30/05/2023 a 29/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024	704	RICARDO ISHIBASHI MOREIRA DE ALMEIDA	24/08/2021 a 23/08/2022	05/02/2024 a 23/02/2024
16594	RAIMUNDO NONATO ARAUJO ROCHA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024	704	RICARDO ISHIBASHI MOREIRA DE ALMEIDA	24/08/2021 a 23/08/2022	18/11/2024 a 28/11/2024
9289	RAIMUNDO NONATO DA SILVA	16/08/2022 a 15/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	11230	RICARDO RODRIGO CAVALCANTE BRAGA	14/10/2022 a 13/10/2023	15/02/2024 a 15/03/2024
6635	RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA	08/02/2023 a 07/02/2024	08/07/2024 a 06/08/2024	15688	RIZIA ARAUJO DE LIMA	03/01/2023 a 02/01/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
787	RAIMUNDO PENAFORTE DIAS DE SOUSA	20/11/2022 a 19/11/2023	08/07/2024 a 06/08/2024	13831	ROBERT TOMAZ DE MENDONCA	04/01/2023 a 03/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
787	RAIMUNDO PENAFORTE DIAS DE SOUSA	20/11/2022 a 19/11/2023	15/08/2024 a 30/08/2024	16568	ROBERTA FERREIRA COSTA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
8994	RAIMUNDO PEREIRA DE SA	01/05/2020 a 30/04/2021	02/01/2024 a 31/01/2024	204	ROBERTO CARLOS ALVES MIRANDA	06/05/2023 a 05/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
8994	RAIMUNDO PEREIRA DE SA	01/05/2021 a 30/04/2022	01/03/2024 a 30/03/2024	323	ROBERTO CARLOS LOPES LINO CARVALHO	20/07/2022 a 19/07/2023	25/03/2024 a 23/04/2024
8994	RAIMUNDO PEREIRA DE SA	01/05/2022 a 30/04/2023	01/07/2024 a 30/07/2024	324	ROBERTO MAURO MIRANDA MARACAIPE	16/07/2022 a 15/07/2023	21/05/2024 a 04/06/2024
8994	RAIMUNDO PEREIRA DE SA	01/05/2023 a 30/04/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	324	ROBERTO MAURO MIRANDA MARACAIPE	16/07/2023 a 15/07/2024	17/07/2024 a 06/07/2024
16783	RAIMUNDO PEREIRA GAMA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024	16775	ROBERVAL MARCO RODRIGUES	14/02/2023 a 13/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15938	RAIMUNDO PINHEIRO DA SILVA FILHO	02/05/2023 a 01/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	11064	ROBSON SOUSA DOS SANTOS	05/04/2023 a 04/04/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16208	RAIMUNDO RODRIGUES BARROS	14/02/2023 a 13/02/2024	26/02/2024 a 26/03/2024	16359	RODRIGO GOMES DA SILVA	02/02/2023 a 01/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16413	RAIMUNDO SILVA ARAUJO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	14040	RODRIGO PINTO MACHADO	07/02/2023 a 06/02/2024	31/12/2024 a 29/01/2025
16299	RAIZA RODRIGUES BORGES GUIMARAES CARVALHO	03/02/2023 a 02/02/2024	16/09/2024 a 15/10/2024	15663	RODRIGO RAMOS CASTRO	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14025	RANDESO ROLIFFYUDE DE SOUSA SILVA	01/04/2023 a 31/03/2024	01/06/2024 a 30/06/2024	763	RODRIGO RODRIGUES NOLETO	09/03/2023 a 08/03/2024	11/03/2024 a 20/03/2024
17027	RANDSON MILLO LEMES FIRMO	01/06/2023 a 31/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	763	RODRIGO RODRIGUES NOLETO	09/03/2023 a 08/03/2024	05/08/2024 a 24/08/2024
739	RAPHAEL ARAUJO E SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/07/2024 a 15/07/2024	15532	ROGERIO BRITO MATIAS	01/09/2022 a 31/08/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
739	RAPHAEL ARAUJO E SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/12/2024 a 15/12/2024	15710	ROMARIO FERREIRA DOS SANTOS	01/01/2023 a 31/12/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
807	RAPHAEL GOMES LOBAO DA SILVA	31/08/2021 a 30/08/2022	13/03/2024 a 27/03/2024	13947	ROMULO PEREIRA NEGRY MUTA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
807	RAPHAEL GOMES LOBAO DA SILVA	31/08/2022 a 30/08/2023	01/12/2024 a 15/12/2024	7797	RONALDO BUENO MARQUES	05/12/2022 a 04/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
807	RAPHAEL GOMES LOBAO DA SILVA	31/08/2022 a 30/08/2023	16/12/2024 a 30/12/2024	14618	RONALDO PAULINO DA SILVA	01/02/2012 a 31/01/2013	02/02/2024 a 02/03/2024
14568	RAQUEL ILGA ETGES	01/10/2022 a 30/09/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	14618	RONALDO PAULINO DA SILVA	01/02/2013 a 31/01/2014	01/04/2024 a 30/04/2024
12542	RAUDECIO SEBASTIAO DOS SANTOS	09/09/2023 a 08/09/2024	10/09/2024 a 09/10/2024	11339	RONALDO PORTO NOLETO MOTA	03/02/2023 a 02/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15834	RAYSSA COELHO TORRES DAMASCENO	02/03/2023 a 01/03/2024	03/03/2024 a 01/04/2024	10977	ROSA DE LOURDES BARROS RODRIGUES	02/02/2023 a 01/02/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16902	RAYZA APARECIDA GAMA MONTEL	21/03/2023 a 20/03/2024	22/03/2024 a 20/04/2024	13074	ROSANA BEATRIZ DA SILVA SUARTE PASSOS	01/05/2022 a 30/04/2023	03/06/2024 a 02/07/2024
6255	REGIANE ALVES ROCHA MACHADO BRITO	04/10/2023 a 03/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024	12604	ROSANA OLIVEIRA COSTA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/04/2024 a 01/05/2024
14993	REGILAN MARINHO DE SA	27/10/2023 a 26/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024	194	ROSE MEIRY DE OLIVEIRA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 12/04/2024
4796	REGINA MOTA DA PAZ BORGES	19/05/2023 a 18/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024	194	ROSE MEIRY DE OLIVEIRA	01/04/2023 a 31/03/2024	30/12/2024 a 17/01/2025
13893	REGINA SOARES DE OLIVEIRA ALVES	01/06/2023 a 31/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	194	ROSE MEIRY DE OLIVEIRA	01/04/2022 a 31/03/2023	15/01/2024 a 01/02/2024
264	REGISMARQUES SOARES CAMARCO	01/03/2020 a 28/02/2021	09/09/2024 a 23/09/2024	16553	ROSEANE PEREIRA BATISTA SOARES	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
264	REGISMARQUES SOARES CAMARCO	01/03/2021 a 28/02/2022	01/04/2024 a 30/04/2024	16160	ROSEANY ARAUJO MENDONCA MIRANDA	04/11/2022 a 03/11/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
7262	REIBY DE SOUZA TAVARES	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024	16160	ROSEANY ARAUJO MENDONCA MIRANDA	04/11/2023 a 03/11/2024	11/11/2024 a 10/12/2024
14063	REJANES PEREIRA DE SOUSA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024	16336	ROSENILDE CASTRO TEIXEIRA FREITAS	03/02/2023 a 02/02/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
16383	REJANIO PEREIRA DE SOUZA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	14259	ROSIEL RODRIGUES DE REZENDE	01/04/2022 a 31/03/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
12096	REMY DOMINGOS CAVALCANTE	02/08/2023 a 01/08/2024	05/09/2024 a 04/10/2024	14259	ROSIEL RODRIGUES DE REZENDE	01/04/2023 a 31/03/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
816	RENAN COSTA RODRIGUES	14/12/2022 a 13/12/2023	01/04/2024 a 12/04/2024	253	ROSILDA REIS DA SILVA	19/03/2023 a 18/03/2024	25/03/2024 a 23/04/2024
816	RENAN COSTA RODRIGUES	14/12/2022 a 13/12/2023	15/04/2024 a 02/05/2024	16801	ROSILENE PEREIRA DA LUZ	15/02/2023 a 14/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
15627	RENATA GABRIELA BORGES MARTINS RODRIGUES	01/12/2022 a 30/11/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	15759	ROSIMAR PEREIRA DE ABREU	26/01/2023 a 25/01/2024	27/01/2024 a 25/02/2024
783	RENATO FERNANDES DA SILVA	05/01/2022 a 04/01/2023	01/07/2024 a 30/07/2024	15137	ROSIRON BARBOSA SALES	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
248	RENATO JAIME DA SILVA	13/02/2023 a 12/02/2024	15/02/2024 a 15/03/2024	16888	ROZILENE MARIA DE JESUS MOREIRA	17/03/2023 a 16/03/2024	14/10/2024 a 12/11/2024
16205	RENATO NERES DE BRITO	09/02/2023 a 08/02/2024	23/09/2024 a 22/10/2024	16016	ROZILMA GOMES GUIMARAES SILVEIRA	01/06/2022 a 31/05/2023	02/01/2024 a 31/01/2024

5036	RUAN DE OLIVEIRA SANTOS	15/06/2023 a 14/06/2024	01/07/2024 a 30/07/2024	765	SHELDON HENRIQUE SANTOS MENDES	17/03/2022 a 16/03/2023	11/10/2024 a 25/10/2024
15768	RUAN DE SOUZA LOPES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	765	SHELDON HENRIQUE SANTOS MENDES	17/03/2022 a 16/03/2023	18/11/2024 a 02/12/2024
16866	RUBENS ALVES DA SILVA NETO	13/03/2023 a 12/03/2024	01/09/2024 a 30/09/2024	14482	SHEYL BARROS DE CASTRO NUNES	01/07/2020 a 30/06/2021	01/04/2024 a 30/04/2024
14565	RUBINEIDE AYRES HENRIQUE	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024	289	SHIRLEI DE AMORIM PROSPERO	20/07/2022 a 19/07/2023	17/06/2024 a 01/07/2024
14587	RUIDELVAN PEREIRA DA ROCHA	04/01/2023 a 03/01/2024	05/01/2024 a 03/02/2024	289	SHIRLEI DE AMORIM PROSPERO	20/07/2022 a 19/07/2023	18/11/2024 a 02/12/2024
15348	RUTH CARVALHO SILVA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024	213	SHIRLEY AIRES DE ALMEIDA	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16648	RUTH GABRIELLA DOS SANTOS FEITOSA CARMO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024	3777	SHIRLEY DA SILVA VIEIRA	10/01/2023 a 09/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16311	RUTH GONZAGA DOS SANTOS	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024	8297	SHIRLEY MOURA SIQUEIRA FARIA	01/08/2023 a 31/07/2024	02/08/2024 a 31/08/2024
10704	RUY NILTON DA SILVA ABREU	04/04/2023 a 03/04/2024	06/05/2024 a 04/06/2024	15950	SIDNEY FORTUNATO CALIADO	02/05/2023 a 01/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
8627	SALIM RODRIGUES MILHOMEM	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	16569	SIDNEY GONCALVES DE SOUZA	07/02/2023 a 06/02/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
181	SALUSTIANO JORGE DA SILVA	01/03/2021 a 28/02/2022	04/01/2024 a 02/02/2024	16596	SILEZIA REGINA SAMPAIO LIMA	08/02/2023 a 07/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
181	SALUSTIANO JORGE DA SILVA	01/03/2022 a 28/02/2023	08/07/2024 a 06/08/2024	13960	SILLAS CAVALCANTE TELES	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
15832	SAMARA RODRIGUES BRANDAO NUNES FERNANDES	02/03/2023 a 01/03/2024	03/03/2024 a 01/04/2024	16709	SILVANA ALVES DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	12/02/2024 a 12/03/2024
757	SAMUEL HENRIQUE GONCALVES SILVEIRA	20/02/2023 a 19/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024	10689	SILVANA MONTEIRO DOS SANTOS	01/02/2023 a 31/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
11929	SANDMILLA BARBOSA NEPOMUCENO	10/01/2023 a 09/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	12135	SILVANETE MARIA DA SILVA	01/06/2023 a 31/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
8378	SANDRA ALVES DA SILVA MACHADO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/06/2024 a 30/06/2024	8460	SILVERIO TAURINO DA ROCHA MOREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16577	SANDRA APARECIDA RODRIGUES SARAIVA	07/02/2023 a 06/02/2024	21/10/2024 a 19/11/2024	15264	SIMONE EVANS PEREIRA DA SILVA	03/10/2023 a 02/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
449	SANDRA LUIZA ALVES CORREIA LOPES	23/02/2022 a 22/02/2023	01/08/2024 a 30/08/2024	16507	SIMONE GONCALVES CLARO SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
308	SANDRA MARIA ROSA	10/07/2022 a 09/07/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	780	SIMONE LOPES	09/06/2022 a 08/06/2023	01/08/2024 a 30/08/2024
8676	SANDRA NUBIA RIBEIRO DE QUEIROZ ALMEIDA	03/08/2023 a 02/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	780	SIMONE LOPES	09/06/2023 a 08/06/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16562	SANDRA SOARES DE SOUSA	07/02/2023 a 06/02/2024	06/05/2024 a 04/06/2024	6351	SIMONE PEREIRA DE ALMEIDA QUEIROZ	09/02/2023 a 08/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16250	SANDRO CASTELLUBER LUSTOSA	02/02/2023 a 01/02/2024	03/02/2024 a 03/03/2024	15263	SINTIA REGILA OLIVEIRA CRUZ DE SOUZA	01/03/2023 a 29/02/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
16694	SANDRO RODRIGUES BANDEIRA JUNIOR	09/02/2023 a 08/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024	15263	SINTIA REGILA OLIVEIRA CRUZ DE SOUZA	01/03/2022 a 28/02/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
15957	SARA ADRIANE AIRES PIMENTA	02/05/2023 a 01/05/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	122	SINVAL NEPONUCENO DO NASCIMENTO	03/07/2023 a 02/07/2024	19/08/2024 a 02/09/2024
15007	SARA FIGUEIREDO GOMES WANDERLEY	01/12/2021 a 30/11/2022	02/01/2024 a 31/01/2024	122	SINVAL NEPONUCENO DO NASCIMENTO	03/07/2023 a 02/07/2024	16/12/2024 a 30/12/2024
15007	SARA FIGUEIREDO GOMES WANDERLEY	01/12/2022 a 30/11/2023	01/03/2024 a 30/03/2024	122	SINVAL NEPONUCENO DO NASCIMENTO	03/07/2022 a 02/07/2023	05/02/2024 a 19/02/2024
15007	SARA FIGUEIREDO GOMES WANDERLEY	01/12/2023 a 30/11/2024	02/12/2024 a 31/12/2024	15179	SOLANGE DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
201	SARA MARIA ROSA	01/05/2023 a 30/04/2024	08/07/2024 a 06/08/2024	10795	SOLINO ABREU AGUIAR	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16444	SARA SANTINA OLIVESKI	06/02/2023 a 05/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024	170	SONIA RITA BATISTA DE ANDRADE	01/06/2022 a 31/05/2023	21/11/2024 a 20/12/2024
16895	SARAH BARBOSA DOS SANTOS	07/03/2023 a 06/03/2024	11/03/2024 a 09/04/2024	268	SORAYA DE FATIMA SALES DOS REIS SILVA	16/07/2023 a 15/07/2024	22/07/2024 a 20/08/2024
13994	SAULO JARDEL RODRIGUES COSTA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024	10142	SOSTENES FREIRE CAVALCANTE TELES	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
16360	SCARLETH DARAH BORGES ACACIO	03/02/2023 a 02/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024	15976	STEPHANY FERREIRA LOPES MOREIRA	01/06/2022 a 31/05/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
15297	SEBASTIANA PINHEIRO DE CARVALHO SANTOS	01/04/2023 a 31/03/2024	01/08/2024 a 30/08/2024	15976	STEPHANY FERREIRA LOPES MOREIRA	01/06/2023 a 31/05/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
13524	SEBASTIANA TORRES DA SILVA	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	11966	SUAIR MARIANO DE MELO JUNIOR	03/04/2023 a 02/04/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
8370	SEBASTIAO ALVES BABUGEN	08/02/2023 a 07/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024	14118	SUELEM ANDRADE DE OLIVEIRA	01/03/2020 a 28/02/2021	01/07/2024 a 30/07/2024
14183	SEBASTIAO ARAUJO DE CARVALHO	01/03/2020 a 28/02/2021	01/07/2024 a 30/07/2024	8048	SUELI ALMEIDA GUIMARAES MANZANO	06/02/2023 a 05/02/2024	07/02/2024 a 07/03/2024
13396	SEBASTIAO DE GOIS BARROS	17/02/2023 a 16/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024	8681	SUIANE BISPO FIGUEREDO	04/08/2023 a 03/08/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
16806	SEBASTIAO DE SOUSA FERREIRA	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	11197	SUSANNY CRISTINE PEREIRA REGO	04/01/2022 a 03/01/2023	05/01/2024 a 03/02/2024
13821	SEBASTIAO DOS REIS PEREIRA	01/02/2020 a 31/01/2021	02/01/2024 a 31/01/2024	270	SUYANNE DOS SANTOS MACHADO	20/07/2023 a 19/07/2024	22/07/2024 a 05/08/2024
13821	SEBASTIAO DOS REIS PEREIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/07/2024 a 30/07/2024	270	SUYANNE DOS SANTOS MACHADO	20/07/2023 a 19/07/2024	04/11/2024 a 18/11/2024
13821	SEBASTIAO DOS REIS PEREIRA	01/02/2021 a 31/01/2022	01/03/2024 a 30/03/2024	457	SUZANA ALENCASTRO VEIGA	06/06/2023 a 05/06/2024	27/11/2024 a 26/12/2024
13821	SEBASTIAO DOS REIS PEREIRA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/05/2024 a 30/05/2024	16691	SUZANY SILVA	09/02/2023 a 08/02/2024	09/09/2024 a 08/10/2024
16827	SERGIO DOMINGUES E SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	02/04/2024 a 01/05/2024	11460	TACIANA MADEIRA FEITOSA	01/02/2021 a 31/01/2022	01/03/2024 a 30/03/2024
15670	SERGIO HENRIQUE MORAES LOPES	01/01/2023 a 31/12/2023	01/02/2024 a 01/03/2024	11460	TACIANA MADEIRA FEITOSA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/05/2024 a 30/05/2024
15897	SERGIO MAKIM LEAL BARROS	01/04/2023 a 31/03/2024	02/04/2024 a 01/05/2024	11460	TACIANA MADEIRA FEITOSA	01/02/2020 a 31/01/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
8584	SERGIO MOREIRA MATOS	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	11460	TACIANA MADEIRA FEITOSA	01/02/2023 a 31/01/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16251	SERGIO ROQUE MIKOCZAK	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024	16007	TAINNA GOMES DAMARES	01/06/2022 a 31/05/2023	02/09/2024 a 01/10/2024
8447	SHEILANE ALVES DE CARVALHO DA SILVA	01/04/2023 a 31/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	16007	TAINNA GOMES DAMARES	01/06/2023 a 31/05/2024	01/11/2024 a 30/11/2024

16513	TALINE PEREIRA OLIVEIRA PINTO	07/02/2023 a 06/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
14339	TALLISON RODRIGUES CORTEZ	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14339	TALLISON RODRIGUES CORTEZ	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
16627	TANIA CARDOZO DA COSTA PELIZARI	08/02/2023 a 07/02/2024	21/10/2024 a 19/11/2024
14345	TANIA MARIA BUCAR FIGUEIRA	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
14345	TANIA MARIA BUCAR FIGUEIRA	01/05/2021 a 30/04/2022	02/01/2024 a 31/01/2024
14345	TANIA MARIA BUCAR FIGUEIRA	01/05/2022 a 30/04/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
15058	TANICLAER POSTAL DE CAMPOS	04/01/2023 a 03/01/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13815	TARCIANA BATISTA RODRIGUES	01/02/2022 a 31/01/2023	03/06/2024 a 02/07/2024
16550	TARCIANO FRANCISCO CANDIDO DA SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
10784	TARCISIO BRUNO MANOEL VALDIVINO OLIVEIRA DE SOUSA	17/02/2023 a 16/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
14528	TATIANA CRISTINA PANTOJA MELO	02/09/2022 a 01/09/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
14528	TATIANA CRISTINA PANTOJA MELO	02/09/2023 a 01/09/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
13521	TATIANA GUIMARAES HERMES	03/01/2023 a 02/01/2024	03/01/2024 a 01/02/2024
8600	TATIANA MAIA SILVA	01/05/2020 a 30/04/2021	01/02/2024 a 01/03/2024
13872	TATIANE FELIX ARCANJO	11/05/2023 a 10/05/2024	12/05/2024 a 10/06/2024
16120	TATIANE PINHEIRO DE OLIVEIRA	07/10/2022 a 06/10/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16120	TATIANE PINHEIRO DE OLIVEIRA	07/10/2023 a 06/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
13523	TAUANA SANTOS BEZERRA	01/09/2023 a 31/08/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16117	TAYANE COELHO COSTA	19/10/2022 a 18/10/2023	01/11/2024 a 30/11/2024
16309	TAYENE GOMES SANTOS	03/02/2023 a 02/02/2024	28/10/2024 a 26/11/2024
10971	TERCIANY RIBEIRO LIMA	01/02/2022 a 31/01/2023	01/09/2024 a 30/09/2024
16263	TEREZINHA GOMES SILVA	09/02/2023 a 08/02/2024	02/04/2024 a 01/05/2024
13100	THAIS ALVES BRITO CIRQUEIRA	03/01/2023 a 02/01/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
15099	THAIS ROCHA DOS SANTOS	18/01/2023 a 17/01/2024	28/10/2024 a 26/11/2024
13631	THALES DA SILVA MENESES	01/04/2023 a 31/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
15097	THAMIRYS COELHO JORGE	04/01/2022 a 03/01/2023	05/06/2024 a 04/07/2024
16855	THAMYS SALES PINHEIRO	17/02/2023 a 16/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
16854	THAYANE LUSTOSA LAGO	10/03/2023 a 09/03/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
15875	THAYLA LUELE OLIVEIRA MOREIRA	02/03/2023 a 01/03/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
15576	THAYNARA DOURADO PEREIRA	01/10/2022 a 30/09/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
16880	THAYNARA MARTINS NAVES	15/03/2023 a 14/03/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16241	THAYS DA SILVA DUARTE OSSUNA	01/02/2023 a 31/01/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
15140	THAYSE DA SILVA LIMA	15/09/2022 a 14/09/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
16595	THEODORO DANTAS DE FIGUEIREDO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
17022	THIAGO BATISTA AMORIM	01/06/2023 a 31/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
14817	THIAGO BORGES DOS SANTOS	01/06/2022 a 31/05/2023	01/07/2024 a 30/07/2024
15756	THIAGO HENRIQUE ARAUJO CABRAL	03/01/2023 a 02/01/2024	04/01/2024 a 02/02/2024
15837	THIAGO ROCHA MOREIRA	02/03/2023 a 01/03/2024	03/03/2024 a 01/04/2024
16532	THIAGO RODRIGO DA SILVA	07/02/2023 a 06/02/2024	06/05/2024 a 04/06/2024
16268	TIAGO ALVES DE SALES RIBEIRO	13/02/2023 a 12/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15958	TIAGO NUNES OLIVEIRA	07/05/2023 a 06/05/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16741	TIAGO ROBERTO PINTO MACHADO	13/02/2023 a 12/02/2024	14/02/2024 a 14/03/2024
15356	TOMAZ DA SILVA XAVIER	20/04/2023 a 19/04/2024	21/04/2024 a 20/05/2024
16970	TONY EVERTON RODRIGUES NEVES BUENO	03/05/2023 a 02/05/2024	13/05/2024 a 11/06/2024
16273	UMBELINA COSTA BATISTA	09/02/2023 a 08/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
812	URANEI SOARES MARINHO	01/12/2022 a 30/11/2023	19/02/2024 a 04/03/2024
812	URANEI SOARES MARINHO	01/12/2022 a 30/11/2023	12/08/2024 a 26/08/2024

15167	VAGNO ALVES DE MACEDO	01/02/2022 a 31/01/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
9625	VAILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
16210	VALCILON SARAIVA BRUNES	04/01/2023 a 03/01/2024	07/01/2024 a 05/02/2024
16416	VALDEI DOS SANTOS FERREIRA	06/02/2023 a 05/02/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
117	VALDEMIR PINHEIRO DA SILVA	16/08/2022 a 15/08/2023	19/02/2024 a 19/03/2024
11095	VALDERI NUNES DE CARVALHO	04/04/2023 a 03/04/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
11542	VALDERLAINE LIMA MIGUEL MELO	15/10/2022 a 14/10/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
9811	VALDETE SOARES DE CASTRO GUSMAO	02/12/2022 a 01/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
9811	VALDETE SOARES DE CASTRO GUSMAO	02/12/2023 a 01/12/2024	03/12/2024 a 01/01/2025
14513	VALDIRENE ALVES DE SOUZA PIRES	11/04/2023 a 10/04/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
6367	VALERIA FERNANDES LEAL	09/12/2022 a 08/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16561	VALFREME ROCHA CARVALHO	07/02/2023 a 06/02/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
10007	VALMIR GARCIA DOS SANTOS	01/04/2023 a 31/03/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
7459	VALTER CARNEIRO NASCIMENTO	06/02/2023 a 05/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
14530	VANESSA CRISTINA ALMEIDA	02/09/2021 a 01/09/2022	05/02/2024 a 24/02/2024
13719	VANESSA DA SILVA MACHADO	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16102	VANESSA FERREIRA DE SOUSA	13/10/2022 a 12/10/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16102	VANESSA FERREIRA DE SOUSA	13/10/2023 a 12/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16119	VANIA FERREIRA DE SOUSA	07/10/2022 a 06/10/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16119	VANIA FERREIRA DE SOUSA	07/10/2023 a 06/10/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
281	VANIA NASCIMENTO MOURA CRUZ	01/04/2023 a 31/03/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5011	VANIA PEREIRA LEITE	01/06/2023 a 31/05/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
10901	VERANICE DA SILVA DE JESUS CARVALHO	03/01/2023 a 02/01/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16782	VERIDIANA DIAS BARBOSA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/05/2024 a 30/05/2024
16557	VERONICA TAVARES FONTOURA EVANGELISTA	10/02/2023 a 09/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16325	VERONICA TEODORO PIRES	03/02/2023 a 02/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
16636	VICTOR EPFANIO ALVES MACHADO	08/02/2023 a 07/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
15118	VICTORIA ADRIANA GUSTMANN DE OLIVEIRA	01/01/2023 a 31/12/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
16229	VICTORIA BLENDA OLIVEIRA ROCHA	10/01/2023 a 09/01/2024	01/02/2024 a 01/03/2024
16277	VICTORIA ELIZABETH JANINE SORANSO PEREIRA	09/02/2023 a 08/02/2024	08/04/2024 a 07/05/2024
13779	VILENE DE OLIVEIRA AMARAL	01/02/2022 a 31/01/2023	01/02/2024 a 01/03/2024
16917	VILMAN ALVES SILVA	03/04/2023 a 02/04/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
14633	VILNEIDE PEREIRA LOPES	01/04/2022 a 31/03/2023	02/05/2024 a 31/05/2024
14633	VILNEIDE PEREIRA LOPES	01/04/2023 a 31/03/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16483	VINICIUS CAVALCANTE SOARES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
14625	VINICIUS OLIVEIRA AMORIM	02/12/2020 a 01/12/2021	01/05/2024 a 30/05/2024
15780	VINICIUS SOUSA CAMPOS	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16278	VIRGINIA MIRANDA DE SOUSA MARQUES	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
13907	VITA FERNANDES BRITO DIAS	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16460	VITOR GABRIEL MIRANDA GOMES	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
15881	VITORIA DIAS CHAVES	01/04/2022 a 31/03/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
15881	VITORIA DIAS CHAVES	01/04/2023 a 31/03/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
15675	VITORIA DOS SANTOS NEPOMOCENO	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14336	VITORIA FURLAN	01/05/2022 a 30/04/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14336	VITORIA FURLAN	01/05/2023 a 30/04/2024	02/05/2024 a 31/05/2024
15942	VIVIANE BARBOSA DOS SANTOS ALVES	02/05/2023 a 01/05/2024	01/06/2024 a 30/06/2024
3686	VIVIANE MOREIRA E SILVA	02/01/2022 a 01/01/2023	11/03/2024 a 25/03/2024
3686	VIVIANE MOREIRA E SILVA	02/01/2022 a 01/01/2023	15/04/2024 a 29/04/2024

14391	WADSON VICENTE DE SOUSA SILVA	01/06/2022 a 31/05/2023	05/09/2024 a 04/10/2024
17019	WAGNER HERNANDES RODRIGUES	07/06/2023 a 06/06/2024	17/09/2024 a 16/10/2024
5033	WALAS FERNANDES DOS SANTOS	14/06/2023 a 13/06/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
8861	WALBER GOMES WANDERLEY	01/01/2023 a 31/12/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
16353	WALDEREZ ANDRADE RIBEIRO	03/02/2023 a 02/02/2024	05/02/2024 a 05/03/2024
735	WALDIR DEMETRIOS DA COSTA JUNIOR	06/02/2021 a 05/02/2022	03/06/2024 a 02/07/2024
16565	WALDO ROCHA CARVALHO	07/02/2023 a 06/02/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
15577	WALLYCE ALENCAR COUTO	13/02/2023 a 12/02/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
13828	WALMIRO VIEIRA GONCALVES	01/02/2022 a 31/01/2023	02/05/2024 a 31/05/2024
13828	WALMIRO VIEIRA GONCALVES	01/02/2023 a 31/01/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
14517	WALMOR MACEDO DOS SANTOS	08/02/2023 a 07/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
13332	WALQUIRIA RODRIGUES GLORIA	01/07/2021 a 30/06/2022	01/09/2024 a 30/09/2024
16852	WALTAMY ALVES SOBRINHO	17/02/2023 a 16/02/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
284	WALTER PIRES LUZ	10/07/2021 a 09/07/2022	01/02/2024 a 15/02/2024
171	WANDEIR MIRANDA DE CARVALHO	12/07/2023 a 11/07/2024	15/07/2024 a 13/08/2024
13914	WANDEL BARBOSA DA MOTA	01/01/2022 a 31/12/2022	04/03/2024 a 02/04/2024
13914	WANDEL BARBOSA DA MOTA	01/01/2023 a 31/12/2023	03/06/2024 a 02/07/2024
13127	WANESSA RODRIGUES PEREIRA	28/03/2023 a 27/03/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
14850	WARLEN SILVA FRANCO	02/05/2023 a 01/05/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16053	WASHINGTON CESAR RODRIGUES BARBOSA	01/07/2022 a 30/06/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
16439	WEDE CARLOS PEREIRA RAMAIO	06/02/2023 a 05/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
16614	WELDEN CARVALHO DA SILVA	08/02/2023 a 07/02/2024	03/06/2024 a 02/07/2024
16168	WELINGTON GOMES DA SILVA	08/11/2022 a 07/11/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15210	WELLESON ALVES DOS SANTOS	01/03/2022 a 28/02/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
15210	WELLESON ALVES DOS SANTOS	01/03/2023 a 29/02/2024	02/03/2024 a 31/03/2024
14787	WELLTON MACEDO RAMOS	01/04/2023 a 31/03/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
16809	WENDELL GABRIEL NORONHA AGUIAR	15/02/2023 a 14/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
260	WERBETON FONSECA DE MIRANDA	09/07/2023 a 08/07/2024	09/07/2024 a 07/08/2024
11359	WERICA BATISTA DA CONCEICAO PALMEIRA	01/03/2023 a 29/02/2024	02/03/2024 a 31/03/2024
14755	WESLENE BRITO ROCHA	02/03/2023 a 01/03/2024	05/09/2024 a 04/10/2024
14755	WESLENE BRITO ROCHA	02/03/2022 a 01/03/2023	05/02/2024 a 05/03/2024
8224	WESLEY JUNIOR SILVA	17/05/2023 a 16/05/2024	18/05/2024 a 16/06/2024
16282	WESLEY RODRIGUES DA SILVA	14/02/2023 a 13/02/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
16385	WILDSON PRESLEY CARVALHO SILVA	15/02/2023 a 14/02/2024	01/09/2024 a 30/09/2024
16443	WILLIAM MATOS ALVES DA SILVA	06/02/2023 a 05/02/2024	02/09/2024 a 01/10/2024
9902	WILLIAN DE SOUZA MARQUES	19/08/2022 a 18/08/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
14689	WILLIAN RAMON GOUVEIA DA SILVA	03/02/2023 a 02/02/2024	02/12/2024 a 31/12/2024
14315	WILSIMAR AYRES VELOSO	01/05/2022 a 30/04/2023	01/04/2024 a 30/04/2024
14315	WILSIMAR AYRES VELOSO	01/05/2023 a 30/04/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
9667	WILSON MOREIRA ROSAL SOBRINHO	09/05/2023 a 08/05/2024	01/08/2024 a 30/08/2024
17029	WITTOR FERRARI MENDES SALAZAR	05/06/2023 a 04/06/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
16496	WMINAS JUNIOR MARTINS DE SA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
68	YEDA ALVES GOMES	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
9444	YGO LIMA COSTA	04/08/2023 a 03/08/2024	05/08/2024 a 03/09/2024
11737	YURES BARBOSA DO NASCIMENTO JUNIOR	02/03/2021 a 01/03/2022	29/01/2024 a 12/02/2024
8610	ZACARIAS ANDRADE COELHO	10/05/2023 a 09/05/2024	11/05/2024 a 09/06/2024
6822	ZARIO DE CASTRO BRITO	01/05/2020 a 30/04/2021	02/01/2024 a 31/01/2024
13607	ZELIO GONCALVES ALMEIDA SILVA	06/11/2022 a 05/11/2023	05/09/2024 a 04/10/2024

9038	ZELMA RIBEIRO MARINHO DA SILVA	01/02/2022 a 31/01/2023	02/01/2024 a 31/01/2024
9038	ZELMA RIBEIRO MARINHO DA SILVA	01/02/2023 a 31/01/2024	02/02/2024 a 02/03/2024
16572	ZEUS RIBEIRO CESAR DA FONSECA	07/02/2023 a 06/02/2024	01/03/2024 a 30/03/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Diretoria Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 6 dias do mês de dezembro de 2023.

IRISFRAN DE SOUSAPEREIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 963/2023 - DG

O **Diretor-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto no art. 116, IX, da Lei nº 4.209, de 11 de agosto de 2023 e,

Considerando o disposto no art. 86, da Lei nº 1818, de 23 de agosto de 2007, e na Portaria nº 001-P, de 13 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER as férias legais do servidor **Alcir Raineri Filho**, matrícula nº 14764, referente ao período aquisitivo de 13/03/2020 a 12/03/2021, para fruí-las em 15/12/2023 a 13/01/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Diretoria-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 07 dias do mês de dezembro de 2023.

IRISFRAN DE SOUSA PEREIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 965/2023 - DG

O **Diretor-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 78, inciso IX da Resolução nº 319, de 30 de abril de 2015, outorgado pelo Decreto Administrativo nº 656, de 18 de maio de 2015, do Presidente da Assembleia Legislativa, com fulcro no art. 37 da Lei nº 1818, de 23 de agosto de 2007.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem o encargo de Fiscal da Ata de Registro de Preço, bem como, seu respectivo substituto, para os casos de impedimentos e afastamentos legais do titular, do contrato elencado a seguir:

Processo nº: 299/2023.

Contrato nº: 049/2023.

Fornecedor: Trampo - Medicina e Segurança do Trabalho Ltda, CNPJ Nº 12.822.591/0001-61.

Objeto do Contrato: Constitui objeto do presente a contratação de perícia técnica trabalhista, em segurança do trabalho, para a prestação de serviços de levantamento e emissão de laudo técnico profissional, da lavra de engenheiro habilitado para tal, relativo aos processos nº 00226/2023 e 00227/2023, com vista ao reconhecimento ou não, do direito dos demandantes ao recebimento de adicional de insalubridade.

Fiscal do Contrato: **Vania Nascimento Moura Cruz** - matrícula: 281.

Substituto do Fiscal do Contrato: **Nubia Martins Frazão Santos** - matrícula: 121.

Art. 2º São atribuições do Fiscal:

I - Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato/ARP das cláusulas avençadas;

II - Anotar em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito a Diretoria Administrativa sobre tais eventos;

III - Determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório a Diretoria Administrativa para ciência e apreciação das providências;

IV - Relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;

V - Opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 60 dias do final da vigência, logo após encaminhar para as devidas providências;

VI - Responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

VII - Atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimento dos materiais;

VIII - Observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;

IX - Manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;

X - O fiscal deve observar o que reza o Termo de Contrato/ARP, principalmente em relação ao prazo previsto;

XI - Exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos e no Art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Diretoria-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 07 dias do mês de dezembro de 2023.

IRISFRAN DE SOUSA PEREIRA

Diretor-Geral

Diretoria Administrativa

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 050/2023

TERMO DE CONTRATO: Nº 050/2023.

PROCESSO: Nº 270/2023.

CONTRATANTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO TOCANTINS.

CONTRATADA: APROMÉDICA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ Nº 34.558.660/0001-04.

OBJETO: Constitui objeto do presente a contratação de empresa para o fornecimento de fármacos, medicamentos e material médico hospitalar, para atendimento de natureza médica, odontológica, fisioterapêutica, psicológica e massoterapeuta, com o fim de atender às necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins.

VALOR DO CONTRATO: O valor total da contratação é de R\$ 45.962,28 (quarenta e cinco mil, novecentos e sessenta e dois reais e vinte e oito centavos).

VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, limite do prazo de garantia, e terá início a partir da assinatura do contrato, sendo que esse prazo está vinculado à obrigação acessória da garantia.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da Dotação Orçamentária abaixo consignada: Unidade Orçamentária: 10100 - Assembleia Legislativa do Tocantins. Programa de Trabalho: 01.031.1141.2314 - Realização de Assistência Médica, Odontológica e Social; Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

DATA DA ASSINATURA: Palmas/TO, 07 de dezembro de 2023.

SIGNATÁRIOS: Deputado Amélio Cayres - Presidente ALETO. Joãozinho Pereira Mendanha - Apromédica Comércio de Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 015/2023

TERMO DE CONTRATO: Nº 015/2023.

PROCESSO: Nº 107/2023.

CONTRATANTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO TOCANTINS.

CONTRATADA: PINHEIRO & GASPARIN LTDA, CNPJ 01.244.675/0001-49.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato nº 015/2023 firmado entre a Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins e a empresa Pinheiro & Gasparin Ltda, objeto de contratação e empresa especializada no fornecimento de vasos e plantas, para recomposição paisagística conforme especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR DO CONTRATO: Fica aditado o Contrato de nº 015/2023, atendendo aos limites prescritos pelo §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, em 25% (vinte e cinco por cento) do valor global de R\$ 159.663,40 (Cento e cinquenta e nove mil, seiscentos e sessenta e três reais e quarenta centavos), totalizando o presente aditivo o valor de R\$ 39.915,85 (trinta e nove mil, novecentos e quinze reais e oitenta e cinco centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade Orçamentária: 010.000 - Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins; Programa de Trabalho: 01.031.1141.2183 - Coordenação dos serviços administrativos gerais; Elemento da Despesa: 3.3.90.30.

DATA DA ASSINATURA: Palmas/TO, 29 de novembro de 2023.

SIGNATÁRIOS: Deputado Amélio Cayres - Presidente ALETO. Jose Evandir Gasparin - Representante da Empresa Pinheiro & Gasparin Ltda.

Comissão de Licitação

CONCORRÊNCIA Nº 001/2023 - ALETO

AVISO DE REVOGAÇÃO

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO TOCANTINS, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, com fundamentação na decisão da autoridade superior, torna público para conhecimento dos interessados, a REVOGAÇÃO da Concorrência nº 001/2023 - Processo nº 0208/2023, que tem por objeto Contratação de serviços de publicidade e propaganda, por intermédio de 04 (quatro) agências de publicidade para divulgação dos programas, projetos, atos e ações da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital.

Palmas - TO, 07 de dezembro de 2023.

JORGE MÁRIO SOARES DE SOUSA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

TERMO DE REVOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 001/2023 - PROCESSO Nº 0208/2023

OBJETO: Contratação de serviços de publicidade e propaganda, por intermédio de 04 (quatro) agências de publicidade para divulgação dos programas, projetos, atos e ações da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, com fulcro no art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e item 21.1.2 do Edital, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

CONSIDERANDO:

A apresentação de diversos pedidos de esclarecimentos por parte de empresas do ramo interessados no processo;

Que alguns dos questionamentos apresentados não consubstanciam apenas uma mera correção, mas impactam no julgamento das propostas, sendo necessária a reelaboração de documentos da fase interna da licitação;

Que o processo licitatório foi suspenso antes da data da sessão de abertura e recebimento das propostas não incorrendo em direitos ou prejuízo aos licitantes;

O entendimento da Comissão Permanente de Licitação e da Área demandante cinge-se na necessidade de elaboração de um novo Termo de Referência e Edital, estabelecendo cláusulas com uma definição que não potencialize entendimentos subjetivos de interessados, na elaboração de suas propostas;

Que a Administração Pública pode revogar seus atos, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos,

e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial, nos termos da Súmula 473, do STF;

Que já se encontra em formalização um novo processo licitatório sob nº 0297/2023 (fase interna), observando-se os motivos que deram causa a esta decisão;

Os princípios que regem as contratações públicas.

RESOLVE:

REVOGAR o Edital de Concorrência 001/2023 e Processo nº 0208/2023, por conseguinte, tornar sem efeito as publicações já realizadas.

Publique-se no Diário Oficial da Assembleia.

Palmas - TO, 07 de dezembro de 2023.

Deputado **AMÉLIO CAYRES**

Presidente

ERRATA

Dispõe sobre correção nos textos baixo:

01) No TERMO DE ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 publicado no Diário da Assembleia nº 3682 de 23 de novembro de 2023,

Onde se lê:

(.....)

c) Lote 03 do objeto a: **ALESSANDRA LACERDA DE OLIVEIRA**, CNPJ: 47.094.894/0001-90 no valor total de R\$ 79.204,00 (setenta e nove mil, duzentos e quatro reais).

Leia-se:

(...)

c) Lote 03 do objeto: FRACASSADO.

(...)

02) No TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 publicado no Diário da Assembleia nº 3682 de 23 de novembro de 2023,

Onde se lê:

(.....)

c) Lote 03 do objeto a: **ALESSANDRA LACERDA DE OLIVEIRA**, CNPJ: 47.094.894/0001-90 no valor total de R\$ 79.204,00 (setenta e nove mil, duzentos e quatro reais).

(...)

Leia-se:

(...)

c) Lote 03 do objeto: FRACASSADO.

(...)

Palmas, 07 de dezembro de 2023.

JORGE MÁRIO SOARES DE SOUSA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação/Pregoeiro

Comissão de Concurso Público

EDITAL Nº 01/2023

*Republicado com a 1ª retificação em 06/12/2023(Diário da Assembleia nº3691)

A Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins - ALETO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o edital de abertura e estabelece as normas relativas à realização do Concurso Público para o provimento de 102 (cento e duas) vagas para os cargos de Policial Legislativo II, Técnico Legislativo e Analista Legislativo do quadro de pessoal da ALETO.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público regido por este Edital, pelos diplomas legais e regulamentares, seus anexos e posteriores retificações, caso existam, visa ao preenchimento de **102 (cento e duas) vagas** para os cargos de Policial Legislativo II, Técnico Legislativo e Analista Legislativo da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins previstos no Item 3 do presente documento, observado o prazo de validade deste certame, respeitando o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para os candidatos com deficiência, conforme disposto na Lei Federal nº 13.146/15 e Lei Estadual nº 1.818, de 23 de agosto de 2007 e o percentual de 20% (vinte por cento) aos candidatos que se autodeclararem negros, previsto na Lei Federal nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

1.2 O concurso será executado sob a responsabilidade da Fundação Getulio Vargas, doravante denominada FGV.

1.3 A inscrição do candidato implicará a concordância plena e integral com os termos deste Edital, seus anexos, eventuais alterações e a legislação vigente.

2. DO CONCURSO

2.1 O concurso será realizado em etapa única e abrangerá as seguintes fases para todos os cargos:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório;
- Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, apenas para as áreas de Revisão, Jornalismo e Técnico Jurídico do cargo de Analista Legislativo;
- Teste de Aptidão Física, de caráter eliminatório, apenas para o cargo de Policial Legislativo II;
- Exame Psicotécnico, de caráter eliminatório, apenas para o cargo de Policial Legislativo II;
- Perícia médica, de caráter eliminatório;
- Heteroidentificação, de caráter eliminatório.

2.2 Os resultados serão divulgados na *Internet*, no seguinte endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

2.3 As provas serão realizadas nas cidades de Palmas, Araguaína, Araguatins, Arraias, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Paraíso do Tocantins e Tocantinópolis.

2.4 Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes nas localidades elencadas no subitem 2.3, a FGV se reserva o direito de alocá-los em

cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao deslocamento e à hospedagem desses candidatos.

2.5 A perícia médica dos candidatos PcD - Pessoa com Deficiência será realizada pela ALETO e o procedimento de heteroidentificação será promovido pela FGV, sendo ambos aplicados em Palmas/TO.

2.6 Todos os horários definidos neste Edital, em seus anexos e em comunicados oficiais têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

2.7 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital, devendo encaminhar *e-mail* para o endereço concursoaleto@fgv.br em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do Edital no Diário Oficial do Estado do Tocantins e Diário da ALETO. Após essa data, o prazo estará precluso.

3. DOS CARGOS

3.1 A denominação, as áreas de atuação, a remuneração e o número de vagas para os cargos da ALETO estão estabelecidas nas tabelas a seguir:

Cargo	Área de atuação	Ampla concorrência	Negro	PCD	
Policial Legislativo II	Polícia e Segurança II	7	2	1	
	Auditoria e Controle Interno	2	0	0	
	Ciências Contábeis	2	0	0	
	Ciências Econômicas	2	0	0	
	Cerimonial	2	0	0	
	Direito	4	1	1	
	Enfermagem	1	0	0	
	Análise de sistema	2	0	0	
	Análise de Suporte em Informática	2	0	0	
	Suporte Técnico em Informática	2	1	0	
	Desenvolvimento de Sistema	2	0	0	
	Web Designer	2	0	0	
	Analista Legislativo	Jornalismo	3	1	1
		Medicina	2	0	0
Pedagogia		1	0	0	
Psicologia		1	0	0	
Publicidade		2	0	0	
Relações Públicas		2	0	0	
Revisão		7	2	1	
Engenharia		1	0	0	
Arquitetura		1	0	0	
Técnico Jurídico		2	0	0	
Técnico Legislativo	Administração	2	0	0	
	Assistência Administrativa	13	4	1	
	Audioeditoração	5	2	1	
	Cinegrafia	1	0	0	
	Fotografia	1	0	0	
	Técnico em Áudio	1	0	0	
	Técnico em Enfermagem	2	0	0	
	Técnico em Segurança do Trabalho	2	0	0	
	Tradutor e Intérprete de Libras	2	0	0	
Técnico em Design Gráfico	2	0	0		

Cargos	Área de atuação	Remuneração inicial
Policial Legislativo II	Polícia e Segurança II	RS 3.847,65
	Assistência Administrativa	
Técnico Legislativo	Audioeditoração	RS 3.847,65
	Cinegrafia	
	Fotografia	
	Técnico em Áudio	
	Técnico em Enfermagem	
	Técnico em Segurança do Trabalho	
	Tradutor e Intérprete de Libras	
	Técnico em Design Gráfico	

Analista Legislativo	Administração	R\$ 5.684,72
	Auditoria e Controle Interno	
	Ciências Contábeis	
	Ciências Econômicas	
	Cerimonial	
	Direito	
	Enfermagem	
	Análise de Sistema	
	Análise de Suporte em Informática	
	Suporte Técnico em Informática	
	Desenvolvimento de Sistema	
	Web Designer	
	Jornalismo	
	Medicina	
	Pedagogia	
	Psicologia	
	Publicidade	
	Relações Públicas	
	Revisão	
	Engenharia	
Arquitetura		
Técnico Jurídico		

A tabela de vencimento dos servidores do quadro de provimento efetivo da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins está prevista no Anexo IV da Lei nº 4.208, de 11 de agosto de 2023.

3.2 Os requisitos e as atribuições dos cargos estão definidos no Anexo II deste Edital. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 80,00 (oitenta reais) para nível médio e de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) para nível superior.

3.3 O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura nos cargos, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado no Concurso Público na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;
- b) ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal;
- c) ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse;
- d) estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- e) estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino;
- g) apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão de qualquer ente da federação;
- h) apresentar formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas;
- i) ser considerado apto no exame de higidez física e mental, mediante apresentação dos laudos, exames e declaração de saúde que forem exigidos;
- j) não ter sido condenado à pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
- k) estar apto física e mentalmente para o exercício do cargo, não sendo, inclusive, pessoa com deficiência incompatível com as atribuições deste, conforme apuração pela Junta Médica da ALETO;

l) não registrar antecedentes criminais;

m) cumprir as determinações dos editais do concurso; e

n) apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da posse;

3.4 No ato da posse, todos os requisitos especificados no item 3.3 deverão ser comprovados mediante a apresentação de documento original.

3.5 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para o Concurso Público estarão abertas no período de **04 de dezembro de 2023 a 18 de janeiro de 2024**.

4.2 Para efetuar sua inscrição, o interessado deverá acessar, via *Internet*, o endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>, observando o seguinte:

- a) o candidato acessará o endereço eletrônico a partir **das 16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 18 de janeiro de 2024**;
- b) o candidato deverá preencher o requerimento de inscrição que será exibido e, em seguida, enviá-lo de acordo com as respectivas instruções;
- c) o envio do requerimento de inscrição gerará automaticamente o DARE, que deverá ser impresso e pago em espécie em qualquer agência bancária, ou por meio eletrônico, sendo de inteira responsabilidade do candidato a impressão e a guarda dos comprovantes de inscrição e de pagamento;
- d) a ALETO e a FGV não se responsabilizarão por requerimento de inscrição que não tenha sido recebido por fatores de ordem técnica dos computadores, os quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados;
- e) o requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição não seja efetuado até o dia **19 de janeiro de 2024**, primeiro dia útil subsequente ao último dia do período destinado ao recebimento de inscrições via *Internet*;
- f) após às **16h do dia 18 de janeiro de 2024**, não será mais possível acessar o formulário de requerimento de inscrição.

4.3 O candidato somente poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de DARE disponibilizado pela FGV, gerada ao término do processo de inscrição.

4.4 O DARE estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento do requerimento de inscrição.

4.5 Todos os candidatos inscritos no período entre **16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 18 de janeiro de 2024** poderão reimprimir, caso necessário, o DARE, no máximo até às **16h do dia 19 de janeiro de 2024**, primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições, quando esse recurso será retirado do *site* da FGV.

4.5.1 O pagamento da taxa de inscrição após o dia **19 de janeiro de 2024**, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pela quitação do DARE e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste Edital implicam o cancelamento da inscrição.

4.5.2 Não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

4.5.3 Não serão aceitos os pagamentos das inscrições por depósito em caixa eletrônico, por meio de cartão de crédito, via postal, fac-símile (fax), Pix, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

4.5.4 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento do DARE ou realizá-lo por outro meio válido, devendo ser respeitado o prazo-limite determinado neste Edital.

4.5.5 Quando do pagamento do DARE, o candidato tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e da inscrição nele registrados, bem como no comprovante de pagamento. As inscrições e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro na informação de dados pelo candidato ou terceiros no pagamento do referido DARE não serão aceitos, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

4.6 As inscrições somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição ou o deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, nos termos do subitem 5.1 e seguintes deste Edital.

4.6.1 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleta>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

4.7 Será permitido ao candidato realizar mais de uma inscrição no Concurso Público, desde que não haja coincidência nos turnos de aplicação das provas, devendo o candidato, para tanto, realizar as inscrições para cada cargo, bem como pagar as respectivas taxas de inscrição.

4.8 Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas, nem as requeridas por via postal, fax, correio eletrônico e/ou outros meios sem ser os citados no edital.

4.9 É vedada a transferência do valor pago, a título de taxa, para terceiros, para outra inscrição ou para outro concurso.

4.10 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

4.11 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, bem como quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

4.12 A qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do processo de seleção, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas.

4.12.1 O candidato que cometer, no ato de inscrição, erro grosseiro na digitação de seu nome ou apresentar documento de identificação que não conste na ficha de cadastro do concurso será eliminado do certame, a qualquer tempo.

4.13 Caso, quando do processamento das inscrições, seja verificada a existência de mais de uma inscrição efetivada (por meio de pagamento ou isenção da taxa) por um mesmo candidato para um mesmo cargo ou turno de prova, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pelo sistema de inscrições *online* da FGV pela data e hora de envio do requerimento via *Internet*. Consequentemente, as demais inscrições do candidato serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago a título de taxa de inscrição.

4.14 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração Pública.

4.15 O comprovante de inscrição e/ou pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas ou quando solicitado.

4.16 Após a homologação da inscrição, não será aceita, em hipótese alguma, solicitação de alteração dos dados contidos na inscrição, salvo nas hipóteses previstas nos subitens 6.4.2 e 7.11.

4.17 A relação provisória dos candidatos com inscrição deferida será divulgada na *Internet*, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleta>.

4.18 O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com inscrição deferida ou contra o indeferimento da inscrição deverá observar o prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação.

4.19 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, característica de ser pessoa com deficiência (se for o caso), entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

5. DA ISENÇÃO

5.1 Haverá isenção da taxa de inscrição para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e forem membros de família de baixa renda, nos termos do

Decreto nº 11.016, de 29 de maio de 2022, aos eleitores convocados e nomeados que tenham prestado serviço eleitoral, nos termos da Lei nº 4.000, de 30 de agosto de 2022 e às mulheres que tenham participado de programas de direcionamentos ao aleitamento materno, conforme Lei nº 3.459 de 17 de abril de 2019.

5.1.1 A isenção da taxa de inscrição relativa a Lei nº 3.459 de 17 de abril de 2019 fica condicionada à comprovação de contribuição em programas de aleitamento materno no período de 2 (dois) anos anteriores ao da publicação do edital do concurso público. A comprovação de doação de leite materno será feita por meio de apresentação de documento expedido pela entidade coletora, no qual deverá constar o nome completo da doadora, CPF e os dados referentes à doação, que serão apresentados no ato da inscrição.

5.2 A isenção poderá ser solicitada no período entre às **16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 06 de dezembro de 2023**, horário oficial de Brasília/DF, por meio de inscrição no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>, devendo o candidato, obrigatoriamente, indicar o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único para Programas do Governo Federal, e fazer o *upload* (imagem do original) dos documentos comprobatórios de sua condição de hipossuficiência econômica:

- a) Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- b) Declaração de ser membro de família de baixa renda, nos termos da regulamentação do Governo Federal para o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (conforme Anexo IV), legível e assinada.
- c) de posse desses documentos, o candidato irá imprimir, preencher, assinar e fazer o upload do Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição (conforme Anexo VI).

5.3 Para ter direito à isenção prevista na Lei nº 4.000 de 30 de agosto de 2022, o eleitor convocado terá que comprovar o serviço prestado à Justiça Eleitoral, por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição ordinária, suplementar, plebiscito ou referendo), consecutivos ou não. A comprovação do serviço prestado será efetuada através da apresentação no ato de inscrição de documento, expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição. O benefício de que trata esta Lei é válido por um período de 2 (dois) anos a contar da data em que preenchidos os requisitos do subitem anterior.

5.4 Não serão aceitos documentos encaminhados em meio diverso do indicado no subitem 5.2, bem como aqueles entregues pessoalmente à sede da FGV.

5.5 Não será aceito, ainda, o envio dos documentos elencados neste Edital por fax, correio eletrônico ou outras vias que não a expressamente prevista.

5.6 As informações prestadas no requerimento e no formulário de isenção serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). O(A) candidato(a) que prestar declarações

falsas será excluído do processo, em qualquer fase deste Processo Seletivo, e responderá legalmente pelas consequências decorrentes do seu ato.

5.7 O simples preenchimento dos dados necessários e o envio dos documentos para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garantem o benefício ao interessado, o qual estará sujeito à análise e ao deferimento por parte da FGV.

5.8 O fato de o candidato estar participando de algum programa social do Governo Federal (ProUni, Fies, Bolsa Família etc.), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames não garantem, por si sós, a isenção da taxa de inscrição.

5.9 Não será deferida a solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição feita por fax ou correio eletrônico.

5.10 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documento e/ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará eliminação automática do processo de isenção.

5.11 O resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

5.12 É de responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação e tomar ciência do seu conteúdo.

5.13 O(A) candidato(a) cujo requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, por meio de *link* disponibilizado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

5.14 A relação dos pedidos de isenção deferidos após recurso será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

5.15 Os(As) candidatos(as) que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos poderão efetivar sua inscrição por meio do acesso ao endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto> e da impressão do DARE para pagamento até às 16h do **dia 19 de janeiro de 2024**.

5.16 O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de isenção indeferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior estará automaticamente excluído(a) do Concurso Público.

6. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Será destinado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para candidatos inscritos como pessoa com deficiência, nos termos da Lei Federal nº 13.146/15 e Lei Estadual nº 1.818, de 23 de agosto de 2007, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorram.

6.1.1 Do total de vagas para os cargos ficarão reservados **5% (cinco por cento)** por cargo aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, desde que

apresentem laudo médico digitalizado a partir de seu original/colorido, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

6.1.2 Caso a aplicação dos percentuais de que trata o subitem 6.1 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5.

6.1.3 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme Lei Federal nº 13.146/15.

6.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá marcar a opção no *link* de inscrição e enviar o laudo médico, bem como anexar o atestado médico, devidamente assinado e com o respectivo número do registro do profissional de saúde - digitalizado a partir de seu original/colorido, em campo específico no *link* de inscrição, das **16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 18 de janeiro de 2024**, horário oficial de Brasília/DF, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

6.2.1 Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orientações contidas no *link* de inscrição para efetuar o envio da documentação.

6.2.2 O laudo médico deverá conter:

- a) a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência;
- b) a indicação de órteses, próteses ou adaptações, se for o caso;
- c) a deficiência auditiva, se for o caso, devendo o laudo estar acompanhado de audiometria recente, datada de até 6 (seis) meses antes, a contar da data de início do período de inscrição;
- d) a deficiência múltipla, constando a associação de duas ou mais deficiências, se for o caso;
- e) a deficiência visual, se for o caso, devendo o laudo estar acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual.

6.3 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado no item 8 deste Edital, indicando as condições de que necessita para a realização das provas.

6.4 O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso Público e na Perícia Médica, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidatos na condição de pessoas com deficiência por cargo.

6.4.1 A relação dos candidatos na condição de pessoa com deficiência será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

6.4.1.1 O candidato cujo pedido de inscrição na condição de pessoa com deficiência for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos a que se refere o item 6.3, mediante requerimento dirigido à FGV por meio do endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

6.4.2 O candidato que porventura declarar indevidamente ser pessoa com deficiência, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via *Internet*, deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a FGV por meio do *e-mail* cursoaletto@fgv.br, para a correção da informação, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição, até a data das provas.

6.5 Os candidatos classificados aprovados para os cargos da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins que se declararem pessoas com deficiência, que não forem eliminados do concurso, serão convocados por meio de edital, que estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto> para se submeterem à perícia médica. A perícia ficará a cargo de uma equipe multiprofissional, instituída pela Junta Médica Oficial do Estado do Tocantins, a qual verificará a condição de pessoa com deficiência ou não.

6.5.1 A perícia médica dos candidatos que se declararem com deficiência será realizada em Palmas/TO.

6.5.2 A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato será avaliada na Perícia Médica.

6.6 Os candidatos convocados deverão comparecer à perícia médica munidos de documento de identidade original e de laudo médico em sua via original ou em cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos doze meses que antecedem a perícia médica, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como com a provável causa da deficiência. O candidato ainda deverá apresentar todos os exames complementares que sejam julgados necessários para a comprovação de sua condição de pessoa com deficiência.

6.6.1 O laudo médico original (ou sua cópia autenticada em cartório) será retido pela ALETO por ocasião da realização da perícia médica.

6.7 A não observância do disposto no subitem 6.6, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretarão a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

6.7.1 O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo em qualquer fase deste Concurso Público e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

6.8 O candidato convocado para a perícia médica que não for enquadrado como pessoa com deficiência, caso seja aprovado nas demais fases, continuará figurando apenas nas listas de classificação geral por cargo/especialidade.

6.9 Se, quando da convocação, não existirem candidatos na condição de pessoas com deficiência aprovados na Perícia Médica, serão convocados os demais candidatos aprovados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo.

6.10 Após a investidura do candidato no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar pedido de readaptação ou aposentadoria por invalidez, salvo nos casos de agravamentos previstos pela legislação competente.

6.11 O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o candidato submeter-se à perícia médica.

6.12 A nomeação dos candidatos com deficiência aprovados e classificados no concurso obedecerá a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.

6.13 A classificação do candidato na condição de pessoa com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

6.14 A classificação e aprovação do candidato na prova não garantem a ocupação das vagas reservadas

às pessoas com deficiência, devendo o candidato, ainda, quando convocado, submeter-se à perícia médica. A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato.

7. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

7.1 Ficam reservados aos candidatos negros que autodeclarem tal condição no momento da inscrição, na forma da Lei Federal nº 12.990/2014, **20% (vinte por cento)** das vagas totais, e daquelas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso público.

7.2 Se, da aplicação do percentual de reserva de vagas a candidatos negros, resultar número decimal igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior; se menor que 0,5 (cinco décimos), o número inteiro imediatamente inferior.

7.3 Para concorrer às vagas para candidatos negros, o candidato deverá manifestar, no formulário de inscrição, o desejo de participar do certame nessa condição, observado o período de inscrição disposto no subitem 4.2.

7.4 A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas caso não opte pela reserva de vagas.

7.5 A relação dos candidatos na condição de negros será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

7.6 A autodeclaração terá validade somente para o Concurso Público aberto, não podendo ser estendida a outros certames.

7.7 Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se negros, aprovados para os cargos da Assembleia Legislativa do Estado de Tocantins e que não forem eliminados do concurso, serão convocados, por meio de edital de convocação, que estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>, para entrevista que verificará a veracidade das informações prestadas pelos candidatos e proferirá parecer definitivo a respeito.

7.7.1 A entrevista será realizada na cidade de Palmas/TO, por uma Comissão de Heteroidentificação formada pela FGV.

7.7.2 Será considerado negro, para os fins estabelecidos neste edital, o candidato que assim for reconhecido pela maioria dos membros presentes da comissão mencionada no subitem 7.7.1.

7.7.3 O candidato deverá comparecer à entrevista munido do formulário de autodeclaração, publicado no site da FGV (Anexo VII), a fim de ser confrontado com o fenótipo declarado, além de documento de identidade (original e cópia) e cópia da certidão de nascimento. As cópias serão retidas pela comissão. Informações adicionais constarão da convocação para a entrevista.

7.8 A não observância do disposto no subitem 7.7.3, a não aprovação na entrevista ou o não comparecimento à entrevista acarretarão a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos autodeclarados negros.

7.8.1 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à nulidade de sua nomeação e posse no cargo efetivo, após procedimento administrativo no qual lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.9 Os candidatos negros portadores de deficiência poderão se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas a pessoas com deficiência e para as vagas reservadas a negros.

7.9.1 Os candidatos negros aprovados para as vagas a eles destinadas e às reservadas às pessoas com deficiência, convocados concomitantemente por ambas as vias para o provimento dos cargos, deverão manifestar opção por uma delas.

7.9.2 Na hipótese de que trata o parágrafo anterior, caso os candidatos não se manifestem previamente, serão nomeados dentro das vagas destinadas aos negros.

7.9.3 Na hipótese de o candidato aprovado tanto na condição de negro quanto na de deficiente ser convocado primeiramente para o provimento de vaga destinada a candidato negro, ou optar por esta na hipótese do subitem 7.9.1, fará jus aos mesmos direitos e benefícios assegurados ao servidor com deficiência.

7.10 As vagas reservadas a negros que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância à ordem geral de classificação.

7.11 O candidato que porventura declarar indevidamente ser negro, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via *Internet*, deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a FGV, até a data das provas, por meio do *e-mail* concursoaleto@fgv.br, para a correção da informação, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

8. DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários para cada fase do Concurso e, ainda, enviar, por meio de aplicação específica do *link* de inscrição, até o dia **18 de janeiro de 2024**, laudo médico (imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples) que justifique o atendimento especial solicitado.

8.1.1 Para fins de concessão de tempo adicional, serão aceitos laudo médico ou parecer emitido por profissional de saúde (imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples). Após o período mencionado no item anterior, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8.1.2 Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orientações contidas no *link* de inscrição para efetuar o envio da documentação.

8.1.3 Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de **18 de janeiro de 2024**, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico (concursoaleto@fgv.br) juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários.

8.1.4 A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida **uma hora** a mais para os candidatos nesta situação.

8.1.5 O fornecimento do laudo médico ou do parecer emitido por profissional de saúde (original, cópia autenticada ou cópia simples) é de responsabilidade exclusiva do candidato. A ALETO e a FGV não se responsabilizarão por laudos médicos ou pareceres que não tenham sido recebidos por fatores de ordem técnica dos computadores, os quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados.

8.1.6 No link de inscrição estarão descritos os atendimentos especiais disponíveis ao candidato para realizar o certame, bem como poderá solicitar outros que não estejam contemplados.

8.2 Fica assegurado à mãe nutriz o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização das provas, mediante prévia solicitação à instituição organizadora.

8.2.1 A candidata deverá trazer um acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o responsável pela sua guarda. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

8.2.2 A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

8.2.3 Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

8.2.4 O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

8.2.5 A prova da idade da criança será feita mediante declaração a ser encaminhada para o e-mail concursoaleto@fgv.br durante o período de inscrição para o concurso e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante sua realização.

8.2.6 A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas

8.3 Será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto> a relação de candidatos que tiverem deferidos ou indeferidos os pedidos de atendimento especial para a realização das provas.

8.3.1 O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, mediante requerimento dirigido à FGV pelo endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

8.4 Portadores de doenças infectocontagiosas que não tiverem comunicado o fato à FGV, por inexistir a doença na data-limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico (concursoaleto@fgv.br) tão logo a condição seja diagnosticada, de acordo com o item 8.1.1. Os candidatos nessa situação, quando da realização das provas, deverão se identificar ao fiscal no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.

8.4.1 O item acima não se aplica aos casos de COVID-19, devendo os candidatos diagnosticados positivamente cumprirem o prazo previsto para isolamento conforme a legislação vigente.

8.5 Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comunicar a situação à FGV previamente, nos moldes do item 8.1 deste Edital. Esses candidatos ainda deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos.

9. DAS PROVAS

9.1 Para os cargos de nível médio, a Prova Objetiva será realizada nas cidades de Palmas, Araguaína, Araguatins, Arraias, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Paraíso do Tocantins e Tocantinópolis, salvo o disposto no item 2.4, **no dia 14 de abril de 2024, de 08h às 12h**, segundo o horário oficial de Brasília. Para os cargos de **nível superior**, a Prova Objetiva para todos os cargos/áreas de atuação e a Prova de Redação destinada apenas para as áreas de Revisão, Jornalismo e Técnico Jurídico do cargo de Analista Legislativo, serão realizadas nas cidades de Palmas, Araguaína, Araguatins, Arraias, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Paraíso do Tocantins e Tocantinópolis, salvo o disposto no item 2.4, **no dia 14 de abril de 2024, de 14h às 19h**, segundo o horário oficial de Brasília.

9.2 Os locais para realização da Prova Objetiva e da Prova de Redação serão divulgados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

9.2.1 Os portões de acesso aos locais de provas de todas as unidades de aplicação serão fechados 30 (trinta) minutos antes do início das provas, ou seja, às 7h30min no turno da manhã e às 13h30min no turno da tarde, de acordo com o horário oficial de Brasília, sendo terminantemente proibida a entrada de candidato após o fechamento dos portões.

9.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

9.4 DA PROVA OBJETIVA

9.4.1 Para os cargos de **Nível Médio** a Prova Objetiva será composta por 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, numeradas sequencialmente, com 05 (cinco) alternativas e apenas uma resposta correta.

9.4.2 Para os cargos de **Nível Superior** a Prova Objetiva será composta por 70 (setenta) questões de múltipla escolha, numeradas sequencialmente, com 05 (cinco) alternativas e apenas uma resposta correta.

9.4.3 Cada questão de múltipla escolha valerá 1 ponto.

9.4.4 Será atribuída nota zero à questão que apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, ou à questão que apresentar emenda ou rasura.

9.4.5 O candidato deverá assinalar a resposta da questão objetiva, usando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, no cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas.

9.4.6 Os prejuízos advindos do preenchimento indevido do cartão de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com as instruções do cartão de respostas, como marcação rasurada, emendada ou com o campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do candidato.

9.4.7 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu cartão de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.

9.4.8 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, sua data de nascimento e o número de seu documento de identidade.

9.4.9 Todos os candidatos, ao terminarem as provas, deverão, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de aplicação o cartão de respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega desse documento será eliminado do concurso.

9.4.10 A FGV divulgará a imagem do cartão de respostas dos candidatos que realizarem a Prova Objetiva, exceto dos eliminados na forma deste Edital, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>, após a data de divulgação do resultado da Prova Objetiva. A imagem ficará disponível por até 15 (quinze) dias corridos a contar da data de publicação do resultado final do Concurso Público.

9.4.11 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem do cartão de respostas.

9.4.12 Será considerado aprovado na Prova Objetiva:

a) para os cargos de **Nível Médio**, o candidato que acertar, no mínimo, 30 questões do total da Prova Objetiva.

b) para os cargos de **Nível Superior**, o candidato que acertar, no mínimo, 35 questões do total da Prova Objetiva.

9.4.13 O candidato que não atender aos requisitos dos subitens 9.4.12 será eliminado do concurso.

9.4.14 Os candidatos não eliminados serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas finais na Prova Objetiva.

9.4.15 O quadro abaixo apresenta as disciplinas e o número de questões para o cargo de Policial Legislativo II:

MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS	
DISCIPLINAS	QUESTÕES
Língua Portuguesa	10
Raciocínio Lógico Matemático	06
Noções de Informática	06
Legislação Institucional	04
História e Geografia do Estado de Tocantins	04
MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
Noções de Direito Administrativo	05
Noções de Direito Constitucional / Direitos Humanos	08
Noções de Direito Penal / Processual Penal	12
Conhecimentos na área de atuação	05
TOTAL	60

9.4.16 O quadro abaixo apresenta as disciplinas e o número de questões para o cargo de Técnico Legislativo:

MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS	
DISCIPLINAS	QUESTÕES
Língua Portuguesa	10
Raciocínio Lógico Matemático	08
Noções de Informática	08
História e Geografia do Estado de Tocantins	04
MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
Conhecimentos Específicos	20
Princípios da Administração Pública	05
Legislação Institucional	05
TOTAL	60

9.4.17 O quadro abaixo apresenta as disciplinas e o número de questões para o cargo de Analista Legislativo:

MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS	
DISCIPLINAS	QUESTÕES
Língua Portuguesa	12
Raciocínio Lógico Matemático	10
Atualidades	10
História e Geografia do Estado de Tocantins	08
MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
Conhecimentos Específicos	25
Legislação Institucional	05
TOTAL	70

9.5 DA PROVA DE REDAÇÃO PARA AS ÁREAS DE REVISÃO, JORNALISMO E TÉCNICO JURÍDICO DO CARGO DE ANALISTA LEGISLATIVO

9.5.1 A Prova de Redação para as áreas de atuação de Revisão, Jornalismo e Técnico Jurídico do cargo de Analista Legislativo constará de 1 (uma) redação, que valerá 30 (trinta) pontos.

9.5.2 A quantidade de Provas de Redação que serão corrigidas está disposta no Anexo III, respeitados os empatados na última colocação.

9.5.3 O candidato que não tiver a sua Prova de Redação corrigida de acordo com o que estabelece o subitem 9.6.2 será eliminado do concurso.

9.5.4 A Prova de Redação deverá ser manuscrita de forma legível, sendo obrigatório o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, em material transparente, e a redação definitiva deverá ser, obrigatoriamente, transcrita para a folha de textos definitivos.

9.5.5 Será atribuída nota zero à Prova de Redação escrita a lápis.

9.5.6 A folha de textos definitivos da Prova de Redação não poderá ser assinada, rubricada, nem conter qualquer marca que identifique o candidato, sob pena de anulação e sua automática eliminação do Concurso.

9.5.7 Somente o texto transcrito para a folha de textos definitivos será considerado válido para a correção da Prova de Redação.

9.5.7.1 O espaço para rascunho é de uso facultativo e não será considerado para fins de correção.

9.5.7.2 Não haverá substituição da folha de textos definitivos por erro do candidato.

9.5.7.3 A transcrição do texto para o respectivo espaço da folha de textos definitivos será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas neste Edital.

9.5.7.4 A redação será corrigida segundo o critério da tabela a seguir:

PARTE 1 - ESTRUTURA TEXTUAL GLOBAL		
(A) ABORDAGEM DO TEMA	12 pontos	
Considera a capacidade de o candidato selecionar argumentos convenientes ou aspectos mais importantes, dentro do perfil esperado.		
(B) PROGRESSÃO TEXTUAL	12 pontos	
Considera a capacidade de o candidato mostrar coesão e coerência entre os parágrafos componentes do texto por ele redigido, assim como a distribuição do tema e uma evolução adequada de suas partes.		
PONTUAÇÃO MÁXIMA - PARTE 1	24 pontos	
PARTE 2 - CORREÇÃO GRAMATICAL		
A correção gramatical será considerada sob o aspecto da melhor expressão escrita do ponto de vista comunicativo, ou seja, de sua adequação à situação comunicativa.		
	PONTUAÇÃO	DEDUÇÃO POR CADA ERRO
(A) SELEÇÃO VOCABULAR	2 ponto	0,2 ponto
Considera problemas de inadequação vocabular, troca entre parônimos, emprego de palavras gerais por específicas, emprego de vocábulos de variação linguística inadequada, marcas de oralidade.		
(B) NORMA CULTA	4 ponto	0,4 ponto
Considera problemas gerais de construção frasal, do ponto de vista comunicativo.		
PONTUAÇÃO MÁXIMA - PARTE 2	6 pontos	

9.5.8 A redação deverá ser redigida em gênero dissertativo-argumentativo, em até 30 (trinta) linhas.

9.5.9 Em casos de fuga ao tema, de não haver texto, de erro de preenchimento ou de identificação em local indevido, o candidato receberá nota zero na redação.

9.5.10 Na avaliação da Redação, será considerado o grau de conhecimento do tema demonstrado pelo candidato, bem como a fluência e a coerência da exposição. A nota será prejudicada proporcionalmente caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações, e/ou colagem de textos.

9.5.11 Na correção da redação serão avaliadas a estrutura textual global (máximo de 24 pontos distribuídos entre a abordagem do tema e a progressão gramatical) e a correção gramatical (máximo de 6 pontos).

9.5.12 Será atribuída nota zero à Redação que:

- For escrita de forma diversa daquelas especificadas no item 9.5.4 em parte ou em sua totalidade;
- Estiver em branco; e/ou
- Apresentar letra ilegível.

9.5.17 O resultado preliminar da Redação e o espelho de correção serão divulgados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/alet0>.

9.5.18 O resultado final da Redação será divulgado após a análise dos eventuais recursos contra o resultado preliminar, na forma prevista neste Edital.

9.5.19 Será reprovado na redação e eliminado do concurso público o candidato que obtiver nota inferior a 15 (quinze) pontos.

9.5.20 O candidato não eliminado será listado em ordem decrescente de pontuação, de acordo com o somatório das notas da Prova Objetiva e da Redação.

9.5.21 Não haverá arredondamento de nota ou da média final e serão desprezadas as frações inferiores ao centésimo.

9.5.22 O candidato que não devolver sua folha de textos definitivos será eliminado do concurso.

10. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

10.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento do portão, observando o horário oficial de Brasília/DF, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente, do documento de identidade original e do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

10.2 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

10.2.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

10.2.2 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

10.3 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original na forma definida no subitem 10.2 deste Edital não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

10.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido, no máximo, noventa dias antes. Na ocasião, será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

10.4.1 A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação suscite dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

10.5 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a FGV procederá, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas.

10.5.1 A identificação datiloscópica compreenderá a coleta da impressão digital do polegar direito dos candidatos, mediante a utilização de material específico para esse fim, em campo específico da lista de presença.

10.5.2 Caso o candidato esteja fisicamente impedido de permitir a coleta da impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato na ata de aplicação da respectiva sala.

10.6 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado oficial.

10.7 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, **3 (três) horas** após o seu início.

10.7.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato.

10.7.2 O candidato que insistir em sair do recinto de realização da prova, descumprindo o disposto no subitem 10.7, deverá assinar o Termo de Ocorrência, lavrado pelo Coordenador Local, declarando sua desistência do concurso.

10.7.3 Os 3 (três) últimos candidatos a terminarem as provas deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após os 3 (três) terem entregado o material utilizado e terem seus nomes registrados na Ata, além de estabelecidas suas respectivas assinaturas.

10.7.4 A regra do subitem anterior poderá ser relativizada quando se tratar de casos excepcionais nos quais haja número reduzido de candidatos acomodados em uma determinada sala de aplicação, como no caso de candidatos com necessidades especiais que necessitem de sala em separado para a realização do concurso, oportunidade em que o lacre da embalagem de segurança será testemunhado pelos membros da equipe de aplicação, juntamente com o(s) candidato(s) presente(s) na sala de aplicação.

10.8 Iniciada a prova, o candidato não poderá retirar-se da sala sem autorização e sem acompanhamento da fiscalização. Caso o faça, ainda que por questões de saúde, não poderá retornar em hipótese alguma.

10.9 O candidato somente poderá levar consigo o caderno de questões, ao final da prova, se sua saída ocorrer nos últimos **30 (trinta) minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.

10.9.1 Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu cartão de respostas, sua folha de textos definitivos e o seu caderno de questões, este último ressaltado conforme o disposto no subitem 10.9.

10.10 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

10.10.1 Se, por qualquer razão fortuita, o concurso sofrer atraso em seu início ou necessitar de interrupção, será concedido prazo adicional aos candidatos do local afetado, de modo que tenham o tempo total previsto neste Edital para a realização das provas, em garantia à isonomia do certame.

10.10.2 Os candidatos afetados deverão permanecer no local do concurso. Durante o período em que estiverem aguardando, para fins de interpretação das regras deste Edital, o tempo para realização da prova será interrompido.

10.11 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento implicará a eliminação automática do candidato.

10.12 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos ou a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

10.13 Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como *iPod*, *smartphone*, telefone celular, agenda eletrônica, aparelho MP3, *notebook*, *tablet*, *palmtop*, *pendrive*, *headfone*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapalaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. O candidato que estiver portando algo definido ou similar ao disposto neste subitem deverá informar ao fiscal da sala, que determinará o seu recolhimento em embalagem não reutilizável fornecida pelos fiscais, a qual deverá permanecer lacrada durante todo o período da prova, sob a guarda do candidato.

10.13.1 A ALETO e a FGV recomendam que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior no dia de realização das provas.

10.13.2 A FGV não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

10.13.3 A ALETO e a FGV não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.

10.13.4 No dia da realização das provas, caso o candidato precise portar arma, ele deverá comunicar o fato imediatamente aos fiscais para ser encaminhado à Coordenação da Unidade, onde deverá desmunciar e lacrar a arma devidamente identificada, mediante termo de identificação de arma de fogo, no qual preencherá os dados relativos ao armamento.

10.13.5 Quando do ingresso na sala de aplicação das provas, os candidatos deverão recolher todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos, o que será feito em envelope de segurança não reutilizável, fornecido pelo fiscal de aplicação, que deverá permanecer lacrado durante toda a realização das provas e somente poderá ser aberto após o candidato deixar o local de provas.

10.13.6 A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que a embalagem não reutilizável fornecida para o recolhimento de tais aparelhos somente seja rompida após a saída do candidato do local de provas.

10.13.7 A partir do fechamento dos portões é vedada a entrada de pessoas ou objetos (materiais e/ou documentos) no local de prova, bem como é vedado aos candidatos qualquer contato com o ambiente externo.

10.14 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a sua realização:

a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;

b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, ou que se comunicar com outro candidato;

c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos e quaisquer utensílios descritos no subitem 10.13;

d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

e) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas e/ou a folha de textos definitivos;

h) descumprir as instruções contidas no caderno de questões, no cartão de respostas e na folha de textos definitivos;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

j) utilizar-se ou tentar se utilizar de meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público;

k) não permitir a coleta de sua assinatura;

l) for surpreendido portando anotações em qualquer meio que não os permitidos, exceto no seu cartão de respostas ou caderno de questões;

m) for surpreendido portando qualquer tipo de arma fora do envelope de segurança não reutilizável;

n) não permitir ser submetido ao detector de metal;

o) não permitir a coleta de sua impressão digital na lista de presença;

p) não se dirigir para a sua sala após o fechamento dos portões;

q) receber qualquer objeto de terceiros ou tiver contato com o ambiente externo após o fechamento dos portões;

r) não estiver se identificado na sala antes do início das provas.

10.15 Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame, no dia da realização da Prova Objetiva e da Prova de Redação, os candidatos serão submetidos, durante a realização das provas, ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída dos sanitários.

10.15.1 Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando as provas.

10.16 Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

10.17 No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

10.18 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.

10.19 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, podendo constituir tentativa de fraude.

11. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO

11.1 Para os cargos de Policial Legislativo II, Técnico Legislativo (todas as áreas de atuação) e áreas de Administração, Auditoria e Controle Interno, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Cerimonial, Direito, Enfermagem, Análise de Sistema, Análise de Suporte em Informática, Suporte Técnico em Informática, Desenvolvimento de Sistema, Web Designer, Medicina, Pedagogia, Psicologia, Publicidade, Relações Públicas, Engenharia e Arquitetura do cargo de Analista Legislativo a Nota Final será a soma das notas obtidas na Prova Objetiva. Para as áreas de Revisão, Jornalista e Técnico Jurídico do cargo de Analista Legislativo a Nota Final será a soma das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova de Redação.

11.2 A classificação final será obtida, após os critérios de desempate, com base na listagem dos candidatos remanescentes no concurso.

11.3 Os candidatos aprovados serão ordenados em classificação de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso público, por sistema de ingresso (ampla concorrência, pessoa com deficiência ou cotas para negros), observados os critérios de desempate deste Edital.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 Para os cargos de nível superior, em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, nos termos do Art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) obtiver a maior nota no Módulo de Conhecimentos Específicos;
- c) obtiver maior nota em de Língua Portuguesa;
- d) obtiver a maior nota em Raciocínio Lógico;
- e) tiver exercido efetivamente a função de jurado, de acordo com a Lei nº 11.689/2008; e
- f) for mais velho, persistindo o empate.

12.2 Para os cargos de nível médio, em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, nos termos do Art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) obtiver a maior nota no Módulo de Conhecimentos Específicos;
- c) obtiver maior nota em Língua Portuguesa;
- d) obtiver a maior nota em Raciocínio Lógico;
- e) tiver exercido efetivamente a função de jurado, de acordo com a Lei nº 11.689/2008; e
- f) for mais velho, persistindo o empate.

12.3 Para fins de comprovação da função a que se refere as alíneas “e” e “f” dos subitens 12.1 e 12.2, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos tribunais de justiça estaduais e regionais federais do país, relativos à função de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal, a partir de 10 de agosto de 2008, data de entrada em vigor da Lei nº 11.689, de 2008.

12.3.1 Para fins de verificação do critério mencionado no subitem anterior, os candidatos deverão fazer o upload do documento comprobatório descrito no item 12.3 no link de inscrição, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

13. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

13.1 O Teste de Aptidão Física (TAF) será realizado exclusivamente para o cargo de Policial Legislativo II e somente serão convocadas para essa etapa os aprovados na Prova Objetiva em até 6 (seis) vezes o número de vagas, de acordo com o quadro abaixo e conforme o cargo e modalidade de concorrência, incluindo os empatados na última posição:

CARGO / ÁREA DE ATUAÇÃO	AMPLA CONCORRÊNCIA	NEGROS	PCD
Policial Legislativo II - Polícia e Segurança II	42	12	6

13.1.1 Caso não seja completada a quantidade por modalidade de concorrência prevista no quadro presente no item 13.1, não haverá reversão desta para ampla concorrência.

13.2 Os candidatos serão convocados por Edital específico, que detalhará as informações referentes ao teste de aptidão física.

13.3 O não comparecimento do candidato para realização do TAF, mesmo que por motivo de força maior ou caso fortuito, ocasionará a eliminação automática do candidato no Certame.

13.4 O candidato convocado para o Teste de Aptidão Física deverá apresentar-se munido de documento de identidade original e Atestado Médico, com timbre, nominal ao candidato, emitido com no máximo 15 (quinze) dias de antecedência da data do seu teste, devidamente assinado e carimbado pelo médico, constando visivelmente o nú-

mero do registro do Conselho Regional de Medicina do mesmo, em que certifique especificamente estar apto para realizar o Teste de Aptidão Física (conforme Anexo V).

13.4.1 O candidato que deixar de apresentar atestado e/ou não o apresentar conforme especificado não poderá realizar o teste, sendo considerado INAPTO e eliminado do Concurso.

13.4.2 O atestado médico ficará retido e fará parte da documentação do candidato de aplicação do teste.

13.4.3 A candidata que se apresentar, no local, no dia e no horário estabelecidos no Edital específico de convocação, com atestado médico que comprove situação de gravidez ou estado de puerpério, que a impossibilite de realizar os exames de avaliação física, terá suspensa a sua avaliação física na presente subfase.

13.4.4 A candidata continuará participando das demais etapas e, caso aprovada em todas elas, será convocada para a realização dos exames de avaliação física após o período máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do parto ou do fim do período gestacional ou estado de puerpério, de acordo com a conveniência da administração, sem prejuízo da participação nas demais subfases do Concurso Público.

13.4.5 É de inteira responsabilidade da candidata procurar a FGV, após o período mencionado, para a realização da referida subfase.

13.4.6 O atestado médico deverá ser entregue no momento de identificação da candidata para a realização dos Testes de Aptidão Física, não sendo aceita a entrega de atestado médico em outro momento. A candidata que não entregar o atestado médico e se recusar a realizar os exercícios do Teste de Aptidão Física, alegando estado de gravidez, será eliminada do Concurso Público.

13.4.7 A candidata que apresentar o atestado médico que comprove seu estado de gravidez e, ainda assim, desejar realizar os exercícios do Teste de Aptidão Física deverá apresentar atestado, em que conste, expressamente, que ela está apta a realizar os exercícios físicos.

13.4.8 A candidata que deixar de apresentar qualquer dos atestados médicos nos dois momentos, ou que apresentá-los em desconformidade, será eliminada do Concurso Público.

13.4.9 Os atestados médicos serão retidos e, em hipótese alguma, serão devolvidos ou fornecidas cópias à candidata.

13.4.10 Caso a candidata seja eliminada nas etapas posteriores a do Teste de Aptidão Física será automaticamente eliminada do certame, perdendo o direito de realizar os Testes de Aptidão Física após 90 (noventa) dias, a contar da data do parto ou do fim do período gestacional.

13.5 Não haverá segunda chamada do Teste de Aptidão Física, sendo automaticamente eliminados do Concurso

Público os candidatos convocados que não comparecerem.

13.5.1 O candidato faltoso ou considerado inapto, após o resultado final, será eliminado do Concurso Público.

13.5.2 A preparação e o aquecimento para a realização dos testes são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.

13.6 O candidato que vier a acidentar-se, sofrer de mal súbito ou lesão muscular, em qualquer um dos exercícios do Teste de Aptidão Física, e não tiver condição de continuar, estará automaticamente eliminado no Concurso Público.

13.7 O candidato que se recusar a realizar algum dos exercícios do Teste de Aptidão Física deverá, frente à câmara, declarar a desistência dos exercícios ainda não realizados e, conseqüentemente, do Teste de Aptidão Física, sendo, portanto, eliminado do Concurso.

13.7.1 Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, presidente da banca examinadora e duas testemunhas.

13.7.2 As baterias do Teste de Aptidão Física serão filmadas e/ou gravadas, respeitados os preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/2018) e da Lei de Acesso à Informação (Lei n. 12.527/2011).

13.8 O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas.

13.9 O candidato será considerado APTO no Teste de Aptidão Física se, submetido a todos os testes, obtiver o desempenho mínimo em cada teste físico.

13.10 O resultado final do Teste de Aptidão Física será publicado no Diário Oficial e divulgado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

13.11 O candidato considerado INAPTO no Teste de Aptidão Física, que desejar interpor recurso contra o resultado, deverá fazê-lo, obedecendo aos critérios previstos neste Edital.

13.12 O Teste de Aptidão Física será realizado em data, local e horário a serem determinados em Edital Complementar, no momento oportuno. Além disso, nesse Edital serão detalhados os critérios e a metodologia para a preparação e a execução de cada exercício.

13.13 O candidato considerado INAPTO na realização de qualquer um dos testes será eliminado do Concurso.

13.14 Durante a realização do Teste de Aptidão Física - TAF apenas poderão ingressar no local de avaliação os candidatos convocados nas respectivas datas e horários informados no edital de convocação a ser publicado no site <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>. É proibida a presença de acompanhante do (a) candidato (a) durante a execução da prova.

13.15 Demais informações a respeito do exame de aptidão física constarão de Edital específico de convocação para essa etapa.

13.16 A não realização completa de quaisquer das 4 (quatro) provas do TAF, conforme Quadro 1, resultará na eliminação do candidato.

13.17 O Teste de Aptidão Física será composto das seguintes avaliações, sujeitas às respectivas performances mínimas para aprovação de acordo com o sexo do(a) candidato(a):

i) Para candidatos do sexo masculino:

- a. 5 (cinco) flexões na barra fixa em um minuto;
- b. 25 (vinte e cinco) flexões abdominais (tipo remador) em um minuto;
- c. 15 (quinze) flexões de braço ao solo, em 6 (seis) apoios (mãos, joelhos e ponta dos pés no solo), em um minuto;
- d. corrida de fundo de 2.400m, percorrida em doze minutos.

ii) Para candidatas do sexo feminino:

- a. suspensão na barra fixa durante 15 (quinze) segundos;
- b. 20 (vinte) flexões abdominais (tipo remador) em um minuto;
- c. 15 (quinze) flexões de braço ao solo, em quatro apoios (mãos e joelhos no solo), em um minuto;
- d. corrida de fundo de 2.000m, percorrida em doze minutos.

13.18 À exceção do teste de corrida de fundo, as outras avaliações físicas serão realizadas em até 2 (duas) tentativas.

13.18.1 Caso o candidato não alcance a performance mínima na tentativa inicial, a segunda ocorrerá após um tempo não inferior a 5 (cinco) minutos da primeira.

13.19 Os resultados de cada avaliação física serão registrados em ficha individual, assinada pelo candidato e pelo responsável técnico.

13.20 O objetivo de cada exercício, o desempenho mínimo, as condições de execução e as causas de inaptidão estão descritos nas tabelas a seguir:

i. FLEXÃO NA BARRA FIXA para o sexo masculino:

Objetivo	Avaliar a força dos membros superiores.
Desempenho mínimo	05 (cinco) repetições em 60 (sessenta) segundos.
Condições de execução	<p>Posição inicial: o candidato, sob a barra, deverá empunhá-la com a pegada em pronação (palma da mão para frente). As mãos deverão permanecer com um afastamento entre si correspondente à largura dos ombros e o corpo deverá estar estático.</p> <p>Normas para Execução do Exercício: O avaliador comandará o início do Exame: candidato(s) pronto(s)? / Iniciar -</p> <p>a) TEMPO 1: após a ordem de iniciar, o candidato deverá executar a flexão dos braços, sem o auxílio de qualquer tipo de impulso gerado a partir de balanços (pernas e quadril, por exemplo), até que o queixo ultrapasse completamente a barra, estando a cabeça na posição natural (sem hiperextensão do pescoço); e</p> <p>b) TEMPO 2: deverá, imediatamente, descer o tronco até que os cotovelos fiquem completamente estendidos (respeitando as limitações articulares individuais), quando será completada 1 (uma) execução.</p> <p>Observações: a) Não serão computadas as execuções realizadas em desacordo com a descrição acima; b) O ritmo das flexões de braços na barra é opção do candidato; c) O traje para este Exame será camiseta T-shirt ou sem manga e calção.</p>
Causas de Inaptidão	<p>a) Desistir; b) utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos; c) não atingir o desempenho mínimo estabelecido no tempo proposto e/ou executar movimentos contrários ao Edital. Podem ser concomitantes ou não.</p>

ii. SUSPENSÃO NA BARRA FIXA para o sexo feminino:

Objetivo	Avaliar a força dos membros superiores.
Desempenho mínimo	15 (quinze) segundos em suspensão.
Condições de execução	<p>Posição inicial: a candidata posiciona-se sob a barra, à frente do examinador, pisando sobre um ponto de apoio. Ao comando de "em posição", a candidata empunhará a barra com as palmas das mãos voltadas para fora ou para dentro (empunhadura em pronação ou em supinação), mantendo os braços completamente flexionados, com o corpo na posição vertical, pernas estendidas e pés em contato com o ponto de apoio.</p> <p>Normas para Execução do Exercício: O avaliador comandará o início do Exame: candidata(s) pronto(s)? / Iniciar -</p> <p>a) Após a ordem de iniciar, o ponto de apoio é retirado, devendo a candidata permanecer com os dois braços completamente flexionados e com o queixo acima da parte superior da barra horizontal, porém sem apoiar o queixo sobre esta. A partir dessa posição o examinador, com o auxílio de um cronômetro, registrará o tempo (estático) de permanência da candidata na posição.</p> <p>b) A largura da pegada deve ser aproximadamente a dos ombros.</p> <p>c) Para evitar que as candidatas mais altas toquem os pés no solo, será permitido, neste caso, a flexão dos joelhos.</p> <p>d) O teste será encerrado quando a candidata perde a flexão dos cotovelos, ou realizar um procedimento proibido, previsto neste Edital.</p> <p>Observações: a) Não serão computadas as execuções realizadas em desacordo com a descrição acima; b) A contagem do tempo de realização do exercício de forma correta levará em consideração as seguintes observações: c) O auxiliar de banca informará à candidata quando esta atingir o tempo mínimo exigido pelo edital; d) Quando o exercício não atender ao previsto neste edital, o auxiliar de banca trará de imediato o seu cronômetro e registrará o tempo obtido até o momento em que o exercício estava sendo realizado de maneira prevista no edital; e) O tempo de realização do exercício que será considerado oficialmente será somente o computado pelo integrante da banca examinadora; f) O teste somente será iniciado com a candidata na posição inicial correta e após o comando dado pelo auxiliar de banca.</p>
Causas de Inaptidão	<p>a) Desistir; b) Não atingir o desempenho mínimo estabelecido; c) Toçar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início das execuções; d) Após a tomada de posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física; e) Utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos; f) Apoiar o queixo na barra; g) Não manter o corpo completamente na posição vertical, com exceção nos casos em que o examinador permitir expressamente a flexão de joelhos, para evitar os candidatos mais altos toquem os pés no solo estando na posição inicial; h) Estender o pescoço, em vez de ultrapassar o queixo em relação à barra com movimento exclusivo de membros superiores. * Podem ser concomitantes ou não.</p>

iii. ABDOMINAL REMADOR para o sexo masculino e feminino:

Objetivo	Avaliar a força dos grupamentos musculares do abdômen.
Desempenho mínimo	25 (vinte e cinco) repetições em 60 (sessenta) segundos para o sexo masculino e 20 (vinte) repetições em 60 (sessenta) segundos para o sexo feminino.
Condições de execução	<p>Posição inicial: ao comando de voz "POSIÇÃO INICIAL", o candidato deverá colocar-se em decúbito dorsal (costas em contato com o solo), com o corpo totalmente estendido, bem como os braços, no prolongamento do corpo e acima da cabeça, tocando o solo com dorso das mãos e calcanhar.</p> <p>Normas para Execução - ao comando de voz "INICIAR", momento em que o cronômetro será acionado, o candidato flexionará simultaneamente os joelhos, quadril e o tronco, pés em contato com o solo, ao mesmo tempo em que os braços sejam lançados à frente estendidos e paralelos ao solo, de maneira que os cotovelos alcancem ou ultrapassem a linha dos joelhos durante a flexão. Em seguida, retornará à posição inicial até tocar o solo com as escápulas, o dorso das mãos e os calcanhares, completando, assim, 01 (uma) repetição. Aos 60 (sessenta) segundos, ao comando de voz "PAROU", o cronômetro será travado e o teste finalizado.</p> <p>Observações: É permitido o repouso entre as repetições, sem interrupção da cronometragem do tempo previsto. O número de repetições executadas corretamente em 60 (sessenta) segundos será o resultado obtido. As repetições incompletas não serão contabilizadas. O Teste da Flexão Abdominal será realizado com, no máximo, 02 (dois) candidatos simultâneos, obedecendo a ordem numérica crescente, ou seja, do número de peito que será entregue ao candidato. Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o (a) fiscal avaliador (a) repetirá o número da última execução realizada corretamente. A contagem das repetições será considerada oficialmente somente o computado pelo(a) fiscal avaliador(a).</p>
Causas de Inaptidão	<p>Desistir; não atingir o desempenho mínimo e no tempo estabelecido e/ou executar movimentos contrários ao Edital. Podem ser concomitantes ou não.</p>

iv. FLEXÃO DE BRAÇOS para o sexo masculino:

Objetivo	Avaliar a força dos membros superiores.
Desempenho mínimo	20 (vinte) repetições em 60 (sessenta) segundos.
Condições de execução	<p>Posição inicial: o candidato deverá se posicionar de frente ao solo, na horizontal, com os braços totalmente estendidos, palmas das mãos e ponta dos pés apoiados sobre o solo (quatro apoios), centro de gravidade projetado à frente com o peso do tronco incidindo sobre os braços estendidos e sem flexionar o quadril.</p> <p>Normas para Execução do Exercício: Ao comando de voz "INICIAR", momento em que o cronômetro será acionado, o candidato flexionará os cotovelos, até que a ponta dos cotovelos formem um ângulo de 90° (noventa graus) em relação aos antebraços ou ultrapassarem o plano das costas, aproximando o tórax do solo sem, no entanto, tocá-lo, mantendo os braços e mãos na linha dos ombros apoiados no solo e, em seguida, voltará à posição inicial (braços totalmente estendidos), completando 1 (uma) repetição, quando poderá dar início à execução de uma nova repetição. Durante a execução do teste, o candidato não poderá tocar o solo com qualquer parte do corpo, exceto mãos e ponta dos pés, e deverá manter tronco, quadris e membros inferiores em linha reta. Ao movimento completo e correto do exercício será conferida 1 (uma) repetição. Aos 60" (sessenta) segundos, ao comando de voz "PAROU", o cronômetro será travado finalizando o teste.</p> <p>Observações: A contagem das execuções corretas levará em consideração: a) o movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos; b) a não extensão total dos cotovelos antes do início de uma nova execução será considerada um movimento incorreto, não sendo computado no desempenho do candidato; c) o candidato terá 1 (um) minuto para realizar o teste. Não será permitido ao candidato quando da realização do teste de flexão de braços: a) apoiar o peito no chão; b) não flexionar ou não estender totalmente os membros superiores; c) mudar a posição das mãos (afastar ou aproximar) durante a execução do teste; d) encostar as coxas no solo; e) após a tomada da posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física. O teste será interrompido caso ocorram quaisquer das proibições mencionadas acima. O desempenho do candidato até o momento da interrupção será considerado como índice da tentativa. O candidato deverá executar o maior número de repetições corretas em 1 (um) minuto, sendo permitido o repouso entre os movimentos, na posição inicial, porém, sem retirar as mãos do solo. Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o (a) avaliador (a) repetirá o número da última execução realizada corretamente. A contagem das repetições será considerada oficialmente somente o computado pelo (a) fiscal avaliador (a).</p>
Causas de Inapetência	Desistir; não atingir o desempenho mínimo no tempo estabelecido e/ou executar movimentos contrários ao Edital. Podem ser concomitantes ou não.

v. FLEXÃO DE BRAÇOS para o sexo feminino:

Objetivo	Avaliar a força dos membros superiores.
Desempenho mínimo	15 (quinze) repetições em 60 (sessenta) segundos.
Condições de execução	<p>Posição inicial: a candidata deverá se posicionar de frente ao solo, na horizontal, com os cotovelos totalmente estendidos, palmas das mãos, os joelhos e ponta dos pés apoiados sobre o solo (seis apoios), centro de gravidade projetado à frente com o peso do tronco incidindo sobre os braços estendidos.</p> <p>Normas para Execução do Exercício: Ao comando de voz "INICIAR", momento em que o cronômetro será acionado, a candidata flexionará os braços, formando um ângulo de 90° (noventa graus) em relação aos antebraços ou ultrapassarem o plano das costas, aproximando o tórax do solo sem, no entanto, tocá-lo, mantendo os 6 (seis) apoios no solo, e, em seguida, voltará à posição inicial, completando 1 (uma) repetição. Aos 60 (sessenta segundos), ao comando de voz "PAROU", o cronômetro será travado finalizando o teste.</p> <p>Observações: A contagem das execuções corretas levará em consideração: a) o movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos; b) a não extensão total dos cotovelos antes do início de uma nova execução será considerada um movimento incorreto, não sendo computado no desempenho da candidata; c) a candidata terá 1 (um) minuto para realizar o teste. Não será permitido à candidata quando da realização do teste de flexão de braços: a) apoiar o peito no chão; b) não flexionar ou não estender totalmente os membros superiores; c) mudar a posição das mãos (afastar ou aproximar) durante a execução do teste; d) encostar as coxas no chão; e) após a tomada da posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física. O teste será interrompido caso ocorram quaisquer das proibições mencionadas acima. O desempenho da candidata até o momento da interrupção será considerado como índice da tentativa. A candidata deverá executar o maior número de repetições corretas, sendo permitido o repouso entre os movimentos, na posição inicial, porém, sem retirar as mãos do solo. Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o (a) fiscal avaliador (a) repetirá o número da última execução realizada corretamente. A contagem das repetições será considerada oficialmente somente o computado pelo o (a) fiscal avaliador (a).</p>
Causas de Inapetência	Desistir; não atingir o desempenho mínimo no tempo estabelecido e/ou executar movimentos contrários ao Edital. Podem ser concomitantes ou não.

vi. CORRIDA DE 12 MINUTOS para o sexo masculino e feminino:

Objetivo	Avaliar indiretamente a resistência aeróbica.
Desempenho mínimo	Percorrer a distância de 2.400m em 12 (doze) minutos para o sexo masculino e percorrer a distância de 2.000m em 12 (doze) minutos para o sexo feminino.
Condições de execução	<p>Posição inicial: O teste de corrida de 12 minutos será realizado em uma pista de atletismo ou em uma área demarcada e plana, onde o (a) candidato (a), partindo da posição em pé, deverá correr a maior distância possível, podendo interromper ou modificar seu ritmo de corrida. Ao comando de voz "PREPARAR", o candidato se posicionará atrás da linha demarcada (linha de largada), preferencialmente em afastamento anteroposterior das pernas, devendo o pé da frente estar o mais próximo possível da referida linha.</p> <p>Normas para Execução do Exercício: Ao sinal do silvo do apito, momento em que o cronômetro será acionado, o candidato deverá percorrer a distância indicada em 12' (doze) minutos, e será encerrado através de 02 (dois) silvos longos de apito no 12º minuto, quando o cronômetro será travado. Para efeito de finalização do tempo (12'), será considerado o 1º silvo. Aos 10' (dez) minutos de corrida, será emitido 01 (um) silvo longo de apito para fins de orientação aos candidatos, sinalizando que faltam 2' (dois) minutos para encerrar. Durante a execução o candidato receberá orientação do fiscal avaliador quanto ao número de voltas completas percorridas e poderá andar ou parar sem deixar a pista e retornar à corrida. Ao sinal de término do teste, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, não podendo caminhar para frente, apenas transversalmente ao percurso da pista. Também não poderá abandonar a pista e deverá aguardar a sua liberação por parte do fiscal avaliador.</p> <p>Observações: O Teste de Resistência - Corrida de 12' será realizada coletivamente. Como a largada se dará na linha equidistante à raia 1, após a largada, os candidatos deverão se deslocar para a raia 1, onde será considerada para efeito controle de volta e mensuração de resultado. Será disponibilizado relógio digital com display vermelho, em local visível para os candidatos A pista será demarcada com cone de sinalização a cada 25m. A cada volta completada, os fiscais avaliadores informarão aos candidatos, cujo controle dar-se-á pelo número de peito entregue aos mesmos.</p>
Causas de Inapetência	Desistir; não atingir o desempenho mínimo estabelecido ou executar movimentos contrários ao Edital. Podem ser concomitantes ou não.

14. DO EXAME PSICOTÉCNICO

14.1 Apenas participarão do exame psicotécnico os candidatos aprovados no Teste de Aptidão Física, destinado ao cargo de Policial Legislativo II. As demais informações pertinentes serão divulgadas em edital de convocação próprio.

14.2 A avaliação psicológica poderá consistir na aplicação coletiva e/ou individual de instrumentos capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada, os requisitos psicológicos do candidato para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo.

14.3 O Exame Psicotécnico terá por objetivo avaliar o perfil psicológico do candidato, verificando, aptidões específicas, nível intelectual e características de personalidade, necessários ao desempenho adequado das atividades inerentes ao cargo de Policial Legislativo II.

14.5 O Exame Psicotécnico será realizado em conformidade com a Resolução CFP nº 02/2016, de 21 de janeiro de 2016, a Resolução CFP nº 9, de 25 de abril de 2018 e demais legislações vigentes da classe.

14.6 Não haverá segunda chamada ou tratamento diferenciado para a realização do exame psicotécnico, ainda que o candidato alegue alterações transitórias de natureza psicológica ou fisiológica decorrentes de instabilidade emocional, indisposições, uso de medicamentos, álcool ou drogas, período menstrual, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, entre outros.

14.7 O Exame Psicotécnico consistirá na aplicação coletiva de instrumentos capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada, os requisitos psicológicos do candidato para o desempenho das atribuições inerentes

a função. Segundo o artigo 1º da Resolução do Conselho Federal de Psicologia nº 09/2018, “Avaliação Psicológica é definida como um processo estruturado de investigação de fenômenos psicológicos, composto de métodos, técnicas e instrumentos, com o objetivo de prover informações à tomada de decisão, no âmbito individual, grupal ou institucional, com base em demandas, condições e finalidades específicas”. Ainda segundo a mesma resolução, no §2º, “a psicóloga e o psicólogo têm a prerrogativa de decidir quais são os métodos, técnicas e instrumentos empregados na Avaliação Psicológica, desde que devidamente fundamentados na literatura científica psicológica e nas normativas vigentes do Conselho Federal de Psicologia (CFP)”.

14.8 Entende-se por teste psicológico a medida e padronização de uma amostra representativa do comportamento, sendo que sua objetividade está relacionada à aplicação, avaliação e interpretação dos resultados, não dependendo do julgamento subjetivo do aplicador, e sim da padronização de uniformidade estabelecida estatisticamente por normas científicas.

14.9 Os testes a serem aplicados têm sua validade regulamentar estabelecida pelo Conselho Federal de Psicologia, órgão normativo da profissão, e somente serão realizados por psicólogos inscritos e ativos no Conselho Federal de Psicologia.

14.10 O Exame Psicotécnico será realizado por profissionais habilitados, inscritos e regulares junto ao Conselho Regional de Psicologia, sob a orientação, coordenação e supervisão de uma banca a ser designada pela FGV.

14.11 No dia da realização do Exame Psicotécnico, o candidato deverá atentar-se às instruções que forem transmitidas pelos psicólogos responsáveis pela aplicação.

14.12 Será proibido utilizar, durante os testes, câmera fotográfica, telefone celular, tablet, notebook, palmtop, agenda eletrônica, relógio, gravador ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos.

14.13 A Avaliação Psicológica consistirá na aplicação e na avaliação de baterias de testes e de instrumentos psicológicos que observarão os seguintes itens: a) capacidade de concentração atencional concentrada e dividida; b) tipos de raciocínio (inteligência); c) características como: controle emocional, relacionamento interpessoal, comunicação, comprometimento, energia, organização, adaptabilidade, resiliência, disposição, conformidade social e hierárquica, controle da exibição, comunicação, empatia, proatividade, agressividade, liderança e responsabilidade impulsividade, conscienciosidade, produtividade, resistência à pressão.

14.14 Será considerado apto o candidato que apresentar características compatíveis com os requisitos psicológicos necessários para o exercício de cada cargo.

14.15 Características restritivas ou impeditivas ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo pleiteado incompatíveis com a função:

- a) Atenção concentrada (abaixo da média);
- b) Atenção dividida (abaixo da média);
- c) Inteligência (abaixo da média);

- d) Dificuldade para estabelecer contato interpessoal;
- e) Dificuldade de organização;
- f) Neuroticismo elevado;
- g) Dificuldade de relacionamento com autoridades e acatamento a normas sociais;
- h) Agressividade aumentada;
- i) Impulsividade aumentada;
- j) Instabilidade emocional;

14.16 Após a Análise Técnica será emitido um parecer com os seguintes resultados:

APTO - candidato apresentou, no momento atual de sua avaliação, perfil psicológico compatível com o do cargo pretendido;

INAPTO - candidato não apresentou, no momento atual de sua avaliação, perfil psicológico compatível com o do cargo pretendido;

FALTOSO - candidato que não compareceu ao Exame Psicotécnico.

14.17 Será considerado inapto o candidato que apresentar três (3) ou mais características restritivas ou impeditivas ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo pleiteado.

14.18 O candidato que for considerado inapto na Avaliação Psicológica, não será submetido a segunda Avaliação Psicológica.

14.19 O Exame Psicológico avaliará as condições psicológicas do(a) candidato(a) para o exercício da função do cargo de Técnico Legislativo. Caso o(a) candidato(a) tenha sido considerado(a) apto(a) por meio de outra avaliação psicológica para um cargo específico ou outro concurso público, essa avaliação não terá validade para uso.

14.20 A avaliação e a interpretação dos escores nos testes estarão apoiadas nas informações contidas nos respectivos manuais e em informações adicionais para maior qualificação no aspecto técnico operacional do uso do instrumento, sobre a fundamentação teórica referente ao construto avaliado.

14.21 Estará automaticamente eliminado do concurso o candidato que:

- a) Não comparecer no dia e horário divulgados no Edital de convocação para essa etapa;
- b) Durante a aplicação do Exame Psicotécnico for surpreendido utilizando-se de livros, anotações, impressos ou similares, bip, telefone celular, notebook, relógio, equipamentos eletrônicos etc.;
- c) Ser descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação do Exame Psicotécnico, ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- d) Utilizar-se de qualquer meio na tentativa de burlar o Exame Psicotécnico, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
- e) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) Deixar de assinar a lista de presença;

g) Sair do recinto em que estiver sendo aplicado o Exame Psicotécnico sem autorização;

h) For considerado ausente na etapa psicológica.

e) For considerado INAPTO para o cargo;

14.22 A inaptidão no Exame Psicológico não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu ao perfil solicitado no momento da avaliação, exigidos para o exercício do cargo de Técnico Legislativo - Policial Legislativo.

14.23 Demais informações a respeito da avaliação psicológica constarão de edital específico de convocação para essa fase.

15. DOS RECURSOS

15.1 O gabarito oficial preliminar, o resultado preliminar da Prova Objetiva e da Prova de Redação serão divulgados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

15.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar, contra o resultado preliminar da Prova Objetiva, contra o resultado preliminar da Prova de Redação e contra o resultado preliminar do TAF disporá de **2 (dois) dias** úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação destes.

15.3 Para recorrer contra o gabarito oficial preliminar da Prova Objetiva, o resultado preliminar da Prova Objetiva, o resultado preliminar da Prova de Redação e o resultado preliminar do TAF, o candidato deverá usar formulários próprios, encontrados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>, respeitando as respectivas instruções.

15.3.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

15.3.2 O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo sequer encaminhado à Banca Examinadora da FGV.

15.3.3 Após a análise dos recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva, a Banca Examinadora da FGV poderá manter o gabarito, alterá-lo ou anular a questão.

15.3.4 Se, do exame de recurso, resultar a anulação de questão integrante da Prova Objetiva, a pontuação correspondente a ela será atribuída a todos os candidatos.

15.3.5 Se houver alteração, por força dos recursos, do gabarito oficial preliminar de questão integrante de Prova Objetiva, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

15.3.6 Após a análise dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva, da Prova de Redação e do TAF, a Banca Examinadora da FGV poderá manter ou alterar o resultado divulgado.

15.3.7 Todos os recursos serão analisados, e as respostas serão divulgadas no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

15.3.8 Não serão aceitos recursos via fax, correio eletrônico ou pelos Correios, assim como fora do prazo.

15.3.9 O candidato que se identificar no momento da interposição não terá o recurso conhecido. De igual forma, não será conhecido o recurso interposto pelo candidato que tratar de assuntos diversos aos especificados quando do resultado da etapa.

15.4 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como contra o resultado final das provas.

15.5 Será liminarmente indeferido o recurso cujo teor desprezitar a Banca.

16. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

16.1 O resultado final será homologado pela Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins mediante publicação no Diário Oficial, e divulgado no site da FGV (<https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>).

17. DA CONVOCAÇÃO PARA A PERÍCIA MÉDICA E HETEROIDENTIFICAÇÃO

17.1 Os candidatos negros e/ou com deficiência, habilitados e classificados nas fases da Prova Objetiva, Prova de Redação e no TAF, na forma do disposto no item 11 deste Edital, serão convocados em edital próprio para o procedimento de heteroidentificação e/ou realização da Perícia Médica.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas contidas neste Edital e em outros que vierem a ser publicados.

18.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Concurso Público, divulgados integralmente no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>

18.3 O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público por meio do telefone 0800-2834628 ou do e-mail concursoaleto@fgv.br.

18.4 O candidato que desejar informações ou relatar à FGV fatos ocorridos durante a realização do Concurso deverá fazê-lo usando os meios dispostos no subitem 18.3.

18.5 O provimento dos cargos ficará a critério da Administração do Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação por cargo/área de atuação, respeitada a alternância da reserva de vagas indicadas nos itens 6 e 7 deste Edital, conforme a opção feita, no ato da inscrição, pelo candidato.

18.6 O candidato deverá manter atualizados o seu endereço, e-mail e contatos telefônicos com a FGV, enquanto estiver participando do Concurso, até a data de divulgação do resultado final, por meio do e-mail concursoaleto@fgv.br.

18.6.1 Após a homologação do resultado final, as mudanças de endereço, telefone e e-mail dos candidatos classificados deverão ser comunicadas diretamente a ALETO, conforme aprovação. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de dados pessoais.

18.7 As despesas decorrentes da participação no Concurso Público, inclusive deslocamento, hospedagem e alimentação, correm por conta dos candidatos.

18.8 Os casos omissos serão resolvidos pela FGV em conjunto com a Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins.

18.9 Será aceito pedido de reclassificação (final de lista) na hipótese de o candidato manifestar desinteresse na vaga quando convocado.

18.10 A FGV poderá enviar, quando necessário, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por *e-mail* ou pelos Correios, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção ou a atualização de seu correio eletrônico e a informação de seu endereço completo e correto na solicitação de inscrição.

18.11 A inscrição e participação no certame implicarão o tratamento de seus dados pessoais de nome, número de inscrição, número e origem do documento de identidade, digital, data de nascimento, número de CPF, local, endereço, data, sala e horário das provas, telefone, *e-mail*, cargo/vaga a que concorre e/ou outra informação pertinente e necessária (como a indicação de ser destro ou canhoto, a solicitação de atendimento especial para pessoa com deficiência e solicitações e comprovações para preenchimento de vagas reservadas ou, ainda, concessão de benefícios de isenção de inscrição).

18.11.1 A finalidade do tratamento dos dados pessoais listados acima está correlacionada à organização, ao planejamento e à execução deste Concurso Público.

18.11.2 As principais bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na Lei Federal nº 13.709/2018: (a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao Art. 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em cargos públicos, inclusive estaduais, dependem de aprovação em concurso público, (b) execução de contrato entre a ALETO e a Fundação Getulio Vargas para os fins de condução do certame; e (c) a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos.

18.12 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

18.13 O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, contados a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, a critério da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, nos termos do Art. 37, inciso III, da Constituição Federal de 1988.

Palmas, 27 de novembro de 2023.

Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

POLICIAL LEGISLATIVO

MODULO I - CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções básicas sobre hardware e software: conceitos, características, componentes e funções, memória, dispositivos de armazenamento, de impressão, de entrada e de saída de dados, barramentos interfaces, conexões, discos rígidos, pen-drives, CD-R, DVD, Blu-Ray, impressoras, scanner, plotters. Conhecimentos básicos sobre os sistemas operacionais Microsoft Windows XP/7/8/8.1/10 BR: conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. Conhecimentos e utilização dos recursos do gerenciador de pastas e arquivos (Windows Explorer/Computador). Conhecimentos sobre editores de texto Word x Writer, planilhas eletrônicas Excel x Calc e editor de apresentações Powerpoint x Impress (MS Office 2013/2016/2019 BR X Libre-Office v6.3 ou superior, em português, versões de 32 e 64 bits: conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Redes de computadores e Web. Conceitos sobre Internet x Intranet x Extranet x e-mail x WebMail, características, atalhos de teclado e emprego de recursos de navegadores (browsers Internet Explorer 11 BR x Edge x Mozilla Firefox x Google Chrome nas versões atuais em português, de 32 e 64 bits), Outlook do pacote MSOffice 2013/2016/2019 BR x Mozilla Thunderbird em português, versões de 32 e 64 bits X Web Mail. Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet: conceitos, características, vírus, firewall, medidas de proteção. Redes sociais: Face book x Twitter x LinkedIn x Whatsapp. Computação em Nuvem: conceitos, características, exemplos.

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL

Constituição do Estado do Tocantins. Regimento Interno da Assembleia Legislativa de Tocantins. (Resolução 201/1997. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Tocantins (Lei Estadual nº 1.818/ 2007). Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Assembleia Legislativa de Tocantins (Lei nº 4.208/2023). Lei nº 4.209/2023 (dispõe sobre a estrutura administrativa da ALETO).

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DE TOCANTINS

O processo de criação do Estado de Tocantins. Organização política e territorial; divisão política e regiões administrativas. Patrimônio histórico e cultural. Símbolos do Tocantins. Clima, vegetação, hidrografia e relevo. Dinâmica populacional, migração e estrutura etária. Povos indígenas e comunidades quilombolas. Matriz produtiva: atividades extrativas; a agricultura empresarial; atividades industriais; a matriz energética. A questão ambiental; unidades de conservação.

MODULO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração Pública: características; princípios básicos. Personalidade jurídica do Estado: órgão e agentes públicos; competência. Poderes Administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia. Atos Administrativos: conceito e requisitos. Organização Administrativa: administração direta e indireta; centralização e descentralização. Contratos Administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos. Responsabilidade civil da Administração Pública.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL/DIREITOS HUMANOS

Constituição: princípios fundamentais. Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Da Organização dos Poderes.

DIREITOS HUMANOS.

1. Conceito. Evolução. Abrangência. Sistema de Proteção. 2. Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948. 3. Convenção Americana sobre Direitos Humanos (Pacto de São José e Decreto nº 678/1992).

DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL.

1. Princípios penais. Disposições constitucionais aplicáveis. 2. Lei penal: fontes, classificação, interpretação e aplicação no tempo e no espaço. Imunidades substanciais e formais. 3. Teoria geral do crime: conceitos, classificação, conduta, resultado, nexo de causalidade, tipo e tipicidade, dolo e culpa, crime preterdoloso, antijuridicidade, culpabilidade, erro de tipo e erro de proibição, consumação e tentativa. 4. Concurso de pessoas e concurso de crimes. 5. Sanção penal e extinção da punibilidade. 6. Crimes contra a pessoa. 7. Crimes contra o patrimônio. 8. Crimes contra a dignidade sexual. 9. Crimes contra a paz pública. 10. Crimes contra a fé pública. 11. Crimes contra a Administração Pública. 12. Princípios e Garantias Processuais. Sistemas Processuais. 13. Aplicação da lei processual penal no tempo, no espaço e sua interpretação. 14. Investigação criminal. 15. Ação penal. 16. Jurisdição e Competência. 17. Comunicação dos atos processuais. 18. Prova. Lei nº 9.296/1996 (Interceptação Telefônica). Lei nº 12.850/2013 (Organizações criminosas). 19. Prisão. Medidas cautelares. Liberdade provisória. Lei nº 7.960/1989 (Prisão Temporária). Habeas corpus. 20. Lei nº 7.716/1989 (Crimes de Racismo). Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 8.072/1990 (Crimes Hediondos). Lei nº 9.099/1995 (Juizados Especiais Criminais) e Lei nº 10.259/2001 (Juizados Especiais Criminais Federais). Lei nº 9.455/1997 (Lei dos Crimes de Tortura). Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).

Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Lei nº 10.826/2003 (Estatuto do desarmamento). Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). Lei nº 11.343/2006 (Lei de Drogas). Lei nº 13.869/2019 (Lei dos Crimes de Abuso de Autoridade).

CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO

Regimento Interno da ALETO. As polícias legislativas na Constituição de 1988. 1. Atividade de Inteligência: Conceitos de Inteligência: escopo e categorias de Inteligência (inteligência, contrainteligência, contramedidas de vigilância técnica e operações de Inteligência). Funções da atividade de Inteligência. Metodologia de produção de conhecimentos. Controle da atividade de Inteligência: Inteligência, democracia e controle; o controle parlamentar da atividade de Inteligência; o controle da atividade de Inteligência no Brasil. Segurança da Informação: descrição e segurança de informações, graus de sigilo, atributos básicos, criptografia e cibersegurança. Segurança Orgânica. Análises de risco e seus componentes. 2. Gestão de Conflitos: Negociação, etapas da negociação, postura e critérios de ação. Habilidades avançadas de negociação. Negociação e tomada de decisão: conceitos e tipologia. Elementos operacionais essenciais. Critérios de ação. Classificação dos graus de risco: tipologia dos causadores; fases; pré-confronto ou preparo; resposta imediata; plano específico. Perímetros táticos. Organização do posto de comando. Táticas de negociação. Uso Progressivo da Força. 3. Planejamento de Segurança: Conceito. Planejamento. Organização. Direção e Controle. Princípios, níveis, metodologia, modularidade e faseamento, fases do planejamento. Tipos de Planejamento. Componentes do planejamento. Segurança corporativa estratégica: segurança da gestão das áreas e instalações. Identificação, emprego e utilização de equipamentos eletrônicos de segurança: sensores, sistemas de alarme, CFTV (circuito fechado de televisão). 4. Segurança de dignitários: Técnicas, táticas e operacionalização, objeto e modus operandi. 5. Análise de Riscos Aplicada: riscos, ameaças, danos e perdas, diagnóstico, aplicação de métodos. Planejamento de contingências: necessidade, planejamento, componentes do planejamento, manejo de emergência, gerenciamento de crises, procedimentos emergenciais. 6. Noções de primeiros socorros no trânsito. Direção Defensiva. Direção Ofensiva. Normas de circulação e conduta, infrações e penalidades de trânsito. Prevenção, controle de incêndios e salvamentos NR-23 - Proteção contra Incêndios. 7. Segurança da Informação: Gerência de Riscos. Classificação e controle dos ativos de informação. Controles de acesso físico e lógico. Plano de Continuidade de Negócio: plano de contingência e de recuperação de desastres. Conceitos de backup e de recuperação de dados. Tratamento de incidentes e problemas.

TÉCNICO LEGISLATIVO

MODULO I - CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções básicas sobre hardware e software: conceitos, características, componentes e funções, memória, dispositivos de armazenamento, de impressão, de entrada e de saída de dados, barramentos interfaces, conexões, discos rígidos, pen-drives, CD-R, DVD, Blu-Ray, impressoras, scanner, plotters. Conhecimentos básicos sobre os sistemas operacionais Microsoft Windows XP/7/8/8.1/10 BR: conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. Conhecimentos e utilização dos recursos do gerenciador de pastas e arquivos (Windows Explorer/Computador). Conhecimentos sobre editores de texto Word x Writer, planilhas eletrônicas Excel x Calc e editor de apresentações Powerpoint x Impress (MS Office 2013/2016/2019 BR X Libre-Office v6.3 ou superior, em português, versões de 32 e 64 bits: conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Redes de computadores e Web. Conceitos sobre Internet x Intranet x Extranet x e-mail x WebMail, características, atalhos de teclado e emprego de recursos de navegadores (browsers Internet Explorer 11 BR x Edge x Mozilla Firefox x Google Chrome nas versões atuais em português, de 32 e 64 bits), Outlook do pacote MSOffice 2013/2016/2019 BR x Mozilla Thunderbird em português, versões de 32 e 64 bits X Web Mail. Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet: conceitos, características, vírus, firewall, medidas de proteção. Redes sociais: Face book x Twiter x LinkedIn x Whatsapp. Computação em Nuvem: conceitos, características, exemplos.

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL

Constituição do Estado do Tocantins. Regimento Interno da Assembleia Legislativa de Tocantins. (Resolução 201/1997. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Tocantins (Lei Estadual nº 1.818/ 2007). Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Assembleia Legislativa de Tocantins (Lei nº 4.208/2023). Lei nº 4.209/2023 (dispõe sobre a estrutura administrativa da ALETO).

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DE TOCANTINS

O processo de criação do Estado de Tocantins. Organização política e territorial; divisão política e regiões administrativas. Patrimônio histórico e cultural. Símbolos do Tocantins. Clima, vegetação, hidrografia e relevo. Dinâmica populacional, migração e estrutura etária. Povos indígenas e comunidades quilombolas. Matriz produtiva: atividades extrativas; a agricultura empresarial; atividades industriais; a matriz energética. A questão ambiental; unidades de conservação.

MODULO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

1. Noções de Administração: organizações, eficiência e eficácia. O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle. Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas. Organização: fundamentos, estruturas or-

ganizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais. Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. Controle: princípios da administração da produção e do controle. 2. Noções de Administração Pública: princípios. Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão da Qualidade. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O papel do servidor. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. O cidadão como usuário e contribuinte. 3. Noções de Arquivologia: princípio da proveniência; teoria das três idades de arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de gestão de documentos. Plano de classificação. Tabelas de temporalidade. Arquivos permanentes: arranjo e descrição. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos. 4. Técnicas Secretariais: relações pessoais e interpessoais. Organização de reuniões e administração do tempo. Conduta profissional: comunicação verbal; apresentação pessoal e ética profissional. Comunicações administrativas: redação de correspondência e documentos oficiais.

AUDIOEDITORAÇÃO

Noções de Informática: Microsoft Word 2013 em português: edição e formatação de textos (operações das abas: página inicial - área de transferência, fonte, parágrafo; inserir - tabela, comentários, cabeçalho e rodapé; layout da página - configurar página e parágrafo; referências - notas de rodapé; revisão - revisão de texto, controle e alterações). Microsoft Windows 10 em português: conhecimentos básicos. Criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas. Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

CINEGRAFIA

Conhecimento técnico e prática de utilização dos diversos tipos de câmeras e lentes utilizadas no mercado brasileiro; 2. Conhecimento técnico e prática dos principais formatos de vídeo, padrões de imagens e gravação utilizados no mercado brasileiro; 3. Conhecimento técnico e prática de técnicas de iluminação em estúdio e em gravações externas, unidades de iluminação, filtros, rebatedores e difusores, temperatura de cor, tipos de fontes de luz; 4. Conhecimento técnico e prática de cabeamento utilizados em estúdios de gravação, gravações externas e ilhas de edição; 5. Conhecimento técnico e prática de equipamentos de suporte à gravações em estúdio e em externas; 6. Conhecimento técnico e prática em câmera e estúdio e externas em transmissões ao vivo; 7. Conhecimento técnico e prática de captação e gravação de áudio em estúdios e gravações externas; 8. Conhecimento técnico e prática em cinegrafia para telejornalismo e outras produções para televisão. Funções e etapas da produção no telejornalismo e outras produções, planejamento e organização do trabalho de equipe, relações de trabalho e conduta profissional e ética do cinegrafista em relação aos demais membros da equipe; 9. Linguagem audiovisual: classificação dos planos, regras de fotografia para vídeo, enquadramentos e composição de imagens, mo-

vimentos de câmera e equipamentos para a sua realização; 10. Conhecimento técnico e prática em captura de imagens e áudio de câmeras de vídeo e exportação para ilhas de edição e ingest de material digital nos principais formatos utilizados no Brasil e conhecimento básicos de softwares utilizados para edição.

FOTOGRAFIA

1. O surgimento da fotografia; composição e linguagem fotográfica; recursos estéticos da fotografia em cor e em preto e branco.
2. Operação de câmera fotográfica e seus acessórios; operações de laboratório: revelação, ampliação, cópia e edição fotográfica.
3. O uso dos equipamentos analógico e digital
4. Objetivas.
5. Introdução à técnica: exposição, latitude e profundidade de campo.
6. Desenvolvimento da linguagem: ensaios, edição e exposição
7. Reflexões sobre a fotografia: introdução à filosofia da imagem.

TÉCNICO EM ÁUDIO

1. Elementos de sonoplastia: características dos gêneros musicais, dramáticos e programáticos - parâmetros; características dos meios, suportes e veículos (rádio, televisão, cinema, computador, aparelho de som); ajustes acústicos especiais de ambientes ou sets de gravação.
2. Sistemas e formatos de gravação e armazenagem de registros sonoros; microfones - tipos, características técnicas, posicionamento, balanceamento e testagem.
3. Características dos periféricos: amplitude, frequência, timbre, famílias de processadores.
4. Propagação do Som: faixa audível e inaudível.
5. A dinâmica do Som e conceitos de áudio para TV: fase; impedância; potência; compressão; picos de sinal; loudness; normas ITU e SMPTE; AES/EBU; S/PDIF; sequência de canais; áudio Embeded.
6. Áudio analógico, digital, balanceado, desbalanceado
7. A eletricidade e o áudio: interferência, campo magnético.
8. Áudio para P.A.: tipos de auto falantes; crossovers; compressores; divisores
9. Reverberação.
10. Microfones, plugs e cabos: tipos e utilização.
11. Unidades de medida de áudio, Decibel, SPL.
12. Mixers analógicos e digitais: partes, conexões e utilização.
13. Novas interfaces digitais (ethersound); softwares de edição, mixagem e masterização.
14. Técnicas de mixagem e equalização.
15. Equipamentos e periféricos de áudio, compressores, limites, medidores de sinais.
16. O áudio Dolby: tipos de Dolby.
17. Comunicação e linguagem audiovisual: teorias e conceitos.
18. A dimensão sonora do audiovisual: teorias e conceitos.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Enfermagem no centro cirúrgico: recuperação da anestesia; central de material e esterilização; atuação nos períodos pré-operatório, trans-operatório e pós-operatório; atuação durante os procedimentos cirúrgico-anestésicos; materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica; rotinas de limpeza da sala de cirurgia; uso de material estéril; manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica.
2. Noções de controle de infecção hospitalar.
3. Procedimentos de enfermagem: verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerossolterapia e curativos; administração de medicamentos; coleta de materiais para exames.
4. Enfermagem nas situações de urgência e emergência: conceitos de emergência e urgência; estrutura e organização do pronto-socorro; atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos.
5. Enfermagem em Saúde Pública: Política Nacional de Imunização; controle de doenças transmissíveis, não

transmissíveis e sexualmente transmissíveis; atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias; programa de assistência integrada a saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso.

6. Princípios gerais de segurança no trabalho: prevenção e causas dos acidentes do trabalho; princípios de ergonomia no trabalho; códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.
7. Portaria nº 2.436/2017: aprova a Política Nacional de Atenção Básica - PNAB.
8. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes do SUS.
9. Código de Ética em Enfermagem: conduta ética dos profissionais da área de saúde.

TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Segurança Aplicada ao Trabalho: Histórico da Segurança do Trabalho.
2. Efeitos do acidente de trabalho: trabalhador, família e empresa.
3. Causas do acidente de trabalho.
4. Comunicação e registro de acidentes.
5. Saneamento do Meio Ambiente: Aspectos legais. Esgotos.
6. Efluentes líquidos industriais.
7. Resíduos: composição, acondicionamento e coleta, destinação final.
8. Primeiros Socorros e Doenças Ocupacionais: temperatura, pulso e respiração. Desmaios. Envenenamento. Queimadura. Fraturas. Hemorragias. Respiração artificial e massagem cardíaca.
9. Doenças profissionais.
10. Lesão por Esforço Repetitivo.
11. Transporte de acidentados.
12. Ergonomia.
13. Fadiga. Iluminação, cores, clima.
14. Prevenção e Controle de Perdas: Observação planejada do trabalho.
15. Análise de riscos. Análise Preliminar de Riscos. Análise de Modos Falhas.
16. Máquinas, Equipamentos e Materiais: Equipamentos e dispositivos elétricos. Equipamentos de guindar e transportar. Ferramentas manuais e motorizadas. Vasos de pressão e caldeiras. Compressores e equipamentos pneumáticos. Fornos.
17. Equipamentos de Proteção Individual (EPI e Coletivo).
18. Tanques, silos e tubulações.
19. Obras de construção, demolição e reforma.
20. Tecnologia e Prevenção de Incêndios: Princípios básicos do fogo. Extintores de incêndio. Hidrantes. Equipamentos e sistemas de proteção contra incêndio.
21. Higiene do Trabalho: Conceituação, classificação e riscos, agentes físicos, químicos e biológicos.
22. Ruído e vibrações.
23. Conforto térmico. Ventilação aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho.
24. Radiações ionizantes e não ionizantes.
25. Contaminantes químicos: sólidos, líquidos e gasosos.
26. Iluminação.
27. Legislação.

TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS

1. A história do tradutor e intérprete de Língua de Sinais.
2. Legislação acerca da LIBRAS, da educação e da acessibilidade para os surdos.
3. Regulamento para tradução e interpretação de Língua de Sinais.
4. Formação, atribuições e atuação do profissional tradutor e intérprete de LIBRAS/Língua Portuguesa.
5. Implicações éticas na atuação do profissional tradutor e intérprete de LIBRAS/Língua Portuguesa.
6. Aspectos linguísticos e gramaticais da LIBRAS.
7. A fluência da LIBRAS na tradução e interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa.
8. Modelos de tradução e interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa.
9. O papel do Intérprete de Língua de Sinais nas diferentes instâncias sociais.
10. Educação de Surdos e o tradutor e intérprete de Língua de Sinais.

TÉCNICO EM DESIGN GRÁFICO

Fundamentos do Design Gráfico; Planejamento de projetos e produções gráficas e criação de protótipos (mockups) impressos e digitais; Fundamentos de diagramação de livros e revistas para mídia digital ou impressa; Fundamentos de edição de imagens, ilustrações vetoriais e infográficos; Técnicas e processos

para elaboração de projetos de embalagens e materiais diversos para diferentes finalidades e produtos; Técnicas e processos para criação de layout e configuração de impressão de materiais para pontos de venda; Técnicas e processos para elaboração de projetos gráficos para expografia; Técnicas para desenvolvimento de interface e guia de estilos gráficos para mídias digitais; Fundamentos para criação de manual de identidade visual para empresas; Fundamentos e técnicas para desenvolvimento de animações, usando conceitos de motion graphics e softwares de composição de vídeos; Uso de softwares vetoriais e de imagens do pacote Adobe, como Photoshop, Illustrator, InDesign e Acrobat, além de CorelDRAW.

PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração Pública: princípios. Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão da Qualidade. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. Servidores Públicos. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. O cidadão como usuário e contribuinte. Ética na Administração Pública. Legislação: Constituição da República/88: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18). Lei de Licitações Públicas (Lei nº 14.133/2021).

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

MÓDULO I - CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1 Interpretação e compreensão de texto. Organização estrutural dos textos. 2 Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. 3 Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo. 4 Tipos textuais. 5 Tipologia da frase portuguesa. 6 Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa. 7 Tipos de discurso. 8 Registros de linguagem. Funções da linguagem. 9 Elementos dos atos de comunicação. 10 Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação. 11 Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores. 12 Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes. 13 Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos. 14 Ortografia e acentuação gráfica. A crase.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1 Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. 2 Conjuntos e suas operações, diagramas. 3 Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros. 4 Proporcionalidade direta e inversa. 5

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. 6 Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. 7 Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL

Constituição do Estado do Tocantins. Regimento Interno da Assembleia Legislativa de Tocantins. (Resolução 201/1997. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Tocantins (Lei Estadual nº 1.818/ 2007). Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Assembleia Legislativa de Tocantins (Lei nº 4.208/2023). Lei nº 4.209/2023 (dispõe sobre a estrutura administrativa da ALETO).

ATUALIDADES

Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Elementos de política brasileira. O desenvolvimento urbano brasileiro. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais - aspectos locais e aspectos globais. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Elementos de economia internacional contemporânea.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DE TOCANTINS

O processo de criação do Estado de Tocantins. Organização política e territorial; divisão política e regiões administrativas. Patrimônio histórico e cultural. Símbolos do Tocantins. Clima, vegetação, hidrografia e relevo. Dinâmica populacional, migração e estrutura étnica. Povos indígenas e comunidades quilombolas. Matriz produtiva: atividades extrativas; a agricultura empresarial; atividades industriais; a matriz energética. A questão ambiental; unidades de conservação.

MÓDULO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO

Administração: conceitos e objetivos. Níveis hierárquicos e competências gerenciais. Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Gestão estratégica: conceitos, modelos, formulações e implementação. Gestão por resultados. Organização, Sistemas e Métodos: Sistemas administrativos; Sistemas de informações gerenciais; Estrutura organizacional; Departamentalização; Linha e assessoria; Atribuições das unidades organizacionais; Delegação, centralização e descentralização; Amplitude de controle e níveis hierárquicos; Metodologia de levantamento, análise desenvolvimento e implementação de métodos administrativos; Manuais administrativos; Controle e avaliação; Desenvolvimento organizacional; Gestão de Processos. Gestão de Pessoas: Gestão estratégica de pessoas. Divisão e organização do trabalho. Gestão de carreiras. Remuneração estratégica. Recrutamento, seleção e demissão. Treinamento, desenvolvimento e capacitação. Avaliação de desempenho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão participativa em recursos humanos. Gestão por competências. Comportamento Organizacional: Processos relacionados ao indivíduo: aprendizagem e percepção; personalidade; atitude e valores; motivação e comprometimento; estresse no ambiente de trabalho. Processos re-

lacionados aos grupos: equipes e processos sociais; liderança; comunicação; tomada de decisão; grupos e equipes; conflito, poder e política. Cultura organizacional. Mudança organizacional. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Recursos materiais e patrimoniais; aquisição de recursos materiais e patrimoniais; administração de materiais - estoques. Administração patrimonial e instalações; Obrigatoriedade da licitação e contratação direta; Modalidades de licitação; Procedimentos da licitação. Administração Pública: Caracterização da gestão pública. Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability). Mecanismos de controle interno e externo. Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil. Terceirização. Orçamento Público: conceito e princípios; o ciclo orçamentário, créditos adicionais, estímulos das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento. Classificação das receitas correntes, das despesas correntes e de capital; Elaboração de propostas orçamentárias; Controle e execução orçamentária. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: do Art. 37 ao 41. Normas para licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 14.133/2021.

ARQUITETURA

1. Projeto arquitetônico - História da arquitetura. Desenho arquitetônico. Sustentabilidade. Modelos e maquetes eletrônicas. Princípios arquitetônicos, estéticos e funcionais. Arquitetura do meio ambiente. 2. Edificações - Técnicas de construção. Planejamento e orçamento de obra. Arquitetura. Arquitetura brasileira. Projetos complementares. Especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico. Acessibilidade para portadores de necessidades especiais. Instalações para prevenção e combate a incêndio e pânico. Mecanismos de sustentabilidade. 4. Urbanismo e organização territorial - História do urbanismo. Planejamento urbano e regional. Plano Diretor Municipal. Desenho urbano. Projeto e obras em áreas urbanas. Planejamento e orçamento de obras. Gestão urbana. Instrumentos de política urbana. Diagnóstico urbano. Estudos socioeconômicos. Estudos urbano-ambientais. Viabilidade econômica de empreendimentos. Habitação de interesse social. Mobiliário urbano. Mobilidade urbana. Mobilidade ativa. Licenciamento urbanístico e licenciamento ambiental. Convenções e representações de plantas planialtimétricas de áreas urbanas, greides de ruas, perfis topográficos, cálculo de áreas e volumes. Noções de sistema cartográfico, de geoprocessamento e topografia. Caderno Técnico Multifinalitário. Dimensionamento e programação dos equipamentos públicos e comunitários. Sistema viário: noções de hierarquização, dimensionamento e geometria. Análise crítica de espaços e propostas urbanas. Evolução urbana, estrutura morfológica, estrutura funcional e apropriação urbana. Imagem e apropriação do espaço público e privado. Parcelamentos urbanos e obras em logradouro. Noções de saneamento ambiental (drenagem, abastecimento, coleta e tratamento de esgotos, coleta e destinação de resíduos sólidos). Soluções baseadas na natureza. Gestão de mais-valias fundiárias. Nova Agenda Urbana. Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. Resiliência urbana e sustentabilidade. Regularização de interesse social. Cidades Inteligentes. 5. Paisagismo e Meio Ambiente - Planejamento ambiental. Projeto e obras paisagísticas. Macropaisagem. Micropaisagem. Projetos com soluções baseadas na natureza. Arquitetura paisagística. Desenho da paisagem. Ecologia humana, proteção e controle ambiental. Percepção ambiental. Arquitetura e meio ambiente. Energia e meio ambiente. Economia e meio ambiente. Avaliação de impactos de atividades modificadoras dos ambientes e respectivas

medidas mitigadoras. 6. Desenho Técnico - Leitura e interpretação de desenhos. Computação gráfica - software Autocad, Revit, Sketchup. Softwares livres de desenho. Métodos e técnicas de desenho e projeto. 7 - Gestão pública - Processos participativos. Conselhos de Política Pública.

AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

Auditoria governamental: Conceito, objetivo, evolução. Normas Internacionais para o Exercício Profissional da Auditoria Interna do Institute Of Internal Auditors - IIA. Auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção. Planejamento de auditoria. Plano de auditoria baseado no risco. Atividades preliminares. Determinação de escopo. Materialidade, risco e relevância. Exame e avaliação do controle interno. Risco inerente, de controle e de detecção. Matriz de Planejamento. Programa de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Importância da amostragem estatística em auditoria. Execução da auditoria. Técnicas e procedimentos. Nota de Auditoria. Solicitação de Auditoria. Evidências. Classificação de achados de auditoria. Matriz de achados e matriz de responsabilização. Comunicação dos resultados. Relatório de auditoria. Plano de Ação. Documentação da auditoria. Supervisão e controle de qualidade.

O Controle na Administração Pública: Conceito, tipos e formas de controle. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Controle interno e externo. Controle parlamentar. Controle judicial. Controle administrativo. Controle jurisdicional da Administração Pública. Controle da atividade financeira do Estado: espécies e sistemas. Controle pelos tribunais de contas. Tribunal de Contas da União, Tribunais de Contas dos Estados e do Distrito Federal. Controle exercido pela Administração Pública. O Controle Interno na Assembleia Legislativa do Estado de Tocantins: organização da Controladoria.

CERIMONIAL

Regras cerimoniais: organização e condução de eventos públicos. Organização de eventos: logística, etiqueta, segurança. Características básicas de diferentes cerimoniais e protocolos. Formalidades em atos solenes. Normas protocolares. Elaboração do roteiro em cerimônias. Comunicados, convites, cartas, ofícios destinados aos participantes da solenidade pública. Solenidades de posse, transmissão de cargos, diplomação, assinatura de atos e pedra fundamental. Veiculação de informações. Regras básicas de recepção de visitas oficiais ou formais. Organização de eventos públicos em geral. Decreto Federal nº 70.274/1972: normas gerais de cerimonial. Elaboração de convites, diplomas e demais certificados. Lei Complementar nº 01/1990.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. Contabilidade Geral: Escrituração contábil: as contas, as partidas simples e as partidas dobradas; as variações patrimoniais; os livros contábeis; as contas de receitas, despesas e custos; as contas de compensação; a equação patrimonial básica; o regime de caixa e o de competência; os lançamentos e suas retificações. Registros contábeis na constituição de entidades: os tipos de entidades; a constituição do capital; a subscrição e a integralização do capital, no caso de sociedades anônimas; a realização de capital com bens e direitos; as despesas de constituição. Registros das operações típicas de uma empresa: compras e vendas; movimentação de estoques; custo com pessoal; serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões; operações financeiras, de empréstimos e de descontos; lançamentos de destinação do resultado. Medidas preliminares à elaboração de balanços: o balancete de verifica-

ção; as conciliações e retificações de saldos de contas; as provisões e os diferimentos; o inventário de mercadorias e de materiais; os créditos de liquidação duvidosa. 5. Avaliação dos ativos e passivos: a avaliação e a escrituração pelo custo de aquisição; a correção monetária; as reavaliações; a avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial; as empresas coligadas e controladas. A elaboração das demonstrações contábeis: o balanço patrimonial e as suas notas explicativas; a apuração do resultado e a demonstração do resultado do exercício; a demonstração de lucros e prejuízos acumulados; a demonstração das mutações do patrimônio líquido; a demonstração das origens e aplicações de recursos; a demonstração de fluxo de caixa. A consolidação de balanços. Os registros contábeis na reestruturação de empresas: características principais das incorporações, fusões e cisões de empresas; os registros contábeis correspondentes. 2. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Sistema de Contabilidade Federal. Conceituação, objeto e campo de aplicação. NBC TSP Estrutura Conceitual - estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público. Relatório Contábil de Propósito Geral das Entidades do Setor Público (RCPG). Composição do Patrimônio Público. Patrimônio Público. Ativo. Passivo. Saldo Patrimonial. Variações Patrimoniais Quantitativas: receita e despesa sob o enfoque patrimonial. Realização da variação patrimonial. Resultado patrimonial. Regime Orçamentário e Regime Contábil. Mensuração de ativos. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Reavaliação e redução ao valor recuperável. Depreciação, amortização e exaustão. Mensuração de passivos. Provisões. Passivos Contingentes. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições. Sistema de custos. Aspectos legais do sistema de custos. Ambiente da informação de custos. Características da informação de custos. Terminologia de custos. Noções de Informações de Custos no Setor Público: NBC T 16.11 - Sistema de Informação de Custos do Setor Público. Estrutura do Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP). Naturezas da Informação Contábil. Código da Conta Contábil. Atributos da informação contábil. Regras de integridade do PCASP. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Balanço orçamentário. Balanço Financeiro. Demonstração das variações patrimoniais. Balanço patrimonial. Demonstração de fluxos de caixa. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. Definições, finalidade, componentes, estrutura e conteúdo e análise das demonstrações: de acordo com a Lei nº 4.320/1964; de acordo com a NBC T SP 11; de acordo com o MCASP Transações no setor público. Despesa pública. Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. Receita pública. Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. Créditos Adicionais. Execução orçamentária e financeira. Fonte ou Destinação de Recursos. Suprimento de Fundos. Restos a pagar. Despesas com Pessoal. Definições e Limites. Controle da Despesa Total com Pessoal. Despesas de Exercícios anteriores. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 9ª edição. Lei de Responsabilidade Fiscal e suas alterações (Lei Complementar nº 101/2000). Lei nº 4.320/1964. Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF 13ª edição: Conteúdo e objetivos dos demonstrativos e Conceitos.

CIÊNCIAS ECONÔMICAS

1. Noções básicas de economia: escassez, sistemas econômicos, regime, estrutura e sistema econômico; curva de Possibilidades de produção (curva de transformação); organização econômica; argumentos positivos versus argumentos normativos; inter-rela-

ção da economia com outras áreas do conhecimento; divisão do estudo econômico. 2. Noções gerais microeconomia: conceito, teoria do consumidor (teoria da utilidade e teoria da escolha). 3. Demanda, oferta, equilíbrio e alterações no equilíbrio de mercado: determinações do preço e quantidade de equilíbrio. 4. Elasticidade: conceito, preço da demanda, renda da demanda, preço cruzada da demanda, preço da oferta. 5. A produção e seus custos: conceitos básicos, função da produção, análise de curto prazo, análise de longo prazo, teoria dos custos, os custos totais de produção (custos de curto e de longo prazo). 6. Estruturas de Mercado: concorrência perfeita e imperfeita; estruturas do mercado de fatores de produção; ação governamental e abusos de mercado; grau de concentração econômica no Brasil. 7. Noções gerais de Macroeconomia: fluxo circular da atividade econômica: produto e renda (fluxo básico da economia, fluxo da atividade econômica, fluxo circular da renda). 8. Teoria da determinação da renda: consumo, investimento, poupança, equilíbrio macroeconômico, multiplicador keynesiano de gastos, vazamentos e as injeções, política fiscal, monetária e cambial. 9. Inflação: conceitos, efeitos da inflação, tipos de inflação, visão monetarista e estruturalista. 10. Desemprego: conceito, tipos de desemprego. 11. Setor externo: teorias do comércio internacional, política comercial internacional, balanço de pagamentos, taxas de câmbio. 12. Setor Público: funções econômicas do setor público, estrutura tributária, déficit público: conceitos e formas de financiamento, aspectos institucionais do orçamento público: orçamento público, princípios orçamentários, orçamento público no Brasil. 13. Crescimento e desenvolvimento econômico. 14. Matemática financeira: juros simples e capitalização (conceitos, capital e taxa de juros, cálculos, montante e valor atual, método hamburguês), capitalização composta (montante e valor atual para pagamento único, equivalência de taxas), descontos (conceitos, descontos simples - bancário ou comercial, valor atual comercial, desconto composto, análise comparativa entre juros simples, juros compostos e descontos simples), juros compostos (conceito, taxas equivalentes - taxas nominais, taxa de juros efetiva, taxa real e taxa aparente), sistemas de amortização (sistema francês de amortização - tabela Price, sistema de amortização constante e sistema de amortização misto), séries de pagamento (noções sobre fluxo de caixa, séries de pagamentos, termos postecipados fator de acumulação de capital, fator de formação de capital, fator de valor atual, fator de recuperação de capital e termos antecipados - fator de acumulação de capital, fator de formação de capital, fator de valor atual, fator de recuperação de capital). 15. Métodos de avaliação de fluxos de caixa: valor presente líquida taxa interna de retorno.

DIREITO

Direito Constitucional: Constituição: conceito, objeto, elementos e classificações; supremacia da Constituição; aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação do texto constitucional. Poder Constituinte: originário, derivado e decorrente. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos. Organização do Estado: organização político-administrativa: União; Estados federados; Municípios; Distrito Federal; Territórios; intervenção. Administração Pública: disposições gerais; servidores públicos; militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. Organização dos poderes no Estado: Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições; Comissões Parlamentares de Inquérito; Tribunal de Contas do Estado: composição e competência. Processo legislativo; Poder Executivo: Presidente da República: atribuições, prerrogativas e responsabilidades; Ministros de

Estado; Conselhos da República e de Defesa Nacional. Poder Judiciário: disposições gerais; órgãos do Poder Judiciário: organização e competências; Conselho Nacional de Justiça (CNJ); funções essenciais à Justiça; Ministério Público: princípios, garantias, vedações, organização e competências; advocacia pública, advocacia e defensoria pública; controle de constitucionalidade: sistemas gerais e sistema brasileiro; controle incidental ou concreto; controle abstrato de constitucionalidade; Ação Declaratória de Constitucionalidade; Ação Direta de Inconstitucionalidade; Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental; Ação Direta de Inconstitucionalidade por Omissão; Ação Direta de Inconstitucionalidade Interventiva; controle concreto e abstrato de constitucionalidade do direito estadual. Súmula Vinculante. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais, limitações do poder de tributar, impostos da União, dos Estados e dos Municípios. Ordem social. Habeas corpus. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Habeas data.

Direito Administrativo: Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. Responsabilidade civil do Estado. Lei nº 8.429, de 2/6/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. Licitação: conceito, objeto, finalidades e princípios, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidades e tipos, inclusive Pregão na forma da Lei nº 10.520/2002. Contratos Administrativos: conceito; características. Inexecução do contrato: rescisões e sanções.

Direito Civil: Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro: vigência da lei, aplicação da lei no tempo e no espaço, integração e interpretação. Das Pessoas. Pessoas Naturais: personalidade, capacidade e ausência. Das Pessoas Jurídicas: disposições gerais. Dos Bens: bens imóveis; bens móveis; bens fungíveis e consumíveis; bens divisíveis; bens singulares e coletivos; bens públicos. Negócio Jurídico. Defeitos do Negócio Jurídico: erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão e fraude contra credores. Simulação. Reserva Mental. Invalidades do Negócio Jurídico: nulidades absolutas e relativas. Prescrição e Decadência. Obrigações: conceito, obrigações de dar coisa certa, obrigações de dar coisa incerta, obrigações de fazer, obrigações de não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias; teoria geral do pagamento. Teoria Geral dos Contratos (Princípios, Espécies, Vícios Redibitórios, Evicção e Extinção). Responsabilidade Civil. Posse e Propriedade. Obs.: Conteúdo em conformidade com a Lei 13.146/15.

Direito Processual Civil: Das normas fundamentais e da aplicação das normas processuais. Da jurisdição e da ação. Dos limites da jurisdição nacional e da cooperação internacional. Da competência interna. Dos sujeitos do processo: das partes e procuradores. Do litisconsórcio e da intervenção de terceiros. Do Ministério Público. Da advocacia pública. Da defensoria pública. Do juiz e dos auxiliares da justiça. Dos atos processuais: forma, tempo e lugar; comunicação; nulidade; substituição; registro; valor da causa. Da tutela provisória: tutela de urgência e

da evidência. Da formação, suspensão e extinção do processo. Do processo de conhecimento e cumprimento de sentença. Procedimento comum. Cumprimento de sentença. Procedimentos especiais. Do processo de execução. Da execução em geral. Das diversas espécies de execução dos embargos à execução. Da suspensão e da extinção. Do processo de execução. Dos processos nos tribunais e dos meios de impugnação das decisões judiciais: da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais; dos recursos. Informatização do Processo Judicial (Lei no 11.419/2006). Obs.: Conteúdo em conformidade com a Lei 13.105/15.

Direito Previdenciário: Seguridade social: conceito; organização e princípios constitucionais. Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio (Leis nº 8.212/91 e 8.213/91). Seguridade Social do Servidor Público: noções gerais, benefícios e custeio.

Direito Penal: Aplicação da lei penal; Princípios da legalidade do Direito Penal; A lei penal no tempo e no espaço. Tempo e lugar do crime. Territorialidade e extraterritorialidade da lei penal. Pena cumprida no estrangeiro. Eficácia da sentença estrangeira. Contagem de prazo. Fraudes não computáveis da pena. Interpretação da lei penal. Analogia. Irretroatividade da lei penal. O fato típico e seus elementos. Tipicidade. Crime consumado e tentado. Desistência voluntária, arrependimento eficaz, arrependimento posterior e crime impossível. Ilicitude e causas de exclusão. Excesso punível. Culpabilidade. Elementos e causas de exclusão. Concurso de pessoas. Concurso de crimes. Teoria geral das penas. Penas em espécie. Principais crimes contra a pessoa. Principais crimes contra o patrimônio. Principais crimes contra a administração pública.

Processo Penal: Princípios aplicáveis ao direito processual penal. Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas. Inquérito policial. Princípios gerais e formadores do processo. Tipos de processo penal e procedimentos processuais penais. Ação penal. Ação civil. Jurisdição e Competência. Questões e processos incidentes. Prova. Juiz, Ministério Público, acusado e defensor. Assistentes e auxiliares da justiça. Prisão, edidas cautelares e liberdade provisória. Citações e intimações. Processo e procedimentos. Procedimento de crimes de responsabilidade de servidores públicos. Juizados Especiais Criminais. Sentença e coisa julgada. Prazos. Características, princípios e contagem. Nulidades. Recursos em geral. Habeas corpus e seu processo. Disposições constitucionais aplicáveis ao direito processual penal.

Direito Tributário. Sistema Tributário Nacional: disposições gerais, competência tributária, limitações da competência tributária, competência privativa da União, dos estados e dos municípios, competência residual. Princípios jurídicos da tributação: legalidade, anterioridade, igualdade, competência, capacidade contributiva, vedação do confisco, liberdade de tráfego. Tributo: conceito e espécies; classificação dos tributos: impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições sociais; função dos tributos. Legislação tributária: leis, tratados e convenções internacionais, decretos e normas complementares; vigência e aplicação da legislação tributária; interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária: principal e acessória; fato Gerador; sujeito ativo; sujeito passivo: solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário; responsabilidade tributária: dos sucessores, de terceiros e por infrações. Crédito Tributário: constituição - lançamento; suspensão; extinção; exclusão; garantias e privilégios. Administração tributária:

fiscalização - sigilo comercial, dever de informar e sigilo profissional, sigilo fiscal, auxílio da força pública, excesso de exação e responsabilidade pessoal do agente público; dívida ativa; certidões negativas. Direito tributário: conceito, denominações e finalidade; natureza, posição e autonomia. Noções do processo administrativo tributário. Crimes contra a ordem tributária.

Direito Empresarial. Direito de empresa: caracterização, inscrição e capacidade. Empresa, Empresário e Estabelecimento. Sociedades comerciais. Títulos de crédito. Falência e recuperação judicial: requisitos. Processamento. Crimes Falimentares.

Direito do Trabalho. Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos, classificação. Sujeitos do contrato de trabalho. Responsabilidade solidária de empresas. Sucessão de empresas. Desconsideração da personalidade jurídica. Salário e remuneração. 13º salário. Equiparação salarial. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Jornada de Trabalho. Aviso Prévio. Justa Causa. Direito coletivo. Organizações sindicais. Acordo e Convenção Coletiva de Trabalho.

Direito Processual do Trabalho. Processo do trabalho. Atos processuais. Formas de comunicação dos atos processuais. Procedimentos. Prescrição e decadência.

Direito Do Consumidor. Conceito de consumidor. Relação de consumo. Ações coletivas para defesa de interesses individuais homogêneos. Ações de responsabilidade do fornecedor de produtos e serviços. Aplicação do CDC à Administração Pública como consumidora e prestadora de serviço.

Direito Ambiental. Princípios do Direito Ambiental. A Constituição Federal e o meio ambiente. O estudo de impacto ambiental e a Administração Pública. Política Nacional do meio Ambiente. Áreas de preservação permanente e unidades de conservação. Crimes contra o meio ambiente.

ENFERMAGEM

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e organização. Políticas e programas de saúde. Sistema de planejamento do SUS. Direitos dos usuários do SUS. Participação e controle social. Legislação básica do SUS (Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990, Decreto nº 7.508/2011). Vigilância epidemiológica e vigilância em saúde; programas de prevenção e controle de doenças transmissíveis prevalentes no cenário epidemiológico brasileiro; doenças e agravos não transmissíveis; Programa Nacional de Imunizações. Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação contra a Covid-19 - PNO. Teorias de enfermagem; Sistematização da Assistência e Processos de Enfermagem. Taxonomias de diagnósticos de enfermagem. Fundamentos de Enfermagem. Semiologia e Semiotécnica. Enfermagem médico-cirúrgica. Saúde Mental. Saúde do Idoso. Saúde da Mulher. Saúde da Criança e do adolescente. Assistência de enfermagem ao paciente oncológico nas diferentes fases da doença e tratamentos: quimioterapia, radioterapia e cirurgias. Procedimentos técnicos em enfermagem. Assistência de enfermagem no período pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem a pacientes com alterações da função cardiovascular e circulatória; digestiva e gastrointestinal; metabólica e endócrina; renal e do trato urinário; reprodutiva; tegumentar; neurológica; musculoesquelética. Equilíbrio Acidobásico e Equilíbrio Hidroeletrólítico. Atendimento a pacientes em situações de urgência e emergência: suporte básico e avançado de vida. Classificação de risco. Assistência de enfermagem ao paciente crítico. Doação, captação e transplante de órgãos. Gerenciamento de enfermagem em serviços de saúde. Gerenciamento de recursos humanos: dimen-

sionamento, educação continuada, avaliação de desempenho, liderança e supervisão. Avaliação da qualidade nos processos de trabalho: custos, auditoria, acreditação. Atuação da enfermagem em procedimentos e métodos diagnósticos. Agravos à saúde relacionados ao trabalho. Gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde. Pressupostos teóricos e metodológicos da pesquisa em saúde e enfermagem. Segurança do paciente. Central de material e esterilização; processamento de produtos para saúde. Biossegurança. Risco biológico e medidas de precaução na assistência à saúde. Precaução-padrão e precauções por forma de transmissão das doenças. Controle de infecção hospitalar. Doenças e agravos de notificação compulsória. Normas e Protocolos do Ministério da Saúde relacionados à prevenção e tratamento da Covid-19. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; legislação em enfermagem.

ENGENHARIA ELETRÔNICA e de TELECOMUNICAÇÕES

1. Teoria básica dos circuitos elétricos: resistências, capacitares, indutores, associações, reatância capacitiva e indutiva, Lei das malhas, Lei dos nós, Teorema de Thevenin e de Norton, cálculo de circuitos, ressonância, função de transferência, filtros passivos. 2. Medidas elétricas e equipamentos de medição. 3. Dispositivos semicondutores: diodo retificador, Zener, LED, diac, SCR, Triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT. 4. Circuitos com semicondutores: polarização, retificadores, fontes de alimentação, regulação, amplificadores de áudio e de RF, circuitos com amplificadores operacionais lineares e não lineares. 5. Funções lógicas, circuitos combinacionais e sequenciais, circuitos integrados TTL e CMOS, memórias, conversores A/D e D/A, microcontroladores. 6. Sistemas de comunicação: transmissão, propagação, multiplexação e múltiplo acesso, comunicações via satélite, sistemas troncalizados, ondas espaciais, troposféricas e ionosféricas, faixas de frequências, antenas (tipos, ganhos, diretividade). 7. Linhas de transmissão, perdas no espaço livre, cálculo de lances em micro-ondas com visadas diretas. 8. Medidas em sistemas de comunicações, dB, dBm, dBW. 9. Processos e circuitos de modulação: AM/DSB, AM/DSB/SC, AM/SSB, AM/VSB, FM, PM, PAM, PPM, PWM, ASK, FSK, PSK, QAM. 10. Transmissores e receptores de RF analógicos e digitais, sistemas de ondas portadoras, multiplexação: FDM, TDM, CDMA. 11. Teoria da amostragem. 12. Transmissão e recepção óptica: fibras ópticas, tipos, atenuação e dispersão em fibras, aplicações e características dos emissores e receptores de luz, filtros ópticos, divisores de potência, atenuadores, amplificadores de potência óptica, moduladores, Técnicas de multiplexação WDM, emendas de fibras, cálculo de um enlace óptico para transmissão de dados, equipamento de testes em redes ópticas. 13. Hierarquia Digital Plesiócrona (PDH). 14. Hierarquia Digital Síncrona (SDH). 15. Modo de Transferência Assíncrona (ATM). 16. Comunicação via satélite. 17. Sistemas de áudio e vídeo para emissoras de rádio e televisão: codificações analógica e digital de sinais de luminância e de cor; Padrão NTSC e PAL-M; O padrão SDI de codificação digital de áudio e vídeo; Equipamentos de captação, processamento e distribuição de áudio e vídeo (câmeras, microfones, distribuidores, misturadores de áudio, mesas de corte e produção de vídeo, multiplexadores de áudio e vídeo); Linhas de transporte de áudio e vídeo e suas características (cabos, conectares, terminações, níveis de sinal, ruído, etc). 18. TV Digital: arquitetura do sistema de TV digital: camada de transporte, protocolos de interatividade, padrões, protocolos e middleware; Sistema brasileiro de TV digital (SBTVD); Noções de compressão e compactação de sinais de vídeo e áudio. 19.

Redes de Comunicação de dados: Modelo de referência 051 e TCP/IP; Topologia e arquitetura; Redes de comunicação cabeada (802.3) e sem fio (802.11); Rede WAN/MAN/LAN; Metro Ethernet; Roteadores e Switches; Ethernet STP; VLAN; Redes IP: IPv4 e IPv6; Roteamento: Protocolos OSPF e BGP; Qualidade de Serviço (QoS); MPLS; IP Multicast; Gerenciamento de Rede: In-Band; Out- of-Band; Protocolo SNMP. 20. Noções de informática: vírus, worms e pragas virtuais, aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispymware, etc.); Internet: transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo e multimídia; Conceitos de segurança da informação. 21. Acústica. 22. Gerência de projetos.

JORNALISMO

1. Jornalismo e meios de comunicação de massa. 1.1. História e conceitos. 1.2. Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 1.3. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. 1.4. As condições de produção da notícia. 1.5. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 2. Jornalismo institucional. 2.1. História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 2.2. Notícia institucional. 2.3. Estrutura e processo de construção da notícia. 2.4. Notícia na mídia impressa. 2.5. Notícia na mídia eletrônica. 2.6. Notícia na mídia digital. 2.7. A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. 2.8. O papel do assessor. 2.9. Atendimento à imprensa. 2.10. Sugestões de pauta, releases e artigos. 2.11. Organização de entrevistas. 2.12. Produtos de uma assessoria de imprensa. 2.13. Mecanismos de controle da informação. 2.14. Pauta institucional. 2.15. Canais e estratégias de comunicação interna. 2.16. Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 2.17. Métodos e técnicas de pesquisa. 3. Imprensa escrita. 3.1. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e briefing em texto e em imagem. 3.2. Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. 3.3. Critérios de seleção, redação e edição. 3.4. Processo gráfico: conceito de editoração e preparação de originais. 4. Webjornalismo. Ética e legislação na comunicação. O fenômeno das fake-news. 5. Teorias da Comunicação: escolas, paradigmas e modelos. 6. Comunicação Integrada: institucional, mercadológica e interna. 7. Comunicação Pública e Opinião Pública. 8. Comunicação Organizacional.

MEDICINA

1. Sistema de saúde, atenção integral às urgências e rede hierarquizada de assistência loco-regional. 2. Emergências e urgências clínicas no paciente adulto: AVC, eventos tromboembólicos, cefaleias, abordagem de crises convulsivas, neuroinfecção, asma brônquica, DPOC, pneumonias, pneumotórax, derrame pleural, doenças infectocontagiosas, cólica nefrética, lesão renal aguda, infecções do trato geniturinário, hemorragias digestivas, dor abdominal, diarreias agudas, emergências hiper e hipoglicêmicas, abordagem da intoxicação alcoólica aguda e anafilaxia. 3. Função cardíaca normal e anormal: mecanismo de contração/relaxamento cardíacos, avaliação das funções cardíacas normais e anormais. Exame do Paciente: anamnese, exame físico do coração e da circulação, eletrocardiografia, teste de esforço, ecocardiografia, radiologia do coração e vasos da base, cardiologia nuclear, ressonância magnética, tomografia computadorizada,

cateterismo cardíaco, angiografia coronária. 4. Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, miocardiopatias, valvulopatias, arritmias cardíacas, síndromes isquêmicas das coronárias, doença cardiovascular aterosclerótica, síncope, doenças arteriais periféricas, cardiopatias congênitas. 4. Cardiopatias Adquiridas, Endocardite Infecciosa. Cardiomiopatias e Miocardites. Tumores Primários do Coração. Doenças pericárdicas, Traumas Cardíacos. Embolia Pulmonar. Hipertensão Pulmonar. Cor pulmonale. Doença Cardiovascular, tromboembolismo, febre reumática, febre de origem indeterminada, obesidade, dislipidemia e distúrbios renais. 5. Abordagem em emergências e urgências psiquiátricas: psicoses, tentativas de suicídio, síndromes cerebrais orgânicas. 6. Abordagem em emergências e urgências obstétricas. 7 Transporte de paciente crítico. 8. Suporte avançado de vida em cardiologia e trauma (ACLS e ATLS). 9. Noções de Medicina Preventiva. 10. Ética médica e Bioética. Conhecimentos clínicos e conduta médico-pericial: bases legais e documentos médico legais mais importantes: atestado, notificação, laudo e parecer. Licenças Médicas. Resolução nº 2.323/2022 do CFM e Decreto nº 3.048/1999 do INSS. Portaria MS/GM nº 2.048/2002 do Ministério da Saúde e Resolução nº 1.671/2003 do Conselho Federal de Medicina.

PEDAGOGIA

Fundamentos da educação. Relação educação e sociedade: dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica. Bases legais da educação nacional: Constituição da República (Capítulo II - Dos Direitos Sociais; art. 22; art. 23, inciso V; art. 24, inciso IX), LDB (Lei nº 9.394/1996) e suas alterações, Parâmetros Curriculares Nacionais, Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024). Teorias e bases psicológicas de aprendizagem. Educação de adultos. Papel político pedagógico e organicidade do ensinar, aprender e pesquisar. Educação Corporativa. Trilhas de aprendizagem organizacional. Processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis. Projeto político-pedagógico no ambiente organizacional: concepção, princípios e eixos norteadores. Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação. Comunicação e interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais. Desenvolvimento de competências: conhecimentos, habilidades, atitudes. Ações de desenvolvimento e planejamento estratégico institucional. Educação a distância: características; principais atores; docência on-line. Processo de ensino-aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos. Diagnóstico para desenho da ação de desenvolvimento. Objetivos instrucionais e indicadores. Estruturação dos conteúdos de ensino. Didática: seleção de métodos e técnicas de ensino para cada tipo de ação. Níveis de avaliação de ações de capacitação - reação, aprendizagem, comportamento e resultados. Novas tecnologias aplicadas à educação.

PSICOLOGIA

Psicodiagnóstico: conceituação e objetivos; avaliação psicológica; entrevista psicológica; elaboração de laudos e outros documentos. Entrevista clínica: modalidades e objetivos, responsabilidades e competências do entrevistador. Técnicas de Entrevista, Avaliação e Intervenção Psicológica. Grupo social e familiar: influência da família e da sociedade no desenvolvimento da personalidade. O indivíduo e o grupo. As transformações

da família. Subjetividade e constituição do sujeito. Teorias do Desenvolvimento Humano e Ciclos de Vida. Aspectos psicossociais do envelhecimento. Aspectos psicossociais das vivências de pessoas com deficiência. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Teorias e técnicas psicoterápicas: conceitos básicos. Psicanálise; Terapia Cognitivo Comportamental; Psicodrama, Terapias de apoio, Terapias de família, Terapias de grupo. Psicoterapia breve e intervenção em crises. Teorias de Gênero. Fundamentos de Psicopatologia Geral. O sofrimento mental e suas implicações individuais, familiares e sociais. Avaliação do paciente e funções psíquicas; natureza e psicodinâmica dos transtornos mentais e comportamentais; os mecanismos de defesa. Diagnóstico diferencial; álcool, tabagismo, outras drogas, dependência química e redução de danos. Psicologia da saúde: fundamentos e prática. Programas em saúde mental: atuação em programas de prevenção e tratamento, intervenção em grupos vivenciais e informativos. Saúde Mental e Trabalho. Mediação de Conflitos. Código de Ética Profissional e Resoluções do CFP: nº 001/1999, 018/2002, 10/2005, 01/2009, 05/2010, 09/2018, 06/2019. Nota Técnica do CFP nº 1/2022. Resolução nº 13, de 15/06/2022.

PUBLICIDADE

1 Cultura Organizacional e Clima Organizacional. 2 Comportamento Individual e Coletivo nas Organizações. 3 Mapeamento de Públicos Organizacionais. 4 Comunicação Integrada: institucional, mercadológica e interna. 5 Comunicação Pública e Opinião Pública. 6 Teorias da Comunicação: escolas, paradigmas e modelos. 7 Planejamento publicitário, Planejamento de Comunicação Integrada e Gestão Estratégica de Marketing. 8 Marketing de Relacionamento e Endomarketing. 9 Criação Publicitária. 10 Teorias da publicidade. 11 Meios de Comunicação e Linguagens. 12 Redes Sociais e Internet: funcionamento e posicionamento. 13 Legislação e Ética Publicitária. 14 História da Arte: definições sobre arte, estética e história da arte. 14.1 Arte na pré-história. 14.2 Vanguardas europeias. 14.3 Arte Moderna ou Modernismo. 14.4 Arte contemporânea ou pós-moderna. 14.5 História da arte no Brasil. Pop Art. Op Art. Arte conceitual. 14.6 Arte digital. 15 História do Design: Origens do design. 15.1 O movimento Arts and Crafts. 15.2 Movimentos que influenciaram o design gráfico. 15.3 O design gráfico e a Revolução Industrial. 15.4 A influência da arte moderna. 15.5 A evolução do design gráfico. 15.6 Design gráfico no Brasil: Origens e desenvolvimento. 16 Fotografia: História da fotografia. 16.1 Processos fotográficos. 16.2 Técnicas de fotografia. 16.3 Fotografia digital. 16.4 Criatividade na fotografia. 16.5 Composição da fotografia. 16.6 Impressão. 16.7 Manipulação de imagens. 17 Tipografia: A invenção da escrita. 17.1 Origens e evolução da tipografia moderna e pós-moderna. 17.2 Tipografia no Brasil. 17.3 Tipografia digital. 18 Marca e Identidade visual: Funções da Marca. 18.1 Briefing. 18.2 Elementos da Identidade Visual. 18.3 Branding. 18.4 Noções de Semiótica. 19 Teoria das cores: Fundamentos básicos. 19.1 Teoria de Goethe. 19.2 Psicologia das cores. 20 Projeto gráfico: Elementos do projeto gráfico. 20.1 Diagramação. 20.2 Tipologia. 20.3 Edição e finalização. 20.4 Impressão. 20.5 Processos gráficos. 21 Linguagem visual: Design e comunicação visual. 22 Produção gráfica: Produção visual e gráfica. 23 Noções básicas dos softwares do pacote Adobe: Illustrator, Photoshop, InDesign, Premiere Pro, After Effects. 24 Projeto gráfico. 24.1 Tipologia: caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. 24.2 Diagramação e retransmissão: composição, impressão. 24.3 Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. 25 Ética.

RELAÇÕES PÚBLICAS

1 Introdução às Relações Públicas. 2 Planejamento de Relações Públicas. 3 Teorias da Comunicação: escolas, paradigmas e modelos. 4 Comunicação Organizacional. 5 Comunicação Interna. 6 Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento. 7 Protocolo e Cerimonial. 8 Planejamento e Organização de Eventos. 9 Responsabilidade Social Corporativa. 10 Reputação Corporativa. 11 Comunicação de Crise. 12 Novas Tecnologias de Comunicação. 13 Ética e Legislação de Relações Públicas. 14 Planejamento estratégico da comunicação. 15 Relações públicas: públicos, estudo e segmentação. 16 Pesquisa de Opinião Pública: métodos, ferramentas e aplicações. 17 Sustentabilidade, responsabilidade social corporativa: evolução do conceito de sustentabilidade. 18 ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

REVISÃO

Ortografia. (Sistema oficial vigente em janeiro de 2013) Sistema oficial vigente (emprego de letras, acentuação, hífen, divisão silábica). Morfologia. Estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras e suas características morfológicas. Flexão nominal: padrões regulares e formas irregulares. Flexão verbal: padrões regulares e formas irregulares. Sintaxe. A oração e seus termos. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da ordem. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. O período e sua construção. Período simples e período composto. Coordenação: processos, formas e seus sentidos. Subordinação: processos, formas e seus sentidos. Equivalência entre estruturas; transformação de estruturas. Discurso direto, indireto e indireto livre. Pontuação: sinais, seus empregos e seus efeitos de sentido. Semântica. Significação de palavras e expressões. Relações semânticas entre palavras e expressões (sinonímia, antonímia, hiponímia, homonímia, polissemia); campos semânticos. Significação contextual das expressões; significados literais e significados figurados; denotação e conotação das expressões. Relações semânticas, lógicas e enunciativas entre frases. Valores semânticos das classes de palavras. Valores dos tempos, modos e vozes verbais. Efeitos de sentido da ordem de expressões na oração e no período. Leitura, análise e interpretação de texto. Variedades de linguagem, tipos e gêneros textuais, e adequação de linguagem. Elementos de sentido do texto: coerência e progressão semântica do texto; relações contextuais entre segmentos de um texto; informações explícitas, inferências válidas, pressupostos e subentendidos na leitura do texto. Elementos de estruturação do texto: recursos de coesão; função referencial de pronomes; uso de nexos para estabelecer relações entre segmentos do texto; segmentação do texto em parágrafos e sua organização temática. Interpretação do texto: identificação do sentido global de um texto; identificação de seus principais tópicos e de suas relações (estrutura argumentativa); síntese do texto; adaptação e reestruturação do texto para novos fins retóricos. Estruturação de frases: substituição, deslocamento e modificação. Funções da linguagem. Pontuação. Figuras de linguagem.

TÉCNICO JURÍDICO

Administração Pública: Administração Pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Gestão de desempenho. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. Gestão Ágil. Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. Gestão por Processos. Gestão por Projetos. Gestão de contratos. Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. Gestão de Riscos. Lei nº 12.527/2011. Princípios básicos de governança. Orçamento Público: conceito, princípios orçamentários, características e elementos básicos do orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho e orçamento-programa. Conceito e finalidade do controle da Administração Pública.

Controle interno e controle externo da Administração Pública. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição: Anexos - Ementário da Classificação por Natureza de Receita e do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; Procedimentos Contábeis Orçamentários; Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Manual de Demonstrativos Fiscais, 12ª edição. Lei nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Constituição Federal de 1988.

Administração Financeira e Orçamentária: Técnicas orçamentárias. Princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. Controle judicial do Orçamento Público. O orçamento público no Brasil. Sistema de planejamento e de orçamento estadual. Plano plurianual. Diretrizes orçamentárias. Orçamento anual. Sistema e processo de orçamentação. Classificações orçamentárias. Estrutura programática. Créditos ordinários e adicionais. Programação e execução orçamentária e financeira. Descentralização orçamentária e financeira. Acompanhamento da execução. Alterações orçamentárias. Receita pública. Conceito e classificações. Estágios. Fontes. Dívida ativa. Despesa pública. Conceito e classificações. Estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida flutuante e fundada. Responsabilidade Fiscal. Lei Complementar nº 101/2000. Limitações das Despesas. Despesa com pessoal. Endividamento Público. Relatório de Gestão Fiscal. Relatório Resumido de Execução Orçamentária. Transparência. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Manual Técnico do Orçamento - MTO 2022. Administração Estratégica: Balanced Scorecard (BSC) - principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas. Referencial Estratégico das Organizações. Análise de ambiente interno e externo. Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT. Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores. Estratégias emergentes. Análise das 5 forças de Porter. Recursos e capacidades. Diversificação. Matriz BCG. Estratégias competitivas genéricas.

Direito Constitucional: Constituição: princípios fundamentais. Da aplicabilidade e da interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios. Intervenção do Estado nos Municípios. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Da Organização dos Poderes. Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do Governador do Estado. Do Poder Legislativo: atribuições e responsabilidades das Casas Legislativas dos Estados. Do Processo

Legislativo, da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da Ordem social. Constituição do Estado de Tocantins.

Direito Administrativo: Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. Lei nº 9.784/1999. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo. Responsabilidade extracontratual do Estado. Lei nº 8.429/1992. Serviços públicos. Conceito, pressupostos constitucionais, regime jurídico, princípios do serviço público, usuário, titularidade. Delegação de serviço público: autorização, permissão e concessão. Bens públicos: regime jurídico, classificação, administração, aquisição e alienação. Licitações e Contratos: Licitações e contratos administrativos: Doutrina, Legislação e Jurisprudência. Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021. Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão. Decreto nº 7.892/2013 (Sistema de Registro de Preços). Lei nº 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações Públicas). Lei nº 11.079/2004 (Parcerias Público-Privadas). Lei nº 8.987/1995 (Lei de Concessões). Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais). Fundamentos constitucionais.

Processo Legislativo: Decreto-Lei nº 4.657/1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-Lei nº 4.657/1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Lei nº 9.709/1998 (regulamenta a execução do disposto nos incisos I, II e III do Art. 14 da CRFB/88 - plebiscito, referendo e iniciativa popular). Procedimento Legislativo: definição; tipos: normal ou ordinário, abreviado, sumário, sumaríssimo, especial, concentrado. Processo Legislativo: definição, natureza jurídica, princípios gerais. Noções básicas: anteprojeto, autógrafos, unicameralismo e bicameralismo, blocos parlamentares, comissões, correção de erro, deliberação, destaque, emendas, iniciativa, legislatura, líderes, lideranças, maioria e minoria, pareceres, prejudicialidade, proposições, proposições de legislaturas anteriores, promulgação, publicação, questão de ordem, quórum, recursos, redação final, relator, relator do vencido, relatório, requerimentos, sanção, sessões legislativas, turnos, urgência, veto, votação, voto vencido em separado.

O Processo Legislativo na Constituição da República de 1988: competências constitucionais exclusivas, concorrentes e privativas no ato de legislar. Iniciativa do processo de elaboração das leis: concorrente, reservada ou exclusiva, vinculada, popular. Sessões da Assembleia Legislativa. Matérias Legislativas: projeto de decreto legislativo, proposta de emenda à Constituição Estadual, indicação, projeto de lei ordinária, projeto de lei complementar, projeto de lei delegada, medida provisória, parecer, requerimento, projeto de resolução, veto. Tramitação de proposições: projeto de lei ordinária; projeto de lei complementar; projeto de decreto legislativo, projeto de resolução, indicação, parecer, emenda, requerimentos. Tramitação de proposições sujeitas a disposições especiais: proposta de emenda à Constituição Estadual; e projetos com tramitação urgente. Matérias orçamentárias e noções de processo legislativo orçamentário: Projeto de Lei Orçamentária, Projeto de Lei do Plano Plurianual; Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias; Projeto de Lei de Crédito Adicional.

TI - ANÁLISE DE SISTEMA

Gerenciamento de processos de negócio. Modelagem de processos. Técnicas de análise de processo. Desenho e melhoria de processos. Integração de processos. Engenharia de requisitos. Conceitos básicos. Técnicas de licitação de requisitos. Gerenciamento de requisitos. Especificação de requisitos. Técnicas de validação de requisitos. Prototipação. Engenharia de usabilidade. Conceitos básicos e aplicações. Critérios, recomendações e guias de estilo. Análise de requisitos de usabilidade. Métodos para avaliação de usabilidade. Engenharia de software. Ciclo de vida do software. Metodologias de desenvolvimento de software. Processo unificado: disciplinas, fases, papéis e atividades. Metodologias ágeis. Métricas e estimativas de software. Qualidade de software. Análise e projeto orientados a objetos. UML 2.5.1: visão geral, modelos e diagramas. Padrões de projeto. Arquitetura em três camadas. Arquitetura orientada a serviços. Análise por pontos de função. Conceitos básicos e aplicações. Contagem em projetos de desenvolvimento: IFPUG e Nesma. Gerenciamento de projetos - PMBOK 6ª edição. Projetos e a organização. Escritórios de projetos: modelos e características. Processos, grupos de processos e áreas de conhecimento. Contagem em projetos de manutenção: IFPUG, Nesma e uso de deflatores. Qualidade de software - CMMI 2.0. Conceitos básicos e objetivos. Disciplinas e formas de representação. Níveis de capacidade e maturidade. Processos e categorias de processos. Ética profissional.

TI - ANÁLISE DE SUPORTE EM INFORMÁTICA

Fundamentos: organização e arquitetura de computadores; Hardware, periféricos, dispositivos de entrada/saída, dispositivos de armazenamento; Sistemas de numeração binário, decimal e hexadecimal. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos, estruturas, utilitários, comandos, configuração e instalação; Sistemas de arquivos; Permissão e controles de acesso; Linguagens de script; Conceitos de virtualização; Ambientes operacionais: Windows XP/7 e GNU/Linux. Armazenamento de Dados: Conceitos de SAN, NAS, CIFS, NFS; RAID; Backup: políticas e tipos de backup (completo, incremental e diferencial). Redes e telecomunicações: Arquitetura, topologias e equipamentos de interconexão; Comutação por circuitos e por pacotes; Redes de comunicação de dados; Meios físicos de transmissão; Redes Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e 802.11; Redes locais (LAN), metropolitanas (MAN) e de longa distância (WAN); Conceitos de Internet e Intranet; Modelo OSI da ISO; Soluções tecnológicas para a camada física; Princípios de roteamento; Arquitetura TCP/IP; Protocolos: TCP, IPv4, IPv6, UDP, ARP, DHCP, SMTP, IMAP, POP3, HTTP, HTTPS, FTP, LDAP; Serviços: www (apache), DNS (BIND), email (Postfix), compartilhamento de arquivos (SAMBAs), administração remota (SSH); Proxy; WebCaching; Instalação, configuração e manutenção de serviços de rede em ambiente Linux; Cabeamento estruturado categorias 3, 5, 5e, 6 e 6a, de acordo com a NBR 14.565; Endereçamento IP, sub-redes, CIDR, máscaras de rede e NAT; Conceitos de projeto de redes de computadores. Segurança: Firewall; Criptografia; VPN. Linguagens: Noções de SQL, Bash Script e HTML.

TI - SUPORTE TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional, edição de textos e planilhas, banco de dados: conceitos básicos e características. Redes de computadores: conceitos básicos. Ferramentas. Aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet. Computação na nuvem:

conceitos de organização e de gerenciamento de informações. Arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: procedimentos de segurança, noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware). Procedimentos de backup; armazenamento de dados na nuvem.

Manutenção. Prática de manutenção corretiva, preventiva, preditiva: PCM (Planejamento e controle de manutenção). Manutenção de computadores: Substituição de hardwares, exemplos: fontes de alimentação, placa base, processador, cooler, dispositivo de armazenamentos de dados etc.; Conhecimentos de instalação e configuração de softwares, drivers e firmwares. Equipamentos de Redes de computadores e telecomunicações como: Modems, Roteadores, Switchs e demais elementos da rede; Cabeamento: Tipos de cabeamento, crimpagem de conectores (RJ45, RJ11, BNC e similares); Substituição de periféricos, exemplos: Monitores, mouse, teclado, caixas de som, cabos e etc.; Testes de funcionamento envolvendo configuração de BIOS; particionamento de dispositivos de armazenamento; Sistemas operacionais Linux, Windows e suas versões e tipos de aplicações; Sistemas operacionais Android e iOS em todas as suas versões; Ferramentas Office 365 tais como: Word, Excel, Powerpoint, Microsoft Teams, Sharepoint e PowerBI. Aplicativos BrOffice, OpenOffice, adobe acrobat. Arquitetura de Computadores: arquitetura de computadores envolvendo conhecimentos e funcionalidade da placa mãe, do Barramento, Circuito de Clock, BIOS, Memória RAM, Processadores, Dispositivos de armazenamento. Controladores de Disco Rígido, Interface de Vídeo, Monitores de Vídeo, Kit Multimídia, Porta de Comunicação e Fax/Modem.

TI - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA

Projeto de sistemas em Java. Arquitetura e padrões de projeto JEE v8. Desenvolvimento web em Java. Servlets, JSP e Ajax. Frameworks JSF 2.0 e Hibernate 6.1.4 Interoperabilidade de sistemas. SOA e Web Services. Padrões XML, XSLT, UDDI, WSDL e Soap. Segurança no desenvolvimento. Práticas de programação segura e revisão de código. Controles e testes de segurança para aplicações web. Controles e testes de segurança para Web Services. Bancos de dados. Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL. Sistemas de suporte a decisão e gestão de conteúdo. Arquitetura e aplicações de data warehousing, ETL e Olap. Técnicas de modelagem e otimização de bases de dados multidimensionais. Portais corporativos: arquitetura da informação, portlets e RSS. Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico. Análise de requisitos funcionais e não funcionais. Análise, projeto e modelagem orientada a objetos. UML 2.5.1. Qualidade de software. Análise de Pontos de Função (APF); Medição não Funcional de Software (Software non-Functional Assessment Process - SNAP). Gerenciamento do ciclo de vida do software. Modelos de Processo de Software. Metodologias de desenvolvimento de software. Metodologias ágeis: Scrum, XP, Kanban e TDD. Utilização de Folhas de Estilo (CSS). Padrões HTML, XML, XSLT, XPath, XQuery. Páginas Web responsivas. Soluções de integração entre sistemas. Estilo arquitetural REST. API REST. Linguagens: Java (JDK 17) e Javascript. Frameworks Java: Spring Boot, Spring MVC, Spring Core, Hibernate, QueryDSL, Flyway, Redis, Maven, Gradle. Frameworks Javascript: Vue.JS 3.x, jQuery, React.JS, Webpack, Bootstrap. NPM. JSON. Linguagens de Programação R e Python. Banco de dados. Índices, views, triggers, funções, stored procedures. SQL. Microsoft SQL Server, MySql e PostgreSQL. Transact-SQL (TSQL).

WEB DESIGNER

Criatividade - Processo Criativo. UX Design. Design Universal. Acessibilidade. Usabilidade. Noções Básicas de Arte e Design. Princípios da Gestalt. Teoria das cores. Psicologia das cores. Tipologia. Diagramação editorial e publicitária. Grids. Imagem ilustrativa realista: imagem manipulada. Linguagem publicitária. Semiótica no Design. Síntese. Design de logomarcas. Aplicativos Essenciais (ferramentas): Software para edição de imagens raster: Photoshop, Software para edição de ilustrações vetoriais: Illustrator e/ou CorelDRAW, Software para diagramação: InDesign. Programação Web. Software para edição de programas: NotePad++ HTML 5, CSS 3, Javascript, PHP.

ANEXO II - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Os requisitos e atribuições dos cargos estão previstos na Lei Estadual nº 4.208, de 11 de agosto de 2023.

Policial Legislativo II

Requisito: Ensino Médio. Ser aprovado em exame de aptidão física e aprovado em exame psicotécnico.

Atribuições: Executar trabalhos relacionados com os serviços de polícia e manutenção da ordem nas dependências da Assembleia Legislativa; executar o policiamento de segurança interna e externa dos prédios da Assembleia Legislativa; identificar e revistar as pessoas que ingressam na Assembleia Legislativa, de acordo com as instruções superiores, procedendo ao recolhimento e guarda temporária das armas portadas pelos visitantes; realizar busca em pessoas e veículos, necessária às atividades de prevenção e investigação; proceder à retirada, das dependências da Assembleia Legislativa, de quem perturbar as atividades da Casa; exercer atividade de prevenção e combate contra incêndios na sua esfera de competência, em cooperação com o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins, conforme a legislação vigente; realizar ações investigativas destinadas a instrumentar o exercício da função de polícia judiciária e apurações penais, na esfera de sua competência, observados os direitos e garantias individuais previstos na Constituição Federal; realizar ações de coleta, busca, estatística e análise de dados de interesse policial, destinadas a orientar a execução de suas atribuições; realização de diligências e serviço cartorial em apoio às atividades das comissões permanentes e temporárias, inclusive às das comissões parlamentares de inquérito; executar outras atividades correlatas.

Técnico Legislativo - Assistência Administrativa

Requisito: Ensino Médio.

Atribuições: Preparar e recuperar informações, instruir processos e auxiliar na execução de trabalhos relacionados com a atividade fim do órgão de sua lotação; acompanhar tramitação dos atos e procedimentos administrativos e das proposições legislativas; minutar ou revisar ofícios, cartas, exposições de motivos e outros expedientes; auxiliar na implantação, na execução e no acompanhamento de projetos de natureza administrativa; elaborar preliminarmente relatórios, inclusive financeiros; preencher formulários; realizar trabalhos de digitação, operar microcomputador e organizar arquivos técnicos setoriais; elaborar documentos de interesse do órgão de sua lotação; proceder à redação de atas de reunião das comissões e das sessões plenárias; dar apoio às reuniões das comissões e das sessões plenárias; manter organizado os anais da Assembleia; assistência à Mesa Diretora no Plenário, Comissões e Administração da Casa no tocante à operação e configuração de softwares e equipamentos nas sessões e reuniões, eventos internos e externos, executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Audioeditoração

Requisito: Ensino Médio. Experiência em digitação.

Atribuições: Proceder ao apanhamento dos registros de áudio das sessões plenárias e das comissões; digitar os dados gravados; zelar pelo equipamento de trabalho e aparelhos sob sua guarda; fazer revisão elementar de textos; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Cinegrafia

Requisito: Ensino médio com formação técnica na área de cinegrafia.

Atribuições: Executar e/ou auxiliar na execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades da Assembleia Legislativa, na área de cinematografia, operação de câmera, tanto no estúdio como em filmagens externas, respeitadas as normas técnicas e regulamentos do serviço; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Fotografia

Requisitos: Ensino médio com formação técnica na área de fotografia.

Atribuições: Executar ou auxiliar nas tarefas e trabalhos relacionados com as atividades da Assembleia Legislativa, na área técnica de registro fotográfico, fotografia digital, analógica, incluídas as atividades de montagem, revelação fotográfica, além de trabalhos de câmara escura respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Técnico em Áudio

Requisitos: Ensino médio com formação técnica ou profissionalizante na área.

Atribuições: Proceder à operação e manutenção dos equipamentos de áudio e de gravação do Plenário, no Plenarinho, no Auditório e em eventos externos da Assembleia Legislativa; especificar instrumentos, equipamentos e materiais de uso em sistemas eletrônicos de áudio, vídeo e acionamentos elétricos; responsabilizar-se pelo recebimento e pela conferência técnica de peças e equipamentos; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua guarda; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Técnico em Enfermagem

Requisitos: Ensino médio com formação técnica em Enfermagem e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Auxiliar o enfermeiro no planejamento, na programação, na orientação e na supervisão das atividades de assistência de enfermagem; preparar o paciente para atendimento ambulatorial; observar e descrever sinais e sintomas em nível de sua qualificação técnica; executar tratamentos especificadamente prescritos ou de rotina; ministrar medicamentos e fazer curativo; aplicar oxigenoterapia e nebulização; colher material para exames laboratoriais; manter controle de medicamentos, materiais e instrumentos de enfermagem; verificar consumo; registrar dados; dispor informações em arquivo; elaborar relatórios para avaliação de resultados; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Técnico em Segurança do Trabalho

Requisitos: Ensino médio com formação técnica em segurança do trabalho.

Atribuições: Zelar pela aplicação das normas técnicas de segurança do trabalho e das instalações da Assembleia Legislativa; participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho; promover o correto uso dos equipamentos de proteção individual; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Tradutor e Intérprete de Libras

Requisitos: Ensino médio e habilitação técnica específica.

Atribuições: Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cego, surdos-cegos e ouvintes, por meio das libras, para a língua oral e vice-versa, interpretar, em língua brasileira de sinais - língua portuguesa, traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos bem como traduzir e interpretar palavras, conversações e narrativas, nos diversos eventos da Assembleia Legislativa como sessões plenárias, audiências públicas, palestras e reuniões, eventos e programas transmitidos pela TV Assembleia, reproduzindo em Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor; executar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Técnico Legislativo - Técnico em Design Gráfico

Requisitos: Ensino médio com formação em Design Gráfico.

Atribuições: Criar e desenvolver projetos de programação visual; criar e executar projetos gráficos para material impresso e páginas na internet; operar processos de tratamento de imagem e de sistemas de prova; participar do planejamento e da execução de programas, projetos e campanhas de “marketing” institucional e publicidade de interesse da instituição; gerir e monitorar de redes sociais; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Administração

Requisitos: Curso superior em Administração ou em Gestão Pública. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Prestar assessoria às operações dos órgãos das áreas legislativa e administrativa; elaborar, executar e acompanhar projetos, pesquisas e estudos nas áreas de material, serviço, patrimônio, sistemas de informações e organizações e métodos, voltados para o aprimoramento organizacional; colher, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores referentes a desempenho setorial, custos, resultados, preços e cotações; realizar estudos técnicos necessários ao desenvolvimento e aplicação de sistemas e operações em serviços de organização e métodos, gerência de suprimentos e recursos humanos; emitir pareceres e laudos; assessorar a gestão e a fiscalização de contratos; realizar estudos técnicos necessários à elaboração legislativa; auxiliar na elaboração de instruções e minutas de proposições e de outros documentos; auxiliar e prestar assessoramento nas atividades de suporte logístico da instituição; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Auditoria e Controle Interno

Requisitos: Curso superior em Direito, Economia, Contabilidade ou Administração. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Executar atividades de auditoria e sistemas de controle interno, observadas as normas técnicas e legais vigentes, bem como as normas internas da Assembleia Legislativa; exercer o acompanhamento e avaliação da gestão e dos recursos geridos pela Assembleia Legislativa, mediante aplicação de técnicas de

auditoria e de fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional; executar a avaliação do processo de contas; verificar e avaliar o cumprimento dos objetivos, o atingimento das metas e a execução de planos, bem como a conformidade com as normas aplicáveis à Casa; realizar ações de controle interno por determinação da Mesa Diretora; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo

Analista Legislativo - Ciências Econômicas

Requisitos: Curso superior em Ciências Econômicas. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Prestar consultoria às Comissões e aos Deputados no assessoramento do processo e procedimento legislativo, especialmente em matérias relacionadas às áreas econômica e de orçamento público; realizar estudos e analisar dados relativos à política econômica, financeira, orçamentária de crédito e tributos; acompanhar o orçamento; realizar estudos técnicos, elaborar pareceres, instruções e minutas de proposições legislativas na área econômica; prestar consultoria temática às reuniões de Plenário, quando necessário; assessorar os deputados em atividades político-parlamentares; gerenciar e alimentar sistema de informação e documentação orçamentária e financeira; ministrar palestras e cursos promovidos pela instituição; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Ciências Contábeis

Requisitos: Curso superior em Ciências Contábeis. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Elaborar ou auxiliar na elaboração de balanços, balancetes e demonstrativos da execução orçamentária, financeira e contábil bem como análises, pareceres e recomendações necessários à instrução dos processos de prestação de contas mensais e anuais dos ordenadores de despesa da Assembleia Legislativa; prestar assessoria na área de contabilidade pública; examinar o plano de contas e registro dos fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar relatórios do comportamento das dotações orçamentárias; instruir processo e preparar informações financeiras, contábeis e orçamentárias; prestar assessoramento no processo de elaboração da proposta orçamentária da Assembleia Legislativa; acompanhar tramitação de atos administrativos e proposições pertinentes à atividade contábil; realizar estudos técnicos e elaborar pareceres e instruções pertinentes às áreas administrativa e legislativa; gerenciar e alimentar sistema de informação e de documentação contábil; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Cerimonial

Requisitos: Curso superior em Comunicação Social na área de Relações Públicas. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente. Domínio de uma língua estrangeira (inglês ou espanhol).

Atribuições: Receber visitantes e autoridades, observando as normas que regem a matéria; auxiliar na elaboração de roteiro para recepção de autoridades; colaborar na elaboração do roteiro da Mesa, a ser usado no desenvolvimento das sessões solenes;

fazer observar, quando das solenidades da Assembleia Legislativa, a ordem de precedência das autoridades presentes; observar e fazer observar as normas e regulamentos pertinentes ao cerimonial; ministrar palestras e cursos promovidos pela instituição sobre assunto relacionado à sua área de atuação; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Direito

Requisitos: Curso superior em Direito. Diploma registrado no Ministério da Educação e inscrição regular na OAB.

Atribuições: Prestar consultoria à Mesa Diretora, ao Plenário, às Comissões e aos Deputados no assessoramento do processo e procedimento legislativo, especialmente em matérias relacionadas a Direito Constitucional, Administrativo, Tributário, Previdenciário, do Consumidor, Eleitoral e Financeiro; elaborar estudos, pesquisas, informações, instruções e minutas de matérias legislativas; consolidação das leis e dos atos legislativos internos e externos; prestar assessoramento jurídico às atividades parlamentares de fiscalização e controle externo da administração pública; prestar consultoria temática às reuniões de Plenário e das Comissões Permanentes e Temporárias, quando necessário; assessorar os deputados em atividades político-parlamentares; realizar estudos jurídicos de apoio a atividades institucionais e administrativas; prestar assessoramento em projetos e eventos de caráter institucional; ministrar palestras e cursos promovidos pela instituição sobre assunto relacionado à sua área de atuação; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Enfermagem

Requisitos: Curso superior em Enfermagem Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Planejar, coordenar e executar os serviços de assistência de enfermagem na Assembleia Legislativa; orientar, executar e supervisionar as tarefas de atendimento ambulatorial em nível de enfermagem; participar do planejamento, da execução e da avaliação de programas da saúde e prevenção de doenças e de higiene e segurança no trabalho; supervisionar o trabalho do Técnico de Enfermagem; Planejar e desenvolver campanhas sobre a qualidade de vida e melhorias funcionais na Assembleia Legislativa; ministrar palestras e cursos sobre assunto relacionado a sua área de atuação; realizar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Análise de Sistema

Requisitos: Curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Softwares ou em áreas afins, ou com especialização na área da computação, de no mínimo, 360 horas/aula em análise de sistemas. Diploma Registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Efetuar levantamento e descrever rotinas de serviços a serem implantadas; efetuar análise de dados e procedimentos; estudar, racionalizar e projetar documentos, telas e relatórios; elaborar orçamentos, cronogramas e análise de viabilidade técnica e econômica de serviços; auxiliar e/ou elaborar a proposta de obtenção e operação do sistema; projetar, desenvolver, documentar e implantar sistemas de pequeno, médio e grande porte; projetar sistemas de informações com variados graus de complexidade; coordenar equipes de trabalho no de-

envolvimento e manutenção de sistemas; treinar e assessorar os usuários na implantação e manutenção de novas rotinas de serviços e/ou novos serviços; definir e documentar alterações efetuadas nos sistemas em operação; definir e documentar novos programas de aplicação; definir e documentar alterações de programas e sistemas em operação; definir junto aos usuários os procedimentos dos sistemas; acompanhar o procedimento de sistemas em operação; identificar oportunidades de integração entre sistemas; analisar e solucionar problemas apontados pelos usuários, relativos a sistemas em operação; programar em linguagens de programação para computadores e dispositivos móveis; acompanhar prazos e qualidade dos serviços; otimizar programa/rotina dos sistemas; projetar as alterações dos sistemas de forma a manter a coerência com as rotinas já existentes; assessorar o usuário na obtenção de soluções para os problemas; administrar prazos/recursos/planos de teste no desenvolvimento de sistemas; avaliar, revisar, melhorar os projetos e sistemas aplicativos, assegurando que os mesmos representem a melhor solução; participar de grupos de trabalho destinados a definir ou avaliar configuração, obtenção, desenvolvimento ou alteração de softwares e sistemas de aplicação, bem como definir ou avaliar normas e padrões de utilização, segurança e funcionamento de software e hardware; Projetar e implementar arquitetura de armazenamento de dados dos sistemas; instalar, configurar, manter, monitorar a utilização de Sistemas de Gerência de Bancos de Dados - SGBDs; definir e operacionalizar políticas de controle de acesso, integridade e recuperação de dados; projetar mecanismos e assegurar a total disponibilidade e desempenho das instâncias de SGBDs; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Análise de Suporte em Informática

Requisitos: Curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Softwares ou em áreas afins, ou com especialização na área da computação, de no mínimo, 360 horas/aula em análise de sistemas. Diploma Registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Responder pela análise de requisitos, projeto, implementação e operacionalização da infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação); levantar atividades, cronogramas, custos e recursos para execução de projetos relacionados à infraestrutura de TI; definir e operacionalizar políticas de utilização e manutenção da infraestrutura de TI, incluindo Política de Segurança; definir, operacionalizar e coordenar a execução dos processos de gestão de TI; definir e acompanhar indicadores de eficiência e disponibilidade da infraestrutura de TI; analisar e identificar possibilidades de melhoria dos indicadores de eficiência e disponibilidade da infraestrutura de TI; elaborar orçamentos, visando à implementação de melhorias e expansões na infraestrutura de TI; especificar e elaborar projetos de aquisição de elementos da infraestrutura de TI, incluindo “hardware”, “software” e serviços; analisar, projetar e coordenar a manutenção de redes de comunicação de dados locais e de longa distância; analisar, projetar e coordenar a manutenção de redes de armazenamento de dados e seus equipamentos, incluindo cópias de segurança; analisar, projetar e coordenar a instalação, configuração e manutenção de equipamentos; analisar, projetar e coordenar a instalação, configuração e manutenção de “softwares” básicos e aplicativos; avaliar e atestar a execução adequada de serviços contratados; analisar, projetar e coordenar a implementação de controles de segurança sobre os ativos de informação, considerando aspectos como risco, impacto e custo; instalar e manter a comunicação digital, incluindo o acesso à Internet, Intranet,

correio eletrônico, comunicação de voz e vídeo, implementando mecanismos que garantam sua correta utilização; apoiar a instalação e o monitoramento do uso de sistemas de informação desenvolvidos internamente ou adquiridos de terceiros; apoiar as atividades de desenvolvimento de sistemas, incluindo a identificação de problemas e a sintonia de desempenho de elementos da infraestrutura de TI; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Suporte Técnico em Informática

Requisitos: Curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Softwares ou em áreas afins, ou com especialização na área da computação, de no mínimo, 360 horas/aula em análise de sistemas. Diploma Registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Gerenciar e efetuar levantamento das demandas de equipamentos e serviços de informática; prestar serviços de assistência técnica e manutenção evolutiva, preventiva e corretiva de computadores, telefonia fixa digital, rede de transmissão de dados e periféricos, observadas as normas técnicas pertinentes; executar instalação, configuração e desinstalação de programas; fornecer suporte aos usuários na utilização de programas e/ou utilitários; instruir usuários em noções de funcionamento, de utilização e de preservação dos equipamentos de informática; executar outras atividades compatíveis a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Desenvolvimento de Sistemas

Requisitos: Curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Softwares ou em áreas afins, ou com especialização na área da computação, de no mínimo, 360 horas/aula em análise de sistemas. Diploma Registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Elaborar, através de especificações fornecidas, solução lógica de softwares, com variados graus de complexidade, para computadores e dispositivos móveis utilizando as linguagens de programação mais adequadas para cada tipo de problema apresentado; elaborar planos de manutenção e testes de programas, rotinas e sistemas; documentar as alterações efetuadas em programas; participar, sob orientação, de grupos de desenvolvimento de software; executar, sob orientação, atividades de suporte técnico para os programas desenvolvidos; auxiliar em estudos de novos métodos de trabalho, desenvolvendo conhecimentos e aplicações dos conceitos mais avançados em programação; Desenvolver e otimizar páginas e Apps Web / Mobile; Desenvolver interface da aplicação em frameworks que englobem HTML5, CSS3, JavaScript e derivados; Padronizar o design dos sistemas Web / Mobile existentes; Desenvolver protótipos navegacionais; Manter e melhorar as informações, visual e layout dos sistemas Web / Mobile; Desenvolver banners, animações e impressos, para os sistemas Web / Mobile; Desenvolver ilustrações em meio digital, tanto estáticas, como animadas; e outras que lhe forem delegadas, no seu âmbito de atuação, conforme legislação vigente; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Web Designer

Requisitos: Curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Softwares, Design Gráfico ou em áreas afins, ou com especialização na área da computação, de no mínimo, 360 horas/aula em análise de sistemas. Diploma registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Levantamento de requisitos de interface para sistemas computacionais, diagramação de conteúdo e criação de layout visual de páginas da web, programação de páginas web com HTML, CSS e JavaScript ou outras linguagens de programação mais adequadas para cada tipo de problema, participar, sob orientação, de grupos de desenvolvimento de software; Criação layouts de sistemas web e aplicativos para dispositivos móveis; Elaborar manuais de uso dos sistemas desenvolvidos; Prestar suporte e apoio às equipes de atendimento aos usuários; Manter e melhorar as informações, visual e layout dos sistemas Web / Mobile; Desenvolver interface da aplicação em frameworks que englobem HTML5, CSS3, JavaScript e derivados; Padronizar o design dos sistemas Web / Mobile existentes; Desenvolver ilustrações em meio digital, tanto estáticas, como animadas; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Jornalismo

Requisitos: Curso superior em Comunicação Social com habilitação em jornalismo. Diploma Registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização competente.

Atribuições: Executar atividades jornalísticas e de assessoria de imprensa, tais como: redigir e revisar matérias, textos, notas, artigos e resumos para divulgação das atividades institucionais nos canais da Assembleia Legislativa; Acompanhar a realização de sessões, reuniões da comissões e demais eventos internos e externos da Assembleia Legislativa, para redação de textos jornalísticos a serem divulgados nos canais oficiais da Casa, bem como envio dos mesmos para os veículos de comunicação para promoção de mídia espontânea (gratuita); produzir conteúdo específico para redes sociais, rádio, TV, sites e impressos, de acordo com demandas da Assembleia Legislativa; assessorar e acompanhar o trabalho dos jornalistas de outros órgãos e entidades que necessitem de informações sobre as atividades da Assembleia; auxiliar os jornalistas e os meios de comunicação na cobertura jornalística das atividades institucionais; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Medicina

Requisitos: Curso superior em Medicina com especialização em Clínica Médica. Diploma Registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização competente.

Atribuições: Proceder ao exame de pacientes, realizar diagnósticos e tratamentos clínicos e de natureza profilática; requisitar e interpretar exames complementares; orientar e controlar o trabalho de enfermagem; atuar no controle de moléstias transmissíveis; fornecer atestados e laudos médicos; realizar perícias médicas; realizar estudos, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde no âmbito da Assembleia Legislativa; planejar e desenvolver em parcerias com outros órgãos da Casa, campanhas e programas de melhoria das condições funcionais e de qualidade de vida; prestar atendimento médicoambulatorial e assessoria técnico-especializada às atividades administrativas e legislativas; realizar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Pedagogia

Requisitos: Curso superior em Pedagogia. Diploma registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Prestar assessoria às atividades legislativas e administrativas; prestar assistência técnica nos processos e procedimentos de aprendizagem e ensino na área de desenvolvimento

de recursos humanos; aplicar técnicas didático-pedagógicas nos programas de treinamento de pessoal; planejar, orientar e controlar atividades de estudo, pesquisa e produção de conhecimento nas áreas temáticas de interesse da Assembleia; organizar e manter atualizados cadastros de instituições e especialistas de sua área de atuação; promover intercâmbio e acompanhar parcerias com entidades afins; ministrar palestras e cursos promovidos pela Assembleia na sua área de atuação; realizar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Psicologia

Requisitos: Curso superior em Psicologia. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente. Requisitos básicos: especialização em Psicologia Clínica.

Atribuições: Pesquisar e diagnosticar, no ambiente de trabalho, as causas psicológicas das falhas, deficiências e baixa produtividade dos servidores; aplicar e interpretar testes para avaliação de nível mental, personalidade, aptidões específicas, motricidade e outros requisitos com vistas à orientação ou seleção e ajustamento do servidor ao trabalho; planejar e desenvolver, em parcerias com outros órgãos da Assembleia, campanhas e programas sobre melhorias das condições funcionais e de qualidade de vida; acompanhar processo de psicoterapia do servidor, quando necessário; pesquisar, desenvolver e implementar novas técnicas e metodologias de sua área de atuação; ministrar palestras e cursos promovidos pela Assembleia sobre assuntos relacionados à sua área de atuação; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Publicidade

Requisitos: Curso superior em Comunicação Social na área de Publicidade e Propaganda. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Definir objetivos de campanhas de publicidade e propaganda institucional; acompanhar as produções das peças de campanhas institucionais; mensurar ou acompanhar trabalhos contratados a terceiros para tal fim; definir programas e campanhas publicitárias institucionais; ministrar palestras e cursos promovidos pela instituição sobre assuntos relacionados à sua área de atuação; realizar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Relações Públicas

Requisitos: Curso superior em Comunicação Social na área de Relações Públicas. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Elaborar e executar programas de divulgação das atividades do Poder Legislativo, bem como os relativos ao processo de comunicação externa e, ainda, os relacionados com os serviços de recepção e cerimônia, organizar eventos institucionais, observando as normas que regem o cerimonial, participar da elaboração da política de relações públicas da Assembleia Legislativa, a fim de contribuir para a definição de objetivos gerais e específicos à interligação do Poder com o seu público interno e externo; acompanhar e recepcionar Deputado e autoridades durante as sessões plenárias, reuniões da comissões e demais eventos internos e externos da Assembleia Legislativa; realizar outras atribuições compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Revisão

Requisitos: Curso superior em Letras. Diploma registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Observar e fazer observar a aplicação correta das regras gramaticais nos textos oficiais originados dos órgãos administrativos, das comissões e do plenário; proceder à audição dos dados, de modo a obter melhor correção dos textos; redigir e revisar proposições e documentos do processo legislativo; redigir e revisar textos, peças e publicações para divulgação institucional; proceder à revisão da redação final de pareceres emitidos em processos e procedimentos administrativos e legislativos, com observação das regras de semântica e ortografia, assegurando a perfeita utilização do vernáculo, mantendo sempre o mérito das matérias, opinando tão-somente quanto à forma redacional; ministrar palestras e cursos promovidos pela instituição sobre assuntos relacionados com a sua área de atuação; realizar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Engenharia

Requisitos: Curso superior em Engenharia com habilitação em Elétrica, Eletrônica, Comunicação, Computação ou Telecomunicações. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Responder como responsável técnico pelo sinal das emissoras das redes legislativas no âmbito do Estado do Tocantins, assegurando a operação das estações de transmissão de acordo com a potência de cada operação; instalar e gerenciar as emissoras da rede legislativa (TV Assembleia) no âmbito do Estado do Tocantins; elaborar estudos de cobertura, viabilidade técnica de canal e projetos técnicos de instalação das estações da rede; representar a Assembleia Legislativa junto ao Ministério das Comunicações e Agência Nacional de Telecomunicações - Anatel; providenciar o licenciamento das estações e atualizar seus dados cadastrais; manter a responsabilidade técnica das estações transmissoras e retransmissoras; fazer anotações de responsabilidade técnica junto aos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia - CREA; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Arquitetura

Requisitos: Curso superior em Arquitetura. Diploma registrado no Ministério da Educação e registro no órgão de fiscalização profissional competente.

Atribuições: Realizar atividades de planejamento, projetos, cálculos, coordenação e fiscalização relacionados à execução de serviços referentes a edificações e suas obras complementares, arquitetura paisagística e arquitetura de interiores; elaborar projeto arquitetônico, estrutural, hidrossanitário, elétrico em baixa tensão, de prevenção e combate a incêndio; realizar estudos e pesquisas relacionadas à construção de obras de caráter artístico ou monumental bem como aquelas tombadas pelo patrimônio histórico; prestar assessoramento na elaboração de editais de licitação sobre assuntos referentes à sua área de atuação; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

Analista Legislativo - Técnico Jurídico

Requisitos: Curso superior em Direito. Diploma registrado no Ministério da Educação.

Atribuições: Assessorar os Procuradores nas atividades da Procuradoria Jurídica; realizar estudos e pesquisas sobre os temas afins; organizar o sistema de tramitação de papéis, documentos e procedimentos relativos ao suporte jurídico; pesquisar e

preparar minutas de forma técnica; organização do arquivo e assessoramento nos processos e procedimentos legislativos, administrativos e judiciais que tramitam na Procuradoria; executar atividades multidisciplinares que exijam o desenvolvimento ou aplicação de conhecimentos teóricos, tecnológicos e metodológicos na área jurídica; analisar e acompanhar processos; exercer outras atividades correlatas para o desenvolvimento dos trabalhos vinculados às competências da unidade administrativa, tudo sob supervisão de um membro da Procuradoria; executar outras atividades compatíveis com a especialidade do cargo.

ANEXO III - QUANTIDADE DE PROVAS DE REDAÇÃO A SEREM CORRIGIDAS

Analista Legislativo - Jornalismo	30	10	10
Analista Legislativo - Revisão	70	20	10
Analista Legislativo - Técnico Jurídico	20	10	10

• Caso não haja candidatos inscritos na cota de negros ou candidatos com deficiência aprovados na Prova Objetiva, os quantitativos de Provas de Redação destinados a esses candidatos serão revertidos para os candidatos da ampla concorrência.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu, _____,
RG _____, CPF _____, declaro para os devidos fins que a(s) pessoa(s) abaixo indicada(s) é(são) componente(s) do núcleo familiar a que integro, de acordo com o grau de parentesco informado, sendo residente(s) no mesmo endereço, o qual é abaixo indicado e possui(em) a(s) respectiva(s) remuneração(ões) mensal(is):

ENDEREÇO DO NÚCLEO FAMILIAR:

CANDIDATO: _____

RENDA: _____

DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR:

	NOME	CPF (se possuir)	GRAU DE PARENTESCO	IDADE	RENDA*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*Informação dispensável somente para os familiares menores de 18 (dezoito) anos.

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder legalmente no caso de falsidade das informações prestadas, a qualquer momento, o que acarretará a eliminação do Concurso, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

_____ (cidade/UF), _____ (dia) de _____ de 2023.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO V - MODELO DE ATESTADO MÉDICO A SER OBRIGATORIAMENTE APRESENTADO PARA A REALIZAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

TIMBRE

ATESTADO MÉDICO

ATESTO, para os devidos fins, que o (a) Senhor (a) _____,
CPF _____ goza de boas condições de saúde, estando apto para realizar os testes e esforços físicos previstos no Edital do Concurso Público da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins.

(Local e data)

(Assinatura, Carimbo e CRM do Médico)

ANEXO VI - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Fundação Getulio Vargas - FGV

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº _____, venho requerer a isenção do pagamento do valor da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, nos termos do item 5 do Edital de Abertura nº 01/2023.

Envio, também, os demais documentos indicados no Edital, assumindo, sob as penas da lei, que essa é verdadeira e idônea.

Nestes termos, pede deferimento.

_____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a) de próprio

ANEXO VII - FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO CANDIDATO NEGRO

Eu, _____ (nome do candidato), portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro que sou preto ou pardo, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para o fim específico de atender ao item 7 do Edital, para o cargo/especialidade _____.

Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Concurso, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

_____ (cidade/UF), ____ (dia) de _____ (mês) de 2023

ASSINATURA DO CANDIDATO

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo eu responder legalmente no caso de falsidade das referidas informações, a qualquer momento, o que acarretará a minha eliminação do processo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

_____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a) de próprio

ANEXO VI - FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO CANDIDATO NEGRO

Eu, _____ (nome do candidato), portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro que sou preto ou pardo, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para o fim específico de atender ao item 7 do Edital, para o cargo/especialidade _____.

Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Concurso, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

_____ (cidade/UF), _____ (dia) de _____ (mês) de 2023

ASSINATURA DO CANDIDATO

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo eu responder legalmente no caso de falsidade das referidas informações, a qualquer momento, o que acarretará a minha eliminação do processo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

EDITAL Nº 02/2023

**Republicado com a 1ª retificação em 06/12/2023 (Diário da Assembleia nº 3691)*

A Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins - ALETO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o edital de abertura e estabelece as normas relativas à realização do Concurso Público para o provimento de 05 (cinco) vagas para o cargo de Procurador Jurídico.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público regido por este Edital, pelos diplomas legais e regulamentares, seus anexos e posteriores retificações, caso existam, visa ao preenchimento de 05 (cinco) vagas para o cargo de Procurador Jurídico, observado o prazo de validade deste certame, respeitando o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para os candidatos com deficiência, conforme disposto na Lei Federal nº 13.146/15 e Lei Estadual nº 1.818, de 23 de agosto de 2007 e o percentual de 20% (vinte por cento) aos candidatos que se autodeclararem negros, previsto na Lei Federal nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

1.2 O concurso será executado sob a responsabilidade da Fundação Getúlio Vargas, doravante denominada FGV.

1.3 A inscrição do candidato implicará a concordância plena e integral com os termos deste Edital, seus anexos, eventuais alterações e a legislação vigente.

2. DO CONCURSO

2.1 O concurso será realizado em etapa única e abrangerá as seguintes fases para todos os cargos:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório;
- Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório;
- Avaliação de Títulos, de caráter classificatório;
- Perícia médica, de caráter eliminatório;
- Heteroidentificação, de caráter eliminatório.

2.2 Os resultados serão divulgados na Internet, no seguinte endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

2.3 As provas serão realizadas nas cidades de Palmas, Araguaína, Araguatins, Arraias, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Paraíso do Tocantins e Tocantinópolis.

2.4 Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes nas localidades elencadas no

subitem 2.3, a FGV se reserva o direito de alocá-los em cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao deslocamento e à hospedagem desses candidatos.

2.5 A perícia médica dos candidatos PcD - Pessoa com Deficiência será realizada pela Junta Médica Oficial do Estado e o procedimento de heteroidentificação será promovido pela FGV, sendo ambos aplicados em Palmas/TO.

2.6 Todos os horários definidos neste Edital, em seus anexos e em comunicados oficiais têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

2.7 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital, devendo encaminhar e-mail para o endereço concursoaleto@fgv.br em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do Edital no Diário Oficial do Estado do Tocantins e Diário da ALETO. Após essa data, o prazo estará precluso.

3. DOS CARGOS

3.1 A denominação, as áreas de atuação, a remuneração e o número de vagas para os cargos da ALETO estão estabelecidas nas tabelas a seguir:

Cargo	Área de atuação	Ampla concorrência	Negro	PCD
Procurador Jurídico	Procurador Jurídico	3	1	1

Cargos	Área de atuação	Remuneração inicial
Procurador Jurídico	Procurador Jurídico	R\$ 32.228,69

A tabela de vencimento dos servidores do quadro de provimento efetivo da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins está prevista no Anexo IV da Lei nº 4.208, de 11 de agosto de 2023.

3.2 Os requisitos e as atribuições dos cargos estão definidos no Anexo II deste Edital. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 215,00 (duzentos e quinze reais).

3.3 O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura nos cargos, aos seguintes requisitos:

- ter sido aprovado no Concurso Público na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;
- ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal;
- ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse;
- estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- estar quite com as obrigações eleitorais;
- estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino;
- apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão de qualquer ente da federação;
- apresentar formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas;

i) ser considerado apto no exame de higidez física e mental, mediante apresentação dos laudos, exames e declaração de saúde que forem exigidos;

j) não ter sido condenado à pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;

k) estar apto física e mentalmente para o exercício do cargo, não sendo, inclusive, pessoa com deficiência incompatível com as atribuições deste, conforme apuração pela Junta Médica Oficial do Estado do Tocantins;

l) não registrar antecedentes criminais;

m) cumprir as determinações dos editais do concurso; e

n) apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da posse;

3.4 No ato da posse, todos os requisitos especificados no item 3.3 deverão ser comprovados mediante a apresentação de documento original.

3.5 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para o Concurso Público estarão abertas no período de 04 de dezembro de 2023 a 18 de janeiro de 2024.

4.2 Para efetuar sua inscrição, o interessado deverá acessar, via Internet, o endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>, observando o seguinte:

a) o candidato acessará o endereço eletrônico a partir das 16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 18 de janeiro de 2024;

b) o candidato deverá preencher o requerimento de inscrição que será exibido e, em seguida, enviá-lo de acordo com as respectivas instruções;

c) o envio do requerimento de inscrição gerará automaticamente o DARE, que deverá ser impresso e pago em espécie em qualquer agência bancária, ou por meio eletrônico, sendo de inteira responsabilidade do candidato a impressão e a guarda dos comprovantes de inscrição e de pagamento;

d) a ALETO e a FGV não se responsabilizarão por requerimento de inscrição que não tenha sido recebido por fatores de ordem técnica dos computadores, os quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados;

e) o requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição não seja efetuado até o dia 19 de janeiro de 2024, primeiro dia útil subsequente ao último dia do período destinado ao recebimento de inscrições via Internet;

f) após às 16h do dia 18 de janeiro de 2024, não será mais possível acessar o formulário de requerimento de inscrição.

4.3 O candidato somente poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de DARE disponibilizado pela FGV, gerada ao término do processo de inscrição.

4.4 O DARE estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento do requerimento de inscrição.

4.5 Todos os candidatos inscritos no período entre 16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 18 de janeiro de 2024 poderão reimprimir, caso necessário, o DARE, no máximo até às 16h do dia 19 de janeiro de 2024, primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições, quando esse recurso será retirado do site da FGV.

4.5.1 O pagamento da taxa de inscrição após o dia 19 de janeiro de 2024, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pela quitação do DARE e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste Edital implicam o cancelamento da inscrição.

4.5.2 Não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

4.5.3 Não serão aceitos os pagamentos das inscrições por depósito em caixa eletrônico, por meio de cartão de crédito, via postal, fac-símile (fax), Pix, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

4.5.4 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento do DARE ou realizá-lo por outro meio válido, devendo ser respeitado o prazo-limite determinado neste Edital.

4.5.5 Quando do pagamento do DARE, o candidato tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e da inscrição nele registrados, bem como no comprovante de pagamento. As inscrições e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro na informação de dados pelo candidato ou terceiros no pagamento do referido DARE não serão aceitos, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

4.6 As inscrições somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição ou o deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, nos termos do subitem 5.1 e seguintes deste Edital.

4.6.1 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

4.7 Será permitido ao candidato realizar mais de uma inscrição no Concurso Público, desde que não haja coincidência nos turnos de aplicação das provas, devendo o candidato, para tanto, realizar as inscrições para cada cargo, bem como pagar as respectivas taxas de inscrição.

4.8 Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas, nem as requeridas por via postal, fax, correio eletrônico e/ou outros meios sem ser os citados no edital.

4.9 É vedada a transferência do valor pago, a título de taxa, para terceiros, para outra inscrição ou para outro concurso.

4.10 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

4.11 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, bem como quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

4.12 A qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do processo de seleção, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas.

4.12.1 O candidato que cometer, no ato de inscrição, erro grosseiro na digitação de seu nome ou apresentar documento de identificação que não conste na ficha de cadastro do concurso será eliminado do certame, a qualquer tempo.

4.13 Caso, quando do processamento das inscrições, seja verificada a existência de mais de uma inscrição efetivada (por meio de pagamento ou isenção da taxa) por um mesmo candidato para um mesmo cargo ou turno de prova, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pelo sistema de inscrições online da FGV pela data e hora de envio do requerimento via Internet. Consequentemente, as demais inscrições do candidato serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago a título de taxa de inscrição.

4.14 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração Pública.

4.15 O comprovante de inscrição e/ou pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas ou quando solicitado.

4.16 Após a homologação da inscrição, não será aceita, em hipótese alguma, solicitação de alteração dos dados contidos na inscrição, salvo nas hipóteses previstas nos subitens 6.4.2 e 7.11.

4.17 A relação provisória dos candidatos com inscrição deferida será divulgada na Internet, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

4.18 O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com inscrição deferida ou contra o indeferimento da inscrição deverá observar o prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação.

4.19 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, característica de ser pessoa com deficiência (se for o caso), entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

5. DA ISENÇÃO

5.1 Haverá isenção da taxa de inscrição para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016, de 29 de maio de 2022, aos eleitores convocados e nomeados que tenham prestado serviço eleitoral, nos termos da Lei nº 4.000, de 30 de agosto de 2022 e às mulheres que tenham participado de programas de direcionamentos ao aleitamento materno, conforme Lei nº 3.459 de 17 de abril de 2019.

5.1.1 A isenção da taxa de inscrição relativa à Lei nº 3.459 de 17 de abril de 2019 fica condicionada à comprovação de contribuição em programas de aleitamento materno no período de 2 (dois) anos anteriores ao da publicação do edital do concurso público. A comprovação de doação de leite materno será feita por meio de apresentação de documento expedido pela entidade coletora, no qual deverá constar o nome completo da doadora, CPF e os dados referentes à doação, que serão apresentados no ato da inscrição.

5.2 A isenção poderá ser solicitada no período entre às 16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 06 de dezembro de 2023, horário oficial de Brasília/DF, por meio de inscrição no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>, devendo o candidato, obrigatoriamente, indicar o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único para Programas do Governo Federal, e fazer o upload (imagem do original) dos documentos comprobatórios de sua condição de hipossuficiência econômica:

- a) Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- b) Declaração de ser membro de família de baixa renda, nos termos da regulamentação do Governo Federal para o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (conforme Anexo IV), legível e assinada.
- c) de posse desses documentos, o candidato irá imprimir, preencher, assinar e fazer o upload do Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição (conforme Anexo V).

5.3 Para ter direito à isenção prevista na Lei nº 4.000 de 30 de agosto de 2022, o eleitor convocado terá que comprovar o serviço prestado à Justiça Eleitoral, por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição ordinária, suplementar, plebiscito ou referendo), consecutivos ou não. A comprovação do serviço prestado será efetuada através da apresentação no ato de inscrição de documento, expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição. O benefício de que trata esta Lei é válido por um período de 2 (dois) anos a contar da data em que preenchidos os requisitos do subitem anterior.

5.4 Não serão aceitos documentos encaminhados em meio diverso do indicado no subitem 5.2, bem como aqueles entregues pessoalmente à sede da FGV.

5.5 Não será aceito, ainda, o envio dos documentos elencados neste Edital por fax, correio eletrônico ou outras vias que não a expressamente prevista.

5.6 As informações prestadas no requerimento e no formulário de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato. O candidato que prestar declarações falsas será excluído do processo, em qualquer fase deste Processo Seletivo, e responderá legalmente pelas consequências decorrentes do seu ato.

5.7 O simples preenchimento dos dados necessários e o envio dos documentos para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garantem o benefício ao interessado, o qual estará sujeito à análise e ao deferimento por parte da FGV.

5.8 O fato de o candidato estar participando de algum programa social do Governo Federal (ProUni, Fies, Bolsa Família etc.), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames não garantem, por si sós, a isenção da taxa de inscrição.

5.9 Não será deferida a solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição feita por fax ou correio eletrônico.

5.10 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documento e/ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará eliminação automática do processo de isenção.

5.11 O resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

5.12 É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação e tomar ciência do seu conteúdo.

5.13 O candidato cujo requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, por meio de link disponibilizado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

5.14 A relação dos pedidos de isenção deferidos após recurso será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

5.15 Os(As) candidatos(as) que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos poderão efetivar sua inscrição por meio do acesso ao endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto> e da impressão do DARE para pagamento até às 16h do dia 19 de janeiro de 2024.

5.16 O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior estará automaticamente excluído(a) do Concurso Público.

6. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Será destinado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para candidatos inscritos como pessoa com deficiência, nos termos da Lei Federal nº 13.146/15 e Lei Estadual nº 1.818, de 23 de agosto de 2007, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorram.

6.1.1 Do total de vagas para os cargos ficarão reservados 5% (cinco por cento) por cargo aos candidatos

que se declararem pessoas com deficiência, desde que apresentem laudo médico digitalizado a partir de seu original/colorido, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

6.1.2 Caso a aplicação dos percentuais de que trata o subitem 6.1 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5.

6.1.3 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme Lei Federal nº 13.146/15.

6.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá marcar a opção no link de inscrição e enviar o laudo médico, bem como anexar o atestado médico, devidamente assinado e com o respectivo número do registro do profissional de saúde - digitalizado a partir de seu original/colorido, em campo específico no link de inscrição, das 16h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 16h do dia 18 de janeiro de 2024, horário oficial de Brasília/DF, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

6.2.1 Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orientações contidas no link de inscrição para efetuar o envio da documentação.

6.2.2 O laudo médico deverá conter:

- a) a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência;
- b) a indicação de órteses, próteses ou adaptações, se for o caso;
- c) a deficiência auditiva, se for o caso, devendo o laudo estar acompanhado de audiometria recente, datada de até 6 (seis) meses antes, a contar da data de início do período de inscrição;
- d) a deficiência múltipla, constando a associação de duas ou mais deficiências, se for o caso;
- e) a deficiência visual, se for o caso, devendo o laudo estar acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual.

6.3 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado no item 8 deste Edital, indicando as condições de que necessita para a realização das provas.

6.4 O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso Público e na Perícia Médica, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidatos na condição de pessoas com deficiência por cargo.

6.4.1 A relação dos candidatos na condição de pessoa com deficiência será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

6.4.1.1 O candidato cujo pedido de inscrição na condição de pessoa com deficiência for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos a que se refere o item 6.3, mediante requerimento dirigido à FGV por meio do endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

6.4.2 O candidato que porventura declarar indevidamente ser pessoa com deficiência, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via Internet, deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a FGV por meio do e-mail concursoaleto@fgv.br, para a correção da informação, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição, até a data das provas.

6.5 Os candidatos classificados aprovados para os cargos da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins que se declararem pessoas com deficiência, que não forem eliminados do concurso, serão convocados por meio de edital, que estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto> para se submeterem à perícia médica. A perícia ficará a cargo de uma equipe multiprofissional, instituída pela Junta Médica Oficial do Estado do Tocantins, a qual verificará a condição de pessoa com deficiência ou não.

6.5.1 A perícia médica dos candidatos que se declararem com deficiência será realizada em Palmas/TO.

6.5.2 A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato será avaliada na Perícia Médica.

6.6 Os candidatos convocados deverão comparecer à perícia médica munidos de documento de identidade original e de laudo médico em sua via original ou em cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos doze meses que antecedem a perícia médica, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como com a provável causa da deficiência. O candidato ainda deverá apresentar todos os exames complementares que sejam julgados necessários para a comprovação de sua condição de pessoa com deficiência.

6.6.1 O laudo médico original (ou sua cópia autenticada em cartório) será retido pela ALETO por ocasião da realização da perícia médica.

6.7 A não observância do disposto no subitem 6.6, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretarão a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

6.7.1 O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo em qualquer fase deste Concurso Público e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

6.8 O candidato convocado para a perícia médica que não for enquadrado como pessoa com deficiência, caso seja aprovado nas demais fases, continuará figurando apenas nas listas de classificação geral por cargo/especialidade.

6.9 Se, quando da convocação, não existirem candidatos na condição de pessoas com deficiência aprovados na Perícia Médica, serão convocados os demais candidatos aprovados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo.

6.10 Após a investidura do candidato no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar pedido de readaptação ou aposentadoria por invalidez, salvo nos casos de agravamentos previstos pela legislação competente.

6.11 O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o candidato submeter-se à perícia médica.

6.12 A nomeação dos candidatos com deficiência aprovados e classificados no concurso obedecerá a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.

6.13 A classificação do candidato na condição de pessoa com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

6.14 A classificação e aprovação do candidato na prova não garantem a ocupação das vagas reservadas às pessoas com deficiência, devendo o candidato, ainda, quando convocado, submeter-se à perícia médica. A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato.

7. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

7.1 Ficam reservados aos candidatos negros que autodeclarem tal condição no momento da inscrição, na forma da Lei Federal nº 12.990/2014, 20% (vinte por cento) das vagas totais, e daquelas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso público.

7.2 Se, da aplicação do percentual de reserva de vagas a candidatos negros, resultar número decimal igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior; se menor que 0,5 (cinco décimos), o número inteiro imediatamente inferior.

7.3 Para concorrer às vagas para candidatos negros, o candidato deverá manifestar, no formulário de inscrição, o desejo de participar do certame nessa condição, observado o período de inscrição disposto no subitem 4.2.

7.4 A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas caso não opte pela reserva de vagas.

7.5 A relação dos candidatos na condição de negros será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>.

7.6 A autodeclaração terá validade somente para o Concurso Público aberto, não podendo ser estendida a outros certames.

7.7 Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se negros, aprovados para os cargos da Assembleia Legislativa do Estado de Tocantins e que não forem eliminados do concurso, serão convocados, por meio de edital de convocação, que estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aletto>, para entrevista que verificará a veracidade das informações prestadas pelos candidatos e proferirá parecer definitivo a respeito.

7.7.1 A entrevista será realizada na cidade de Palmas/TO, por uma Comissão de Heteroidentificação formada pela FGV.

7.7.2 Será considerado negro, para os fins estabelecidos neste edital, o candidato que assim for reconhecido pela maioria dos membros presentes da comissão mencionada no subitem 7.7.1.

7.7.3 O candidato deverá comparecer à entrevista munido do formulário de autodeclaração, publicado no site da FGV (Anexo VI), a fim de ser confrontado com o fenótipo declarado, além de documento de identidade (original e cópia) e cópia da certidão de nascimento. As cópias serão retidas pela comissão. Informações adicionais constarão da convocação para a entrevista.

7.8 A não observância do disposto no subitem 7.7.3, a não aprovação na entrevista ou o não comparecimento à entrevista acarretarão a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos autodeclarados negros.

7.8.1 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à nulidade de sua nomeação e posse no cargo efetivo, após procedimento administrativo no qual lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.9 Os candidatos negros portadores de deficiência poderão se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas a pessoas com deficiência e para as vagas reservadas a negros.

7.9.1 Os candidatos negros aprovados para as vagas a eles destinadas e às reservadas às pessoas com deficiência, convocados concomitantemente por ambas as vias para o provimento dos cargos, deverão manifestar opção por uma delas.

7.9.2 Na hipótese de que trata o parágrafo anterior, caso os candidatos não se manifestem previamente, serão nomeados dentro das vagas destinadas aos negros.

7.9.3 Na hipótese de o candidato aprovado tanto na condição de negro quanto na de deficiente ser convocado primeiramente para o provimento de vaga destinada a candidato negro, ou optar por esta na hipótese do subitem 7.9.1, fará jus aos mesmos direitos e benefícios assegurados ao servidor com deficiência.

7.10 As vagas reservadas a negros que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância à ordem geral de classificação.

7.11 O candidato que porventura declarar indevidamente ser negro, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via Internet, deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a FGV, até a data das provas, por meio do e-mail concursoaleto@fgv.br, para a correção da informação, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

8. DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários para cada fase do Concurso e, ainda, enviar, por meio de aplicação específica do link de inscrição, até o dia 18 de janeiro de 2024, laudo médico (imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples) que justifique o atendimento especial solicitado.

8.1.1 Para fins de concessão de tempo adicional, serão aceitos laudo médico ou parecer emitido por profissional de saúde (imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples). Após o período mencionado no item anterior, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8.1.2 Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orientações contidas no link de inscrição para efetuar o envio da documentação.

8.1.3 Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 18 de janeiro de 2024, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico (concursoaleto@fgv.br) juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários.

8.1.4 A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida uma hora a mais para os candidatos nesta situação.

8.1.5 O fornecimento do laudo médico ou do parecer emitido por profissional de saúde (original, cópia autenticada ou cópia simples) é de responsabilidade exclusiva do candidato. A ALETO e a FGV não se responsabilizarão por laudos médicos ou pareceres que não tenham sido recebidos por fatores de ordem técnica dos computadores, os quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados.

8.1.6 No link de inscrição estarão descritos os atendimentos especiais disponíveis ao candidato para realizar o certame, bem como poderá solicitar outros que não estejam contemplados.

8.2 Fica assegurado à mãe nutriz o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização das provas, mediante prévia solicitação à instituição organizadora.

8.2.1 A candidata deverá trazer um acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o responsável pela sua guarda. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

8.2.2 A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

8.2.3 Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

8.2.4 O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

8.2.5 A prova da idade da criança será feita mediante declaração a ser encaminhada para o e-mail concursoaleto@fgv.br durante o período de inscrição para o concurso e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante sua realização.

8.2.6 A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas

8.3 Será divulgada no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto> a relação de candidatos que tiverem deferidos ou indeferidos os pedidos de atendimento especial para a realização das provas.

8.3.1 O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, mediante requerimento dirigido à FGV pelo endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

8.4 Portadores de doenças infectocontagiosas que não tiverem comunicado o fato à FGV, por inexistir a doença na data-limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico (concursoaleto@fgv.br) tão logo a condição seja diagnosticada, de acordo com o item 8.1.1. Os candidatos nessa situação, quando da realização das provas, deverão se identificar ao fiscal no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.

8.4.1 O item acima não se aplica aos casos de COVID-19, devendo os candidatos diagnosticados positivamente cumprirem o prazo previsto para isolamento conforme a legislação vigente.

8.5 Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comunicar a situação à FGV previamente, nos moldes do item 8.1 deste Edital. Esses candidatos ainda deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos.

9. DAS PROVAS

9.1 A Prova Objetiva e a Prova Discursiva serão realizadas nas cidades de Palmas, Araguaína, Araguaatins, Araraí, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Paraíso do Tocantins e Tocantinópolis, salvo o disposto no item 2.4. No dia 13 de abril de 2024, de 13h às 18h, segundo o horário oficial de Brasília, será aplicada a Prova Objetiva e no dia 14 de abril de 2024, de 8h às 12h, segundo o horário oficial de Brasília, será aplicada a Prova Discursiva.

9.1.1 Os candidatos sabatistas, que por este motivo religioso não quiserem realizar a prova no dia 13 de abril de 2024 no horário estipulado no edital deverão enviar uma solicitação para o endereço de e-mail concursoaleto@fgv.br, juntamente com uma cópia de sua identidade e uma declaração de sua Congregação, até o dia 18 de janeiro de 2024.

9.1.2 No dia da prova, o candidato sabatista deverá se apresentar ao local designado até o horário de fechamento dos portões, ou seja, às 12:30, de acordo com o horário oficial de Brasília e será identificado e submetido aos mesmos procedimentos de segurança relacionados à guarda de celular e outros objetos proibidos, assim com o uso de banheiro acompanhados por fiscal volante e detecção de metais. Também será garantido o direito de permanecer em uma sala reservada, incomunicáveis até o horário do pôr-do-sol, quando iniciarão a prova, sendo-lhes garantido o mesmo tempo para realização de prova que aos demais candidatos.

9.1.3 Os candidatos sabatistas serão direcionados para salas reservadas, sem qualquer tipo de comunicação com as demais salas de aplicação de provas. Durante o período de espera que antecede o início da prova não será permitido que leiam seus materiais de estudo.

9.2 Os locais para realização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva serão divulgados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

9.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

9.3.1 Os portões de acesso aos locais de provas de todas as unidades de aplicação serão fechados 30 (trinta) minutos antes do início das provas, de acordo com o horário oficial de Brasília, sendo terminantemente proibida a entrada de candidato após o fechamento dos portões.

9.4 DA PROVA OBJETIVA

9.4.1 A Prova Objetiva será composta por 100 (cem) questões de múltipla escolha, numeradas sequencialmente, com 05 (cinco) alternativas e apenas uma resposta correta.

9.4.2 Cada questão de múltipla escolha valerá 1 ponto.

9.4.3 Será atribuída nota zero à questão que apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, ou à questão que apresentar emenda ou rasura.

9.4.4 O candidato deverá assinalar a resposta da questão objetiva, usando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, no cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas.

9.4.5 Os prejuízos advindos do preenchimento indevido do cartão de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com as instruções do cartão de respostas, como marcação rasurada, emendada ou com o campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do candidato.

9.4.6 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu cartão de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.

9.4.7 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, sua data de nascimento e o número de seu documento de identidade.

9.4.8 Todos os candidatos, ao terminarem as provas, deverão, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de aplicação o cartão de respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega desse documento será eliminado do concurso.

9.4.9 A FGV divulgará a imagem do cartão de respostas dos candidatos que realizarem a Prova Objetiva, exceto dos eliminados na forma deste Edital, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>, após a data de divulgação do resultado da Prova Objetiva. A imagem ficará disponível por até 15 (quinze) dias corridos a contar da data de publicação do resultado final do Concurso Público.

9.4.10 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem do cartão de respostas.

9.4.11 Será considerado aprovado na Prova Objetiva, o candidato que acertar, no mínimo, 60 questões do total da Prova Objetiva.

9.4.12 O candidato que não atender aos requisitos dos subitens 9.4.11 será eliminado do concurso.

9.4.13 Os candidatos não eliminados serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas finais na Prova Objetiva.

9.4.15 O quadro abaixo apresenta as disciplinas e o número de questões para o cargo de Procurador Jurídico:

MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS	
DISCIPLINAS	QUESTÕES
Língua Portuguesa	10
Legislação Institucional	10
Realidade política, social e econômica do Estado de Tocantins	06
MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
Direito Administrativo, Urbanístico e Ambiental	15
Direito Constitucional / Direito Humanos	15
Direito Civil / Processual Civil	10

Direito Tributário / Direito Financeiro	10
Direito Penal / Direito Processual Penal	04
Direito Empresarial	04
Direito Digital	04
Direito Eleitoral	04
Direito do Consumidor	04
Estatuto da Criança e da Adolescência	04
TOTAL	100

9.5 DA PROVA DISCURSIVA

9.5.1 A Prova Discursiva constará de 1 (uma) peça jurídica de até 180 linhas, que valerá 100 pontos, e 3 questões discursivas de até 30 linhas, que valerão 20 pontos, cada.

9.5.2 A quantidade de Provas Discursivas que serão corrigidas está disposta no Anexo III, respeitados os empatados na última colocação.

9.5.3 O candidato que não tiver a sua Prova Discursiva corrigida de acordo com o que estabelece o subitem 9.5.2 será eliminado do concurso.

9.5.4 A Prova Discursiva deverá ser manuscrita de forma legível, sendo obrigatório o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, em material transparente, e a resposta definitiva deverá ser, obrigatoriamente, transcrita para a folha de textos definitivos.

9.5.5 Será atribuída nota zero à Prova Discursiva escrita a lápis.

9.5.6 A folha de textos definitivos da Prova Discursiva não poderá ser assinada, rubricada, nem conter qualquer marca que identifique o candidato, sob pena de anulação e sua automática eliminação do Concurso.

9.5.7 Somente o texto transcrito para a folha de textos definitivos será considerado válido para a correção da Prova Discursiva.

9.5.7.1 O espaço para rascunho é de uso facultativo e não será considerado para fins de correção.

9.5.7.2 Não haverá substituição da folha de textos definitivos por erro do candidato.

9.5.7.3 A transcrição do texto para o respectivo espaço da folha de textos definitivos será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas neste Edital.

9.5.7.4 As questões serão entregues já impressas, não sendo permitidos esclarecimentos sobre seu enunciado ou sobre o modo de resolvê-las.

9.5.8 A questão versará sobre conteúdo pertinente aos Conhecimentos Específicos, conforme conteúdo programático do Anexo I deste Edital, adequado às atribuições do cargo/da especialidade.

9.5.9 Na avaliação da questão discursiva, serão considerados o acerto das respostas dadas, o grau de conhecimento do tema demonstrado pelo candidato e a fluência e a coerência da exposição.

9.5.10 A nota será prejudicada proporcionalmente caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações, e/ou colagem de textos e/ou de questões apresentadas na prova.

9.5.11 Será considerado aprovado na Prova Discursiva o candidato que obtiver, no mínimo, 60 pontos na peça e 12 pontos em cada questão.

9.5.12 O candidato poderá consultar legislação desacompanhada de anotação ou comentário, vedada a consulta a obras doutrinárias, súmulas e orientação jurisprudencial.

9.5.13 Material de uso permitido: a) legislação não comentada, não anotada e não comparada; b) códigos; c) decretos; d) resoluções; e) instruções normativas; f) portarias; g) índice remissivo, exceto índices remissivos que contenham trechos de súmulas; h) regimento interno dos tribunais e dos conselhos; i) leis de introdução dos códigos; j) exposições de motivos dos códigos.

9.5.14 O material de uso permitido poderá conter evidências de utilização anterior, tais como: a) trechos destacados por marca texto, sublinhados etc.; b) simples remissão a artigos ou a texto de lei (ex.: vide art. 2º da Lei nº 8.112/1990); c) separação de códigos por cores, marcador de página, post-it, cliques ou similares.

9.5.15 Material de uso proibido: a) códigos comentados, anotados ou comparados; b) anotações pessoais (transcritas, manuscritas ou impressas); c) súmulas; d) enunciados; e) jurisprudências; f) informativos de Tribunais; g) orientações jurisprudenciais; h) cópias reprográficas (xerox ou similares); i) revistas; j) livros de doutrina; k) índices remissivos que contenham trechos de súmulas; l) qualquer documento obtido na internet; m) livros, apostilas, anotações, materiais e/ou quaisquer obras que contenham modelos de petições, roteiros/rotinas ou fluxogramas de petições e afins; n) dicionários ou qualquer outro material de consulta que contenha qualquer conteúdo similar aos indicados anteriormente; o) computador, notebook, tablet ou equipamento similar.

9.5.16 Os candidatos deverão isolar, previamente, com grampo ou fita adesiva, as partes não permitidas dos textos de consulta, de modo a impedir sua utilização durante as provas, sob pena de não poder consultá-los.

9.5.17 O material de consulta de que trata o subitem 9.5.13 será conferido antes e no decorrer da Prova Discursiva, quantas vezes se julgar necessário.

9.5.18 O candidato que descumprir as instruções de utilização de material de consulta será eliminado do Concurso e suas provas serão anuladas.

9.5.19 A simples transcrição ou reprodução de norma de direito positivo não representará, por si só, abordagem suficiente do tema considerado.

10. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

10.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento do portão, observando o horário oficial de Brasília/DF, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente, do documento de identidade original e do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

10.2 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

10.2.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

10.2.2 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

10.3 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original na forma definida no subitem 10.2 deste Edital não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

10.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido, no máximo, noventa dias antes. Na ocasião, será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

10.4.1 A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação suscite dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

10.5 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a FGV procederá, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas.

10.5.1 A identificação datiloscópica compreenderá a coleta da impressão digital do polegar direito dos candidatos, mediante a utilização de material específico para esse fim, em campo específico da lista de presença.

10.5.2 Caso o candidato esteja fisicamente impedido de permitir a coleta da impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato na ata de aplicação da respectiva sala.

10.6 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado oficial.

10.7 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, 3 (três) horas após o seu início.

10.7.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato.

10.7.2 O candidato que insistir em sair do recinto de realização da prova, descumprindo o disposto no subitem 10.7, deverá assinar o Termo de Ocorrência, lavrado pelo Coordenador Local, declarando sua desistência do concurso.

10.7.3 Os 3 (três) últimos candidatos a terminarem as provas deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após os 3 (três) terem entregado o material utilizado e terem seus nomes registrados na Ata, além de estabelecidas suas respectivas assinaturas.

10.7.4 A regra do subitem anterior poderá ser relativizada quando se tratar de casos excepcionais nos quais haja número reduzido de candidatos acomodados em uma determinada sala de aplicação, como no caso de candidatos com necessidades especiais que necessitem de sala em separado para a realização do concurso, oportunidade em que o lacre da embalagem de segurança será testemunhado pelos membros da equipe de aplicação, juntamente com o(s) candidato(s) presente(s) na sala de aplicação.

10.8 Iniciada a prova, o candidato não poderá retirar-se da sala sem autorização e sem acompanhamento da fiscalização. Caso o faça, ainda que por questões de saúde, não poderá retornar em hipótese alguma.

10.9 O candidato somente poderá levar consigo o caderno de questões, ao final da prova, se sua saída ocorrer nos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

10.9.1 Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu cartão de respostas, sua folha de textos definitivos e o seu caderno de questões, este último ressaltado conforme o disposto no subitem 10.9.

10.10 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

10.10.1 Se, por qualquer razão fortuita, o concurso sofrer atraso em seu início ou necessitar de interrupção, será concedido prazo adicional aos candidatos do local afetado, de modo que tenham o tempo total previsto neste Edital para a realização das provas, em garantia à isonomia do certame.

10.10.2 Os candidatos afetados deverão permanecer no local do concurso. Durante o período em que estiverem aguardando, para fins de interpretação das regras deste Edital, o tempo para realização da prova será interrompido.

10.11 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento implicará a eliminação automática do candidato.

10.12 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos ou a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

10.13 Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como iPod, smartphone, telefone celular, agenda eletrônica, aparelho MP3, notebook,

tablet, palmtop, pendrive, headfone, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc, e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. O candidato que estiver portando algo definido ou similar ao disposto neste subitem deverá informar ao fiscal da sala, que determinará o seu recolhimento em embalagem não reutilizável fornecida pelos fiscais, a qual deverá permanecer lacrada durante todo o período da prova, sob a guarda do candidato.

10.13.1 A ALETO e a FGV recomendam que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior no dia de realização das provas.

10.13.2 A FGV não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

10.13.3 A ALETO e a FGV não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.

10.13.4 No dia da realização das provas, caso o candidato precise portar arma, ele deverá comunicar o fato imediatamente aos fiscais para ser encaminhado à Coordenação da Unidade, onde deverá desmuniar e lacrar a arma devidamente identificada, mediante termo de identificação de arma de fogo, no qual preencherá os dados relativos ao armamento.

10.13.5 Quando do ingresso na sala de aplicação de provas, os candidatos deverão recolher todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos, o que será feito em envelope de segurança não reutilizável, fornecido pelo fiscal de aplicação, que deverá permanecer lacrado durante toda a realização das provas e somente poderá ser aberto após o candidato deixar o local de provas.

10.13.6 A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que a embalagem não reutilizável fornecida para o recolhimento de tais aparelhos somente seja rompida após a saída do candidato do local de provas.

10.13.7 A partir do fechamento dos portões é vedada a entrada de pessoas ou objetos (materiais e/ou documentos) no local de prova, bem como é vedado aos candidatos qualquer contato com o ambiente externo.

10.14 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, ou que se comunicar com outro candidato;

c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos e quaisquer utensílios descritos no subitem 10.13;

d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

e) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas e/ou a folha de textos definitivos;

h) descumprir as instruções contidas no caderno de questões, no cartão de respostas e na folha de textos definitivos;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

j) utilizar-se ou tentar se utilizar de meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público;

k) não permitir a coleta de sua assinatura;

l) for surpreendido portando anotações em qualquer meio que não os permitidos, exceto no seu cartão de respostas ou caderno de questões;

m) for surpreendido portando qualquer tipo de arma fora do envelope de segurança não reutilizável;

n) não permitir ser submetido ao detector de metal;

o) não permitir a coleta de sua impressão digital na lista de presença;

p) não se dirigir para a sua sala após o fechamento dos portões;

q) receber qualquer objeto de terceiros ou tiver contato com o ambiente externo após o fechamento dos portões;

r) não estiver se identificado na sala antes do início das provas.

10.15 Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame, no dia da realização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva, os candidatos serão submetidos, durante a realização das provas, ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída dos sanitários.

10.15.1 Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando as provas.

10.16 Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

10.17 No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

10.18 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.

10.19 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, podendo constituir tentativa de fraude.

11. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

11.1 A Avaliação de Títulos possui caráter apenas classificatório. A convocação para apresentação dos títulos será feita apenas aos candidatos aprovados nas Provas Discursivas, sendo ônus do candidato produzir prova documental idônea de cada título, não se admitindo concessão de dilação de prazo para esse fim.

11.2 Os títulos para análise deverão ser enviados (imagem do documento original ou cópia autenticada, frente e verso) em campo específico no link de inscrição <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>. Não serão aceitos documentos encaminhados por meio diverso do indicado neste subitem.

11.3 O envio dos títulos, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A FGV não se responsabiliza por qualquer tipo de falha técnica que impeça a chegada da documentação à FGV. Os títulos enviados terão validade somente para este Concurso Público.

11.4 Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orientações contidas no link de inscrição para efetuar o envio da documentação (frente e verso).

11.5 O não envio dos títulos na data prevista na convocação específica não elimina o candidato do certame, sendo a este computado pontuação zero na Avaliação de Títulos para o cálculo da pontuação final.

11.6 O fornecimento do título e a declaração da veracidade das informações prestadas são de responsabilidade exclusiva do candidato. Verificada falsidade em qualquer declaração e/ou nos documentos apresentados, a nomeação do candidato poderá ser anulada, a qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do Concurso Público.

11.7 Os candidatos deverão manter em seu poder os originais dos títulos apresentados, visto que, a qualquer tempo, poderá requerer a apresentação dos mesmos.

11.8 Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste edital e que sejam voltados para a área específica do cargo.

11.9 Todos os cursos previstos para pontuação na Avaliação de Títulos deverão estar concluídos até a data de envio da documentação.

11.10 Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão do(s) curso(s) confeccionados em papel timbrado da instituição, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da monografia/dissertação/tese, com aprovação da banca e carimbo da instituição, quando for o caso.

11.11 Os diplomas ou as declarações comprobatórias da escolaridade exigida como requisito básico para o cargo não serão computados na Avaliação de Títulos.

11.12 Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação, em qualquer nível, serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso, desde que acompanhados dos respectivos históricos escolares.

11.13 O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

11.14 Serão considerados os seguintes títulos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Cursos de pós-graduação em Direito.	Diploma de curso de pós-graduação stricto sensu, em nível de doutorado, oriundo de instituição de ensino superior legalmente reconhecida, na área do Direito.	Cópia do diploma ou certificado do grau de doutor.	4 pontos por curso.	4 pontos.
	Diploma de curso de pós-graduação stricto sensu, em nível de mestrado, oriundo de instituição de ensino superior legalmente reconhecida, na área do Direito.	Cópia do diploma ou certificado de grau de mestre.	3 pontos por curso.	3 pontos.
	Diploma de curso de pós-graduação lato sensu ministrado por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC ou por Instituição Estrangeira de Ensino, reconhecido no Brasil, com carga horária mínima de 360 horas, na área do Direito.	Cópia do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	1 ponto por curso.	1 ponto.
Publicações de conteúdo jurídico.	Livro de autoria individual.	Exemplar original ou cópia autenticada (ou objeto de ata notarial) do exemplar, o qual deverá possuir catalogação no padrão International Standard Serial Number - ISSN ou no padrão International Standart Book Number - ISBN.	1 ponto por obra.	2 pontos.
	Participação em livro em coautoria.	Exemplar original ou cópia autenticada (ou objeto de ata notarial) do exemplar, o qual deverá possuir catalogação no padrão International Standard Serial Number - ISSN ou no padrão International Standart Book Number - ISBN.	0,5 ponto por obra.	1 ponto.
	Artigo, comentário ou parecer.	Exemplar original ou cópia autenticada (ou objeto de ata notarial) do exemplar, o qual deverá possuir catalogação no padrão International Standard Serial Number - ISSN ou no padrão International Standart Book Number - ISBN.	0,2 ponto por publicação em revista especializada de reconhecido valor, a critério da banca examinadora.	1 ponto.
Aprovação em concurso público, desde que homologado.	Para cargo, emprego ou função de natureza jurídica, de nível superior.	Cópia da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 ponto por concurso.	3 pontos.
Docência.	Em curso de Direito oficial, autorizado ou reconhecido.	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	0,5 ponto a cada 12 meses de efetiva docência.	2 pontos.
Experiência de exercício de advocacia ou de atividade própria de carreira jurídica oficial.	Serviços de atividades jurídicas.	Certidão expedida por órgão competente ou por secretária de foro judicial ou, se advocacia consultiva, cópia dos pareceres, acompanhada de declaração do destinatário dos serviços acerca de sua efetiva prestação ou cópia da CTPS acessada de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie de serviço realizado, com a descrição das atividades, se realizado na iniciativa privada.	0,5 ponto a cada 12 meses de atividade.	3,0 pontos.

11.14.1 Essa avaliação valerá, no máximo, 20 (vinte) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados possa superar esse valor.

11.15 Os diplomas de mestrado e doutorado expedidos por instituições estrangeiras somente serão aceitos se reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, conforme legislação que trata da matéria.

11.16 O documento expedido em língua estrangeira somente terá validade quando traduzido para língua portuguesa por tradutor juramentado.

11.17 O tempo de estágio, de monitoria, de residência, voluntariado, ou de bolsa de estudos não será computado como experiência profissional. Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano nem será computado mais de uma vez o tempo em que houver experiências profissionais simultâneas

11.18 Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina, tais como: comprovantes de pagamento de taxa para obtenção de documentação, cópias de requerimentos, apresentação e defesa de dissertação, ou documentos que não estejam em consonância com as disposições deste edital não serão considerados para efeito de pontuação.

11.19 O resultado preliminar da Avaliação de Títulos será divulgado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>. Os candidatos disporão de dois dias úteis para interpor recurso contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos, por meio de link disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

11.20 O recurso interposto contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos será avaliado pela FGV.

11.21 O resultado final da Avaliação de Títulos será publicado no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

11.22 Cada título será considerado uma única vez, e a banca examinadora atribuirá a pontuação prevista, observado o limite de pontos estabelecido.

11.23 Não haverá, em hipótese alguma, outra data para o envio de títulos.

11.24 Só será pontuada experiência de exercício de advocacia ou de atividade própria de carreira jurídica oficial nos casos em que esteja expressamente indicado que o cargo é privativo de bacharel em Direito.

11.25 Não será pontuada a aprovação em concurso público destinadas ao ingresso em curso, curso de formação e/ou residência jurídica.

12. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO

12.1 Para o cargo de Procurador Jurídico, a Nota Final será a soma das notas obtidas na Prova Objetiva, na Prova Discursiva e na Avaliação de Títulos.

12.1.1 A nota final dos candidatos que não forem convocados para a Avaliação de Títulos será a nota obtida na Prova Objetiva e na Prova Discursiva.

12.2 A classificação final será obtida, após os critérios de desempate, com base na listagem dos candidatos remanescentes no concurso.

12.3 Os candidatos aprovados serão ordenados em classificação de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso público, por sistema de ingresso (ampla concorrência, pessoa com deficiência ou cotas para negros), observados os critérios de desempate deste Edital.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Para o cargo de Procurador Jurídico, em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, nos termos do Art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) obtiver a maior nota na Prova Discursiva;
- c) obtiver a maior nota no Módulo de Conhecimentos Específicos na Prova Objetiva;
- d) obtiver maior nota no Módulo de Língua Portuguesa na Prova Objetiva;
- e) tiver exercido efetivamente a função de jurado, de acordo com a Lei nº 11.689/2008; e
- f) for mais velho, persistindo o empate.

13.2 Para fins de comprovação da função a que se refere as alíneas “e” do subitem 13.1, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos tribunais de justiça estaduais e regionais federais do país, relativos à função de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal, a partir de 10 de agosto de 2008, data de entrada em vigor da Lei nº 11.689, de 2008.

13.2.1 Para fins de verificação do critério mencionado no subitem anterior, os candidatos deverão fazer o upload do documento comprobatório descrito no item 13.2 no link de inscrição, no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

14. DOS RECURSOS

14.1 O gabarito oficial preliminar, o resultado preliminar da Prova Objetiva e da Prova Discursiva serão divulgados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

14.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar, contra o resultado preliminar da Prova Objetiva, contra o resultado preliminar da Prova Discursiva disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação destes.

14.3 Para recorrer contra o gabarito oficial preliminar da Prova Objetiva, o resultado preliminar da Prova Objetiva e o resultado preliminar da Prova Discursiva, o candidato deverá usar formulários próprios, encontrados no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto> respeitando as respectivas instruções.

14.3.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

14.3.2 O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo sequer encaminhado à Banca Examinadora da FGV.

14.3.3 Após a análise dos recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva, a Banca Examinadora da FGV poderá manter o gabarito, alterá-lo ou anular a questão.

14.3.4 Se, do exame de recurso, resultar a anulação de questão integrante da Prova Objetiva, a pontuação correspondente a ela será atribuída a todos os candidatos.

14.3.5 Se houver alteração, por força dos recursos, do gabarito oficial preliminar de questão integrante de Prova Objetiva, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

14.3.6 Após a análise dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva e da Prova Discursiva, a Banca Examinadora da FGV poderá manter ou alterar o resultado divulgado.

14.3.7 Todos os recursos serão analisados, e as respostas serão divulgadas no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>.

14.3.8 Não serão aceitos recursos via fax, correio eletrônico ou pelos Correios, assim como fora do prazo.

14.3.9 O candidato que se identificar no momento da interposição não terá o recurso conhecido. De igual forma, não será conhecido o recurso interposto pelo candidato que tratar de assuntos diversos aos especificados quando do resultado da etapa.

14.4 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como contra o resultado final das provas.

14.5 Será liminarmente indeferido o recurso cujo teor desrespeitar a Banca.

15. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O resultado final será homologado pela Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins mediante publicação no Diário Oficial, e divulgado no site da FGV (<https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>).

16. DA CONVOCAÇÃO PARA A PERÍCIA MÉDICA E HETEROIDENTIFICAÇÃO

16.1 Os candidatos negros e/ou com deficiência, habilitados e classificados nas fases da Prova Objetiva e Prova Discursiva, na forma do disposto no item 11 deste Edital, serão convocados em edital próprio para o procedimento de heteroidentificação e/ou realização da Perícia Médica.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas contidas neste Edital e em outros que vierem a ser publicados.

17.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Concurso Público, divulgados integralmente no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/aleto>

17.3 O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público por meio do telefone 0800-2834628 ou do e-mail concursoaleto@fgv.br.

17.4 O candidato que desejar informações ou relatar à FGV fatos ocorridos durante a realização do Concurso deverá fazê-lo usando os meios dispostos no subitem 17.3.

17.5 O provimento dos cargos ficará a critério da Administração do Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação por cargo/área de atuação, respeitada a alternância da reserva de vagas indicadas nos itens 6 e 7 deste Edital, conforme a opção feita, no ato da inscrição, pelo candidato.

17.6 O candidato deverá manter atualizados o seu endereço, e-mail e contatos telefônicos com a FGV, enquanto estiver participando do Concurso, até a data de divulgação do resultado final, por meio do e-mail concursoaleto@fgv.br.

17.6.1 Após a homologação do resultado final, as mudanças de endereço, telefone e e-mail dos candidatos classificados deverão ser comunicadas diretamente a ALETO, conforme aprovação. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de dados pessoais.

17.7 As despesas decorrentes da participação no Concurso Público, inclusive deslocamento, hospedagem e alimentação, correm por conta dos candidatos.

17.8 Os casos omissos serão resolvidos pela FGV em conjunto com a Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins.

17.9 Será aceito pedido de reclassificação (final de lista) na hipótese de o candidato manifestar desinteresse na vaga quando convocado.

17.10 A FGV poderá enviar, quando necessário, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por e-mail ou pelos Correios, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção ou a atualização de seu correio eletrônico e a informação de seu endereço completo e correto na solicitação de inscrição.

17.11 A inscrição e participação no certame implicarão o tratamento de seus dados pessoais de nome, número de inscrição, número e origem do documento de identidade, digital, data de nascimento, número de CPF, local, endereço, data, sala e horário das provas, telefone, e-mail, cargo/vaga a que concorre e/ou outra informação pertinente e necessária (como a indicação de ser destro ou canhoto, a solicitação de atendimento especial para pessoa com deficiência e solicitações e comprovações para preenchimento de vagas reservadas ou, ainda, concessão de benefícios de isenção de inscrição).

17.11.1 A finalidade do tratamento dos dados pessoais listados acima está correlacionada à organização, ao planejamento e à execução deste Concurso Público.

17.11.2 As principais bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na Lei Federal nº 13.709/2018: (a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao Art. 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em cargos públicos, inclusive estaduais, dependem de aprovação em concurso público, (b) execução de contrato entre a ALETO e a Fundação Getúlio Vargas para os fins de condução do certame; e (c) a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos.

17.12 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

17.13 O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, contados a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, a critério da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, nos termos do Art. 37, inciso III, da Constituição Federal de 1988.

Palmas, 27 de novembro de 2023.

Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I - CONHECIMENTOS BÁSICOS

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DE TOCANTINS

O processo de criação do Estado de Tocantins. Organização política e territorial; divisão política e regiões administrativas. Patrimônio histórico e cultural. Símbolos do Tocantins. Clima, vegetação, hidrografia e relevo. Dinâmica populacional, migração e estrutura etária. Povos indígenas e comunidades quilombolas. Matriz produtiva: atividades extrativas; a agricultura empresarial; atividades industriais; a matriz energética. A questão ambiental; unidades de conservação.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e Compreensão de texto. Organização estrutural dos textos. 2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. 3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo. 4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários. 5. Tipologia da frase portuguesa. 6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa. 7. Tipos de discurso. 8. Registros de linguagem. Funções da linguagem. 9. Elementos dos atos de comunicação. 10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação. 11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores. 12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes. 13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos. 14. Ortografia e acentuação gráfica.

A crase.

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL

Constituição do Estado do Tocantins. Regimento Interno da Assembleia Legislativa de Tocantins. (Resolução 201/1997. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Tocantins (Lei Estadual nº 1.818/ 2007). Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Assembleia Legislativa de Tocantins (Lei nº 4.208/2023). Lei nº 4.209/2023 (dispõe sobre a estrutura administrativa da ALETO).

REALIDADE POLÍTICA, SOCIAL E ECONÔMICA DO ESTADO DE TOCANTINS

O espaço natural: estrutura geológica e características do relevo; ecossistemas florestais e não-florestais; o clima; a rede hidrográfica; aproveitamento dos recursos naturais e impactos ambientais. A organização do espaço: aspectos históricos do processo de ocupação; dinâmica dos fluxos migratórios: aspectos étnicos e culturais. Aspectos geopolíticos e planos de desenvolvimento regional. Aspectos socioeconômicos: extrativismo florestal e mineral; estrutura fundiária e conflitos pela terra; fontes de energia: potencial hidrelétrico, hidrelétricas e meio ambiente; transportes: a malha viária. O processo de urbanização e rede urbana. Cultura: música, literatura, artes e arquitetura. A questão ecológica: desmatamento, poluição das vias hídricas e alterações climáticas.

MÓDULO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO ADMINISTRATIVO, URBANÍSTICO E AMBIENTAL

1. Estado, Poderes e Funções. Função Administrativa. Federação. Dicotomia Público-Privado. Da Administração Pública: conceito, elementos, princípios expressos e reconhecidos. Perspectiva subjetiva e objetiva. Princípios da Administração Pública. Atos Administrativos: conceito, elementos, atributos, classificação, vícios e invalidação. Atos Discricionários e Vinculados. Teoria dos Motivos Determinantes. Prescrição. 2. Administração Pública Direta e Indireta. Entidades paraestatais. Estatuto jurídico da empresa estatal. Poderes e Deveres da Administração e dos Administradores Públicos. Da Reforma Administrativa do Estado brasileiro. Conceito e características dos setores da Administração Pública. Terceiro Setor. Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP. Serviços Sociais Autônomos. Parcerias na Administração Pública. Lei nº 9.637/1998. Lei nº 9.790/1999. Lei nº 13.019/2014. Administração Pública e Estado: entidades políticas e administrativas. Dos Servidores Públicos no âmbito da Constituição Federal. Agentes Públicos: definição, classificação e regime jurídico-constitucional. Condições de ingresso e sistema remuneratório. Cargo, emprego e função pública. Formas de Provimento do Cargo. Direitos e Deveres. Responsabilidade do Agente Público. 3. Licitação Pública: conceito, princípios, legislação, finalidade do procedimento licitatório, princípios, modalidades. Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Decreto federal nº 7.892/2013; Lei federal nº 14.133/2021. Pregão. (Lei nº 10.520/2002). Licitação para contratação de serviços de publicidade (Lei nº 12.232/2010). Regime Diferenciado de Contratações Públicas (Lei nº 12.462/2011). Lei Complementar federal nº 182/2021. Contratos Administrativos: definição, características, modalidades, alteração e rescisão. Cláusulas Exorbitantes. Teoria da Imprevisão e Fato do Príncipe. Convênios e Consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005). Noções gerais de contratos Inteligentes, Blockchain e Algoritmos. Marco Civil da Internet. Tratamento de Dados pelo Poder Público e Sanções administrativas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018). 4. Serviços Públicos: definição, princípios e classificação. Serviço público em sentido amplo e em sentido estrito. Critérios para definição de serviço público. Delegação de Serviços Públicos. Concessão, Autorização e Permissão (Lei nº 8.987/1995). Parcerias Público-Privadas - PPP. Concessões patrocinadas e administrativas (Lei nº 11.079/2004).

Programa de Parcerias de Investimentos - PPI (Lei nº 13.334/2016). Racionalização dos serviços públicos (Lei federal nº 13.726/2018). 5. Desapropriação. Noções gerais. Tipos constitucionais. Fundamentos. Objeto. Beneficiários. Desapropriação indireta, parcial e por zona. Direito de extensão. Procedimento administrativo. Efeitos. Indenização e seu pagamento. Retrocessão. Desestatização. Privatização. Delegação. Terceirização. Despolitização. Participação. Consensualidade. 6. Agentes e órgãos reguladores. Características. A atividade de regulação. Regulação normativa, executiva e judicante. Deslegalização. Agências reguladoras. Controle da atividade regulatória. 7. Bens Públicos: classificação, regime jurídico e alienação. 8. Poderes administrativos. Poder Regulamentar, Regulatório e Poder de Polícia. Discricionariedade da Administração Pública. Declaração de Direitos de Liberdade Econômica. Lei federal nº 13.874/2019. Decreto federal nº 10.178/2019. 10. Direito Urbanístico. Competências constitucionais. Estatuto da Cidade. Plano Diretor. Projeto de urbanização. Parcelamento: desmembramento e loteamento. Remembramento. Zoneamento. Regularização fundiária de assentamentos urbanos. Direito de construir e seu exercício. Licença para construção. Legalização de obras. Vistoria, embargo, demolição administrativa. Parcelamento e edificação compulsória. Estudo de impacto de vizinhança. Direito de preempção. Concessão especial de uso. Programas habitacionais de inclusão. Direito de moradia e direito de habitação. Imposições e restrições urbanísticas. Dos Instrumentos da Política Urbana. Dos Instrumentos em geral. Parcelamento, edificação ou utilização compulsórios; IPTU progressivo no tempo; desapropriação com pagamento em títulos; usucapião especial de imóvel urbano. Do Direito de Superfície. Do Direito de Preempção. Da outorga onerosa do direito de construir. Das operações urbanas consorciadas. Da transferência do Direito de Construir. Do estudo de impacto de vizinhança. Disposições gerais. Estatuto da Metrópole (Lei nº 13.089/2015 e suas alterações). Da instituição de regiões metropolitanas e de aglomerações urbanas. Dos instrumentos de desenvolvimento urbano integrado. Plano de desenvolvimento urbano integrado. Planos setoriais interfederativos. Fundos públicos. Operações urbanas consorciadas interfederativas. Zonas para aplicação compartilhada concessão de uso especial para fins de moradia. 11. Polícia Administrativa. Noções gerais. Modos de atuação: a ordem de polícia, a licença, a autorização, a fiscalização e a sanção de polícia. Atividades comunicadas. Espécies de poder de polícia. Polícias de costumes e diversões; de comunicações; sanitária; de viação e trânsito; de comércio e indústria; de profissões; ambiental; e de segurança pública. Partilha constitucional da competência de polícia administrativa. Acordos substitutivos. Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Ocupação temporária. Requisição. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento e sua dimensão como instrumento jurídico de proteção do patrimônio natural e cultural. Intervenção sancionatória: multa, interdição, destruição de coisas e confisco. 12. Direito Ambiental. Tutela constitucional do meio ambiente (Constituição Federal e Estadual). Competência constitucional, administrativa, legislativa e jurisdicional em matéria ambiental. Licenciamento e fiscalização ambiental. Resolução CONAMA nº 237/1997. Avaliação Ambiental Integrada. Normas de cooperação para os entes federados em matéria ambiental. Lei Complementar federal nº 140/2011. Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981). Sistema Nacional e Estadual de Unidades de Conservação da Natureza (Lei nº 9.985/2000). 12. Urbanismo e Meio Ambiente: Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001). Lei do Parcelamento do Solo Urbano (Lei nº 6.766/1979). Política Nacional do Saneamento Básico (Lei nº 11.445/2007, Lei nº 14.026/2020). 13. Gestão financeira: Orçamento. Receita e despesa. Execução orçamentária. Responsabilidade fiscal. Endividamento público: limites e competência. Empréstimos externos. Títulos reajustáveis. Fundos. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial. Controle administrativo e judicial da Administração Pública. Formas e Momentos de Controle. Controle Interno e Externo. Controles administrativos, legislativos

e judiciais. 14. Responsabilidade Civil do Estado: Teoria da Irresponsabilidade. Teorias Civilistas. Teoria da Culpa Administrativa, do Risco Administrativo e do Risco Integral. Responsabilidade Civil das agências reguladoras. Noções gerais. Responsabilidade objetiva. Caso fortuito e força maior. Fato do príncipe. Atos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário. Instituições financeiras públicas e responsabilidade de seus administradores. Responsabilidade do Estado por atos da Administração, do Poder Legislativo e do Poder Judiciário. Responsabilidade dos agentes políticos. Responsabilidade civil, administrativa e penal dos servidores públicos. 15. Responsabilidade por improbidade administrativa. Lei federal nº 8.429/1992. Lei federal nº 14.230/2021. Lei federal nº 12.527/2011. Anticorrupção Empresarial. Lei nº 12.846/2013. Acordos de leniência. LINDB e os seus reflexos no Direito Administrativo (Lei federal nº 13.655/2018) 16. Processo Administrativo: princípios do Processo Administrativo; recursos administrativos. Lei nº 9.784/1999. Lei nº 3.048/2013. B) Improbidade Administrativa. Ação Popular, Mandado de Segurança, Ação Civil Pública. Prescrição e Decadência. Administração Pública em Juízo. 17. A Administração em Juízo. Representação. Atuação processual. Execução do julgado. Despesas judiciais. Prescrição. Acesso à informação. Súmulas e Jurisprudência com entendimento dominante dos Tribunais Superiores. 18. Pactos bilaterais e multilaterais de natureza não contratual. Atos complexos ou atos união. Elementos característicos. Espécies. Desfazimento e consequência. Consórcios administrativos e Consórcios públicos. Contratos de programa. Contratos de rateio. Contratos de gestão e termos de parcerias. Lei nº 13.019/2014.

DIREITO CONSTITUCIONAL / DIREITOS HUMANOS

1 Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades. Interpretação e integração da Constituição. Princípios específicos de interpretação constitucional. Tipologia e eficácia das normas constitucionais. Reforma da Constituição. Revisão e emenda constitucional. Limites ao poder de reforma: materiais, circunstanciais e temporais. 2 O Estado Democrático de Direito. Princípios constitucionais fundamentais, gerais e setoriais. Regime representativo. República. Presidencialismo e Parlamentarismo. O princípio da supremacia da Constituição. Controle da constitucionalidade das leis e atos normativos. Modalidades: difuso e concentrado. Ação direta de inconstitucionalidade contra atos comissivos e omissivos. Ação declaratória de constitucionalidade. Ação de descumprimento de preceito fundamental. Inconstitucionalidade face à Constituição Estadual. Direito Constitucional Intertemporal. Vigência, validade e eficácia das normas constitucionais e infraconstitucionais do regime constitucional anterior. Disposições constitucionais gerais e transitórias. 3. Teoria dos Direitos Fundamentais. Natureza, aplicação, conflitos entre direitos fundamentais. Aplicação de tratados internacionais em matéria de direitos humanos. Direitos e garantias fundamentais: individuais e coletivos. Liberdade, igualdade, devido processo legal, inviolabilidade do domicílio, sigilo das comunicações, propriedade e sua função social, direitos constitucionais dos presos e outros. Ações constitucionais. Habeas corpus. Mandados de segurança individual e coletivo. Ação popular. Ação civil pública. Mandado de injunção. Habeas data. Direitos políticos. Direitos sociais e difusos. Conflitos envolvendo a judicialização de políticas públicas. 4. Ordem Social. Princípios. Segurança social. Educação, cultura e desporto. 5. Organização político-administrativa do Estado brasileiro. Repartição de competências e seus critérios. Competências político-administrativas e legislativas. Autonomia dos entes federativos. Intervenção federal e estadual. Mecanismos federativos de integração e de cooperação: regiões, regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões. Os Estados membros da Federação. Competências exclusivas, comuns e concorrentes. Serviços públicos de titularidade estadual. As Constituições Estaduais. Definição e limites do Poder Constituinte dos Estados. O Município na Constituição Federal e na Constituição Estadual. Princípios de organização e competên-

cias municipais. 6. Separação de Poderes: o sistema de freios e contrapesos. As funções legislativa, administrativa e jurisdicional. Delegações de funções. Invasões de competência. 7. Poder Legislativo. Imunidades parlamentares. Controle parlamentar dos atos da administração pública. Comissões parlamentares de inquérito: objeto, poderes e limites. Processo legislativo. Iniciativa das leis. Emendas parlamentares. Discussão e votação. Sanção e veto. Promulgação e Publicação. Espécies legislativas: emendas constitucionais, leis complementares, leis ordinárias, leis delegadas, decretos legislativos e resoluções. Medidas Provisórias. Processo legislativo. 8. Poder Executivo. Atribuições do Presidente da República. Responsabilidade do Presidente da República e dos Ministros de Estado. Conselho da República e Conselho de Defesa Nacional. Governador do Estado. Prefeito Municipal. Mandato. Atribuições. Responsabilidade. Foro competente. Secretários municipais. Poder regulamentar: natureza, modalidades e limites ao seu exercício. Administração Pública. Princípios constitucionais. Regimes de servidores públicos. Direitos e deveres. Acumulação. Previdência. Licitação. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Estado de Defesa e Estado de Sítio. Controle parlamentar e jurisdicional. Forças Armadas. Polícia Civil, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros Militar. Guarda Municipal. 8. Competências originárias e recursos do Supremo Tribunal Federal, do Superior Tribunal de Justiça e do Conselho Nacional de Justiça. Recursos ordinário, extraordinário e especial. Súmula de jurisprudência. Efeito vinculante. Repercussão geral. Órgãos do Poder Judiciário do Estado de Tocantins. Competências do Tribunal de Justiça. Varas de Fazenda Pública. Advocacia Pública. Ministério Público. Defensoria Pública. Funções essenciais à Justiça. 9. Finanças Públicas. Orçamento. Princípios constitucionais federais e estaduais. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tribunais de Contas: competências. Empréstimos externos contraídos por Estado ou Município. Royalties e participações especiais. Transferências voluntárias e retenção de receitas públicas. Sistema Tributário Nacional. Competências tributárias da União, dos Estados e dos Municípios. Limitações constitucionais ao poder de tributar: imunidades e privilégios. Princípios constitucionais tributários: capacidade contributiva, legalidade, anterioridade e irretroatividade. 10. Ordem Econômica e Financeira. Princípios da ordem econômica. Intervenção do Estado. Prestação de serviços públicos e exploração da atividade econômica. Desapropriação. Políticas urbana, agrícola, fundiária e da reforma agrária. O meio ambiente na Constituição Federal. Normas constitucionais de direito ambiental. Repartição de competências federativas em matéria ambiental. Espaços territoriais especialmente protegidos.

Direitos Humanos.

1 Direitos humanos. Fundamentos, princípios e características. 1.1 História e conceito de direitos humanos 1.2 Programas de proteção de direitos humanos. 1.3 Legislação de proteção de direitos humanos. 1.4 Convenções internacionais sobre direitos humanos. 1.5 Cidadania. Direitos civis, políticos e sociais. 1.6 Direitos humanos e desigualdade: dimensões sociais, espaciais e políticas da concentração de renda. 1.7 Interseccionalidade e direitos humanos: raça, gênero, idade, pessoas com deficiência. 2 Desigualdade racial. 2.1 Racismo estrutural e histórico. 2.2 Escravidão, pobreza e desigualdade racial. 2.3 Teses de hierarquia racial e eugenia. 2.4. Racismo e violência. 2.5 História do movimento negro e do antirracismo no Brasil. 2.6 Políticas de promoção da igualdade racial e de combate ao racismo. Políticas afirmativas. 2.7 Dados da desigualdade racial. Renda, saúde, educação, violência. 3. Direitos da mulher. 3.1. Leis e políticas sociais para as mulheres: trabalho, economia, habitação, saúde, educação, previdência e combate à violência. 3.2 Violência contra a mulher: física, sexual, psicológica, patrimonial e moral. 3.3 Mulheres: desigualdade de renda, classe social e etnia. Capital econômico, cultural e social das mulheres. 3.4 Feminismo no

Brasil: história, conceitos, perspectivas. 4 Direitos dos indígenas e quilombolas. 4.1 População e legislação indígena. 4.2 Diversidade, valores culturais, tradições, usos e costumes dos povos indígenas. 4.3 Histórico dos conflitos. 4.4 Política e questões indigenistas. 4.5 Terras indígenas e tensões fundiárias. Regime jurídico das terras tradicionalmente ocupadas pelos índios. Processo de demarcação das terras indígenas 4.6 Comunidades quilombolas. 4.7 Legislação sobre quilombos. 4.8 Áreas remanescentes de quilombos. 4.9 Demarcação de territórios, concessão de títulos de propriedade e políticas públicas. 5. Direitos da pessoa idosa. 5.1 Inclusão social do idoso. 5.2 Política Nacional do Idoso. 5.3 Legislação referente ao idoso. 5.4 Estatuto do Idoso. 6. Direitos da pessoa com deficiência. 6.1 Inclusão social da pessoa com deficiência. 6.2 Evolução do movimento das pessoas com deficiência no Brasil. 6.3 Desafios à inclusão social da pessoa com deficiência. 6.4 Legislação referente à pessoa com deficiência. 6.5 Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência 6.6 Convenção sobre os direitos da pessoa com deficiência e seu protocolo facultativo.

DIREITO CIVIL / DIREITO PROCESSUAL CIVIL

Direito Civil. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Lei Complementar nº 95/98. Capacidade civil e direitos inerentes à personalidade. Teorias e aplicação do fato, ato e negócio jurídico, inclusive elementos incidentais, defeitos e invalidade do negócio jurídico. Nulidade e anulabilidade do negócio jurídico. Atos jurídicos lícitos e ilícitos. Teorias sobre o dano moral, dano estético, dano coletivo e dano social. Prescrição e decadência. Prova: teoria geral e meios de prova. Direito das obrigações. Contratos: disposições gerais do Código Civil de 2002, extinção do contrato. Classificação dos contratos. Contratos preliminares e definitivos. Interpretação dos contratos. Contratos típicos dispostos no Código Civil de 2002: compra e venda, troca, contrato estimatório, doação, locação, comodato, prestação de serviços, empreitada, mandato, transporte, seguro, fiança, transação e compromisso. Institutos da supressão e do comportamento contraditório (*venire contra factum proprium*). Atos unilaterais: pagamento indevido e enriquecimento sem causa. Responsabilidade civil de indenizar (extracontratual, pré-contratual, contratual e pós-contratual). Teoria da responsabilidade civil objetiva. Súmulas e Jurisprudência dos Tribunais Superiores (STJ e STF).

Direito Processual Civil. Princípios gerais do Processo Civil. Eficácia. Aplicação. Interpretação. Prerrogativas processuais da Fazenda Pública e do advogado público. Processo: noções gerais. Relação Jurídica Processual. Pressupostos Processuais. Processo e procedimento. Da função jurisdicional: Da jurisdição e da ação. Dos limites da jurisdição nacional e da cooperação internacional. Competência interna. Das partes e dos procuradores. Do litisconsórcio. Da intervenção de terceiros. Do juiz e dos auxiliares de justiça. Do Ministério Público. Da advocacia pública. Espécies de processos e de procedimentos. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. Valor da Causa. Fatos e atos processuais. Forma. Tempo. Lugar. Prazos. Comunicações. Nulidades. Tutela provisória. Tutela de urgência: Do procedimento da tutela antecipada requerida em caráter antecedente. Do procedimento da tutela requerida em caráter antecedente. Estabilização da tutela provisória de urgência antecipada antecedente. Da tutela da evidência. Tutela provisória de urgência. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. Suspensão de segurança, de liminar e de antecipação de tutela. Restrições legais à concessão de liminares e de antecipação de tutela contra o Poder Público. Procedimento Comum. Fases. Petição inicial. Requisitos. Indeferimento da petição inicial. Improcedência liminar do pedido. Resposta do réu. Impulso processual. Prazos e preclusão. Prescrição. Inércia

processual: contumácia e revelia. Formação, suspensão e extinção do processo. Resposta do Réu. Contestação. Reconvenção. Incidentes processuais. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Objeto, fonte e meios. Prova atípica e prova ilícita. Ônus da prova. Provas em espécie e sua produção. Audiência de instrução e julgamento. Sentença. Conceito. Classificações. Requisitos. Efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. Execução provisória. Coisa julgada. Conceito. Espécies. Limites. Remessa. Meios de impugnação à sentença. Ação rescisória. Recursos. Disposições Gerais. Apelação. Agravos. Embargos de Declaração. Recurso Ordinário. Recurso Especial. Recurso Extraordinário. Recursos nos Tribunais Superiores. Reclamação e correição. Cumprimento de sentença contra a Fazenda Pública e impugnação. Execução contra a Fazenda Pública e embargos à execução. Precatórios e obrigações de pequeno valor. Precedentes. Incidentes de resolução de demandas repetitivas. Assunção de competência. Recurso especial ou extraordinário repetitivo. Procedimentos Especiais. Juizado Especial da Fazenda Pública e Juizado Especial Federal. Mandado de Segurança. Mandado de Injunção. Mandado de Segurança Coletivo. Habeas Data. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Tutelas. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações Cíveis Constitucionais. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. Súmulas e Jurisprudência dos Tribunais Superiores (STJ e STF).

DIREITO TRIBUTÁRIO / FINANCEIRO

Direito Tributário. Sistema Tributário Nacional: Titulares do Poder de Tributar. Princípios Gerais. Lei complementar em matéria tributária. Limitações ao Poder de Tributar (Princípios Jurídicos da Tributação). Imunidades Genéricas e Específicas. Competência Tributária: Impostos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Empréstimos Compulsórios. Contribuições sociais e outras contribuições. Repartição das Receitas Tributárias. Código Tributário Nacional: conceito e natureza jurídica do tributo. Impostos, taxas, contribuições de melhoria. Normas Gerais de Direito Tributário: legislação tributária, fontes principais e secundárias do Direito Tributário, vigência da legislação tributária, aplicação da legislação tributária; interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação Tributária: tipos e objetos, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário; Responsabilidade Tributária, responsabilidade dos sucessores, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações. Crédito Tributário: lançamento tributário, modalidades de lançamentos; suspensão da exigibilidade do crédito tributário - modalidades; extinção da exigibilidade do crédito tributário - modalidades; exclusão do crédito tributário - modalidades. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário, preferências. Administração Tributária: Fiscalização; Dívida Ativa; Certidões negativas e positivas. Execução Fiscal. Medida Cautelar Fiscal. Ação Anulatória de Lançamento Tributário. Ação Declaratória de Inexistência de Relação Jurídico-tributária. Ação de Repetição de Indébito. Ação Consignatória em matéria tributária. Mandado de Segurança. Crimes contra a ordem tributária. Súmulas e Jurisprudência e Jurisprudências em matéria tributária.

Direito Financeiro: conceito e objeto. Atividade financeira do Estado. Fontes do Direito financeiro. Constituição Federal/88, Título VI, Cap. II. Lei Federal nº 4.320/64: A Lei do Orçamento. A Receita Pública - conceito e classificação. A Despesa Pública - conceito e classificação, proposta orçamentária, elaboração da Lei do Orçamento, exercício financeiro, créditos adicionais - suplementares, especiais e extraordinários, execução do orçamento. Fundos Especiais, controle da execução orçamentária, contabilidade, autarquias e outras entidades. Lei Complementar

nº 101/00. Orçamento público.: conceito e tipos. Orçamento-programa. Princípios orçamentários. Leis orçamentárias. Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária anual. Ciclo orçamentário. Processo legislativo. Vedações constitucionais. Estágios da Despesa Pública. Empenho: conceito, tipos, nota de empenho. Restos a pagar. Despesas obrigatórias de caráter continuado. Despesas com pessoal. Despesas com seguridade social. Receita Pública: Renúncia de receita. Disponibilidade de caixa. Transferências voluntárias. Destinação de recursos públicos para o setor privado. Sistema financeiro nacional. Regime de adiantamento. Precatórios. Conceito. Histórico. Parcelamento do Art. 33 do ADCT. Intervenção Federal. Precatório alimentar: Súmula 655 do STF. Emenda Constitucional nº 30: débitos de natureza alimentícia; atualização monetária; requisito de pequeno valor; Emenda constitucional nº 37: vedação de fracionamento. Parcelamento do Art. 78 do ADCT. Emenda Constitucional nº 62. Prioridade alimentar. Abatimento de débitos tributários. Compra de imóveis públicos. Atualização monetária. Juros de mora. Cessão de precatórios. Assunção de dívida. Parcelamento do Art. 97 do ADCT. Dois sistemas de parcelamento. Acordos. Sequestro. Decisões do Supremo Tribunal Federal. Precatório na lei de responsabilidade fiscal. Empréstimos públicos. Conceito, natureza, classificação, princípios, regime constitucional. Limitações impostas pela Lei Complementar nº 101/00. Operações de crédito. Antecipação de receita. Controle financeiro interno. Controle financeiro externo. Controle pelo Tribunal de Contas. Controle jurisdicional do orçamento. Orçamento e reserva do possível. Súmulas e Jurisprudência os Tribunais Superiores (STJ e STF).

DIREITO PENAL / DIREITO PROCESSUAL PENAL

Direito Penal Princípios aplicáveis ao Direito Penal. Aplicação da lei penal. A lei penal no tempo e no espaço. Tempo e lugar do crime. Interpretação da lei penal. Analogia. Irretroatividade da lei penal. Conflito aparente de normas penais. Tipicidade. Ilicitude. Culpabilidade. Concurso de Pessoas. Penas e teoria da pena. Espécies de penas. Concurso de penas. Ação penal e seus princípios. Punibilidade e causas de extinção. Prescrição. Teoria do Crime. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior. Efeitos da condenação. Crimes contra a fé pública. Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra a fé pública. Lei nº 13.869/2019 (abuso de autoridade). Lei nº 9.613/1998 e suas alterações (Lavagem de dinheiro). Disposições constitucionais aplicáveis ao Direito Penal. Crimes e sanções penais na licitação (Lei nº 14.133/2021 e suas alterações). Crimes de responsabilidade fiscal (Lei nº 10.028/2000). Crime organizado (Lei nº 12.850/2013 e alterações).

Direito Processual Penal. Princípios Fundamentais. Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas. Disposições preliminares do Código de Processo Penal. Fase pré-processual: inquérito policial e procedimentos investigatórios pré-processuais. Processo, procedimento e relação jurídica processual. Elementos identificadores da relação processual. Formas do procedimento. Princípios gerais e informadores do processo. Ação penal. Ação civil ex-delicto. Jurisdição e Competência. Questões e processos incidentes. Prova. Teoria geral da prova e meios de prova. Sujeitos do Processo. Prisão, medidas cautelares e liberdade provisória. Citações e intimações. Atos Processuais e Atos Judiciais. Prazos. Características, princípios e contagem. Dos procedimentos no processo penal. Nulidades. Sentença e coisa julgada. Recursos e ações autônomas de impugnação.

DIREITO EMPRESARIAL

Direito de empresa: caracterização, inscrição e capacidade. Empresa, Empresário e Estabelecimento. Sociedades comerciais. Títulos de crédito. Falência e recuperação judicial: Requisitos. Processamento. Crimes Falimentares.

DIREITO DIGITAL

Constituição da República e Tecnologia da Informação. Aspectos jurídicos e regulação da internet. Direito autoral online, domínio de internet. Proteção ao consumidor na sociedade de informação. Proteção de dados e direito de privacidade de informação. Responsabilidade de provedores de internet, sítios de internet, usuários e empresas. Quebra do sigilo telemático. Redes sociais, direitos de personalidade e notícias falsas, remoção de conteúdo, direito ao esquecimento. Lei nº 9.609/1998 (Propriedade Intelectual de Programa de Computador). Lei nº 12.737/2012 (Lei dos Crimes Cibernéticos). Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet). Lei nº 13.188/2015 (Direito de Resposta). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

DIREITO ELEITORAL

Estado democrático contemporâneo. Democracia: conceito e tipologia. Instrumentos de democracia direta. Governo representativo e mandato político. Sistemas eleitorais e partidários. Modelos de financiamento da disputa política. Direitos políticos no ordenamento jurídico brasileiro. O direito e o dever de votar. Plebiscito, referendo e iniciativa popular. O direito de concorrer a cargos eletivos. Regimes constitucional e legal da elegibilidade e inelegibilidade. Perda e suspensão de direitos políticos. Os regimes constitucional e legal dos partidos políticos. Natureza jurídica, fins e autonomia dos partidos. Criação, funcionamento, fusão, incorporação e extinção. Federação e coligação partidárias. Programa e estatuto. Filiação partidária, cancelamento e desfiliação. Perda de mandato eletivo por desfiliação. Fidelidade e disciplina partidárias. Finanças e contabilidade dos partidos. Acesso gratuito ao rádio e a televisão. Cláusula de desempenho. Justiça eleitoral no Brasil. Funções e organização. Composição e competências de seus órgãos. O Ministério Público eleitoral. Alistamento eleitoral. Ato e efeitos da inscrição, transferência e encerramento. Cancelamento e exclusão do eleitor. Domicílio eleitoral. Sistema eleitoral brasileiro. Sistema proporcional de listas abertas: aplicação, regras, quocientes eleitoral e partidário, sobras eleitorais e suplência. Sistemas majoritários simples e por maioria absoluta: aplicação, regras, chapas e suplência. Processo eleitoral. Princípio da anterioridade eleitoral. Convenções partidárias. Registro de candidaturas e substituição de candidatos. Campanha eleitoral. Direitos e deveres dos candidatos. Financiamento de campanha. Prestação de contas. Propaganda eleitoral. Direito de resposta. Pesquisas eleitorais. Eleições: atos preparatórios, garantias eleitorais, votação, apuração, fiscalização e proclamação do resultado. Sistema eletrônico de votação e totalização dos votos. Nulidades na votação e eleição suplementar. Diplomação. Mídias sociais e campanha eleitoral: usos e limites. Fake news e processo eleitoral. Forças Armadas e processo eleitoral: requisição da Justiça eleitoral para apoio logístico e garantia da votação. Ações afirmativas no processo eleitoral. Ilícitos eleitorais. Abuso de poder econômico ou político e uso indevido dos meios de comunicação social. Captação ilícita de recursos e gastos ilícitos em campanha. Captação ilícita de sufrágio. Propaganda vedada. Condutas vedadas aos agentes pú-

blicos. Crimes eleitorais. Ações eleitorais. Ação de impugnação de registro de candidato. Ação de investigação judicial eleitoral. Ação de Impugnação do Mandado Eletivo. Recurso contra a Expedição de Diploma. Representação ou reclamação. Ação rescisória eleitoral. Ação penal eleitoral. Recursos eleitorais.

DIREITO DO CONSUMIDOR

Origem histórica e princípios. Ordem constitucional e consumidor. Consumidor: conceito e espécies. Política Nacional de Defesa do Consumidor. Direitos básicos do consumidor. Inversão do ônus da prova. Qualidade dos produtos e serviços. Proteção à saúde e à segurança do consumidor. Prevenção e reparação dos danos ao consumidor. Responsabilidade civil pelo fato e pelo vício do produto ou serviço. Responsabilidade solidária dos causadores do dano. Decadência e prescrição nas relações de consumo. Desconsideração da personalidade jurídica. Práticas comerciais. Oferta. Publicidade. Práticas comerciais abusivas. Cobrança de dívidas. Bancos de dados de proteção ao crédito. Cadastro positivo. Proteção contratual. Cláusulas abusivas. Contratos de adesão. Proteção do consumidor no ambiente digital. Comércio eletrônico. Lei Geral de Proteção de Dados: proteção à privacidade e livre acesso do usuário. Sistema Nacional de Defesa do Consumidor. Sanções administrativas. Ação do consumidor em juízo. Ação coletiva. Ação de responsabilização do fornecedor. Coisa Julgada. Superendividamento. Prevenção e Tratamento. Da conciliação no superendividamento. Plano judicial para integração de contratos e repactuação de dívidas.

DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

1. Da proteção à criança e ao adolescente. Conceitos, deveres, garantias e prioridades. Da interpretação da norma estatutária. 2. Dos direitos fundamentais. Das medidas de proteção. 3. Do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer. 4. Da prevenção. Da prevenção especial. 5. Da política de atendimento. 6. Dos atos infracionais. 7. Das medidas pertinentes aos pais ou responsável. 8. Do Conselho Tutelar. 9. Do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente. 10. Da Justiça da Infância e da Juventude. Competência 11. Dos processos e procedimentos. 12. Dos recursos. 13. Do Ministério Público. 14. Da proteção judicial aos interesses individuais, difusos e coletivos. 15. Das infrações administrativas.

ANEXO II - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

A comprovação de prática forense se dará:

a) o efetivo exercício da advocacia, com a participação anual mínima em 5 (cinco) atos privativos de advogado (Lei nº 8.906, de 4 julho de 1994), em causas ou questões distintas.

b) o exercício de cargo, emprego ou função pública, privativos de bacharel em direito, sejam efetivos, permanentes ou de confiança;

c) o exercício profissional de consultoria, assessoramento ou direção, bem como o desempenho, de cargo, emprego ou função pública de nível superior, com atividades eminentemente jurídicas;

Os requisitos e atribuições dos cargos estão previstos na Lei Estadual nº 4.208, de 11 de agosto de 2023.

Procurador Jurídico

Requisitos: Curso superior em Direito, diploma registrado no Ministério da Educação, inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil, comprovação de prática forense de no mínimo três anos e aprovação em concurso de provas e títulos.

Atribuições: Representar judicial e extrajudicialmente a Assembleia Legislativa; prestar assessoria e consultoria à Administração; pronuncia-se sobre a legalidade dos atos administrativos; prestar informações, propor, contestar, formular pedidos e acompanhar ações judiciais em que a Assembleia Legislativa figure como parte; realizar estudos jurídicos e orçamentários quando demandada internamente; assistir e assinar conjuntamente com o Presidente da Mesa Diretora da Assembleia Legislativa as Ações de Controle concentrado de normas legais perante os Tribunais; defender a Assembleia, seus Órgãos e Membros, em razão do exercício do mandato ou de suas funções institucionais, até decisão final do processo; assessorar a Mesa Diretora na necessidade de publicidade reparadora, em caso de veiculação de matéria ofensiva à Instituição ou a seus Membros; prestar assessoramento jurídico à Mesa, à Presidência, aos Deputados, às Comissões Permanentes e Temporárias, à Ouvidoria e às unidades administrativas da Assembleia Legislativa, nas questões de interesse do Legislativo; orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais; elaborar, quando solicitado, Proposições de iniciativa da Mesa Diretora ou da Comissão Executiva e opinar sobre sua legalidade; elaborar Anteprojetos de Leis e outras proposições legislativas por solicitação dos Deputados; estabelecer uniformidade de interpretação da leis e questões jurídicas; promover a uniformização da jurisprudência administrativa e a aplicação das normas, relacionadas ao Poder Legislativo; opinar sobre atos de concessão de vantagens e de aposentadoria dos servidores da Assembleia Legislativa; examinar e opinar previamente sobre minutas dos editais de licitação, de concursos para provimento de cargos, dos contratos, acordos, convênios, ajustes e quaisquer atos obrigacionais, inclusive aditamentos, em que for parte a Assembleia Legislativa; manifestar-se sobre a caracterização de hipótese de dispensa ou inexigibilidade de licitação, nos termos da lei; requisitar, diretamente, dos órgãos da Assembleia Legislativa, processos, expedientes e documentos necessários ao bom desempenho das atividades da Procuradoria; realizar tarefas decorrentes de decisão do seu Colegiado; manifestar-se, quando solicitado, conclusivamente, sobre as divergências jurídicas entre quaisquer órgãos do Poder Legislativo; representar ao Presidente da Assembleia Legislativa sobre providências de ordem jurídica reclamadas pelo interesse público e pela boa aplicação das normas vigentes, no âmbito da administração do Poder Legislativo; editar enunciados dos seus pronunciamentos; orientar o Procurador-Geral em relação à aquisição de obras e revistas jurídicas; responder a consultas formuladas pelos órgãos da Assembleia Legislativa; opinar, de forma não vinculativa, mediante solicitação do Relator da matéria e na forma do Regimento Interno da Assembleia Legislativa, sobre a constitucionalidade, legalidade, juridicidade e correta técnica legislativa das proposições apresentadas para apreciação do Poder Legislativo; exercer outras atribuições definidas na legislação ou decorrentes desta Lei; promover as medidas administrativas e judiciais tendentes à efetivação do controle, sempre que o Poder Legislativo assim

deliberar, através de seus órgãos e membros; exercer as atribuições conferidas no art. 5º, III, §§ 2º a 6º, da Lei Federal nº 7.347/85; emitir pareceres, quando designado pelo Presidente, sobre assuntos relativos às Câmaras Municipais.

ANEXO III - QUANTIDADE DE PROVAS DISCURSIVAS A SEREM CORRIGIDAS

CARGO / ÁREA DE ATUAÇÃO	AMPLA CONCORRÊNCIA	NEGROS	PCD
Procurador Jurídico / Procurador Jurídico	30	10	10

Caso não haja candidatos inscritos na cota de negros ou candidatos com deficiência aprovados na Prova Objetiva, os quantitativos de Provas Discursivas destinados a esses candidatos serão revertidos para os candidatos da ampla concorrência.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu, _____, RG _____, CPF _____, declaro para os devidos fins que a(s) pessoa(s) abaixo indicada(s) é(são) componente(s) do núcleo familiar a que integro, de acordo com o grau de parentesco informado, sendo residente(s) no mesmo endereço, o qual é abaixo indicado e possui(em) a(s) respectiva(s) remuneração(ões) mensal(is):

ENDEREÇO DO NÚCLEO FAMILIAR:

CANDIDATO: _____

RENDA: _____

DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR:

	NOME	CPF (se possuir)	GRAU DE PARENTESCO	IDADE	RENDA*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*Informação dispensável somente para os familiares menores de 18 (dezoito) anos.

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder legalmente no caso de falsidade das informações prestadas, a qualquer momento, o que acarretará a eliminação do Concurso, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

_____ (cidade/UF), _____. (dia) de _____ de 2023

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO V - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Fundação Getulio Vargas - FGV

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº _____,
venho requerer a isenção do pagamento do valor da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins, nos termos do item 5 do Edital de Abertura nº 02/2023.

Envio, também, os demais documentos indicados no Edital, assumindo, sob as penas da lei, que essa é verdadeira e idônea.

Nestes termos, pede deferimento.

_____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a) de próprio

ANEXO VI - FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO CANDIDATO NEGRO

Eu, _____ (nome do candidato),
portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro que sou preto ou pardo, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para o fim específico de atender ao item 7 do Edital, para o cargo/especialidade _____.

Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Concurso, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

_____ (cidade/UF), _____ (dia) de _____ (mês) de 2023

ASSINATURA DO CANDIDATO

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo eu responder legalmente no caso de falsidade das referidas informações, a qualquer momento, o que acarretará a minha eliminação do processo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DEPUTADOS DA 10ª LEGISLATURA

AMÉLIO CAYRES (Republicanos)

CLAUDIA LELIS (PV)

CLEITON CARDOSO (Republicanos)

EDUARDO DO DERTINS (Cidadania)

EDUARDO FORTES (PSD)

EDUARDO MANTOAN (PSDB)

FABION GOMES (PL)

GIPÃO (PL)

GUTIERRES TORQUATO (PDT)

IVORY DE LIRA (PCdoB)

JAIR FARIAS (UB)

JORGE FREDERICO (Republicanos)

LÉO BARBOSA (Republicanos)

LUCIANO OLIVEIRA (PSD)

MARCUS MARCELO (PL)

MOISEMAR MARINHO (PSB)

NILTON FRANCO (Republicanos)

OLYNTHO NETO (Republicanos)

Professora JANAD VALCARI (PL)

Professor JÚNIOR GEO (PSC)

VALDEMAR JÚNIOR (Republicanos)

VANDA MONTEIRO (UB)

VILMAR DE OLIVEIRA (SD)

WISTON GOMES (PSD)